

## **Инструкция пользователя ИС МПТ**

## Содержание

Содержание.....	2
Термины и определения .....	4
1 Введение.....	5
1.1 Область применения .....	5
1.2 Краткое описание возможностей.....	5
1.3 Уровень подготовки пользователя .....	5
1.3.1 Перечень документации для ознакомления пользователю .....	6
2 Назначение и условия применения .....	6
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	6
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением.....	6
2.2.1 Аппаратное обеспечение .....	6
2.2.2 Программное обеспечение.....	7
3 Описание операций.....	7
3.1 Профиль ЛК.....	7
3.1.1 Регистрация пользователей и просмотр профиля ЛК .....	7
3.1.1.1 Регистрация пользователя в личном кабинете .....	7
3.1.1.2 Просмотр профиля в личном кабинете. ....	33
3.1.2 Редактирование данных профиля ЛК.....	39
3.1.2.1 Редактирование данных участника .....	39
3.1.2.2 Редактирование реквизитов .....	40
3.1.3 Добавление нового пользователя.....	42
3.1.4 Добавление нового производства .....	44
Только для пользователей товарной группы «Табак» с ролью «Импортер/Производитель».....	44
3.1.5 Редактирование данных производственной площадки.....	46
3.1.6 Удаление производственной площадки .....	47
3.1.7 Просмотр документов от оператора .....	48
3.1.8 Управление счетами.....	50
3.2 Коды маркировки .....	54
3.2.1 Просмотр списка кодов маркировки.....	54
3.2.2 Фильтрация записей в списке КМ .....	57
3.2.3 Просмотр карточки кода маркировки.....	59
3.3 Документы .....	63
3.3.1 Просмотр списка документов.....	63
3.3.1.1 Просмотр списка чеков.....	64
3.3.1.2 Просмотр списка черновиков.....	68

3.3.1.3	Просмотр списка исходящих документов .....	71
3.3.1.4	Просмотр списка входящих документов .....	71
3.3.2	Обработка входящей документации .....	72
3.3.3	Добавление нового документа .....	73
Уведомление о выводе из оборота .....	73	
Уведомление о вводе в оборот.....	83	
Акт приема передачи товаров .....	90	
Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) .....	99	
Уведомление о ввозе товаров (третьи страны).....	109	
Уведомление об экспорте в ЕАЭС (только для ТГ Обувь) .....	119	
Уведомление о приемке товаров ЕАЭС (только для ТГ Обувь) .....	129	
Подписание документов. Создание Уведомление о расхождении.....	135	
Сохранение и удаление черновиков.....	143	
Печать документов.....	144	
Формат загружаемых данных .....	145	
3.3.4	Фильтрация списка документов.....	146
3.4	Товары .....	148
3.4.1	Просмотр списка товаров .....	148
3.4.2	Фильтрация списка товаров.....	149
3.4.3	Просмотр карточки товара.....	152
3.5	Отчеты. Табачная продукция .....	154
Отчет по начислениям за коды маркировки .....	154	
Балансовый отчет .....	157	
Статус Кодов Маркировки .....	159	
Общие объемы производства и импорта.....	164	
Аналитическая отчетность для фабрик .....	166	
3.6	Отчеты. Обувные товары.....	169
Отчет по начислениям за коды маркировки .....	169	
Балансовый отчет .....	172	
Статус Кодов Маркировки .....	174	
Общие объемы производства и импорта.....	178	
Аналитическая отчетность для фабрик .....	181	

- Приложение 1. Национальный каталог товаров. Руководство пользователя.
- Приложение 2. Станция управления заказами – облако 3.1. Руководство пользователя.

## Термины и определения

Термин/Сокращение	Определение
GTIN	Глобальный идентификационный номер, присваиваемый разновидности товара (продукции) национальной организацией GS1 в соответствии с правилами, установленными стандартами системы GS1, наносимый в виде штрихового кода на каждую единицу товара (продукции) в целях ее однозначной идентификации в мировом экономическом пространстве
КМ	Код маркировки
ЛК	Личный кабинет
ИС МПТ	Информационная система Маркировки и прослеживаемости товаров
УОТ	Участник оборота товаров
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись
НУЦ РК	Национальный Удостоверяющий центр
БИК	Банковский идентификационный код
IBAN	(International bank account number) — международный номер банковского счета
УОТ	Участник оборота товаров
ОГД	Орган государственных доходов
АС	Автоматизированная система
АРМ	Автоматизированное рабочее место
КТС	Комплекс технических средств
ОС	Операционная система
ОПО	Общее программное обеспечение
ПО	Программное обеспечение
ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина
СВТ	Средство вычислительной техники
СИ	Средства идентификации
СПО	Специальное программное обеспечение
ССД	Сервер синхронизации и документооборота

# **1 Введение**

## **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы пользователя с информационной системой маркировки и прослеживаемости товаров (далее - Система).

В документе описаны операции по работе с Системой, доступные для пользователя.

## **1.2 Краткое описание возможностей**

Система предназначена для обеспечения контроля товаров, КМ и передачи документов.

Включает следующие функциональные блоки:

- блок управления документами;
- блок управления данными товаров в Системе;
- блок управления данными кодов маркировки;
- блок управления данными пользователя.

## **1.3 Уровень подготовки пользователя**

Пользователям Системы необходимо иметь:

- навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows XP или более поздней, либо альтернативной, поддерживающей работу с нижеуказанными браузерами;
- навыки работы с приложениями пакета Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) или с его свободно распространяемыми аналогами (OpenOffice);
- навыки работы в сети Интернет в одном из перечисленных интернет-браузеров:
  - Google Chrome версии 50 и выше;
  - Mozilla Firefox версии 50 и выше;
  - Internet Explorer версии 11 и выше.
  - Safari версии 12 и выше.

### **1.3.1 Перечень документации для ознакомления пользователю**

Для работы с Системой пользователю достаточно предварительно ознакомиться с настоящим Руководством.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Система предназначена для ведения реестра кодов маркировки, товаров и электронных документов.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением**

#### **2.2.1 Аппаратное обеспечение**

Для работы с Системой должны быть выполнены следующие требования к техническим средствам:

1. Рабочее место пользователя должно состоять из следующих технических средств:
  - системный блок;
  - монитор;
  - клавиатура и мышь.

Примечание: допускается использование других технических средств, обладающих аналогичной функциональностью (ноутбуки, нетбуки и прочее).

2. Технические средства должны иметь характеристики не ниже следующих:
  - процессор с частотой 2.0 ГГц и выше;
  - оперативная память объемом не менее 4096 МБ;
  - свободное дисковое пространство объем не менее 30 ГБ.

Технические средства рабочего места пользователя должны быть исправны. Рабочее место должно быть подключено к электросети.

Рабочее место должно быть подключено к сети Интернет (корпоративной сети, в которой осуществляется функционирование Системы).

Сетевое оборудование рабочего места должно быть исправно.

## **2.2.2 Программное обеспечение**

Для работы с Системой рабочее место пользователя должно отвечать следующим требованиям к общесистемному программному обеспечению:

- операционная система Microsoft Windows версии 7/8/10/11, MacOS 10.0 и выше;
- веб-браузер:
  - Google Chrome версии 50 и выше;
  - Mozilla Firefox версии 50 и выше;
  - Internet Explorer версии 11 и выше;
  - Safari версии 12 и выше.

Система не поддерживается на мобильных операционных системах Android и IOS.

## **3 Описание операций**

### **3.1 Профиль ЛК**

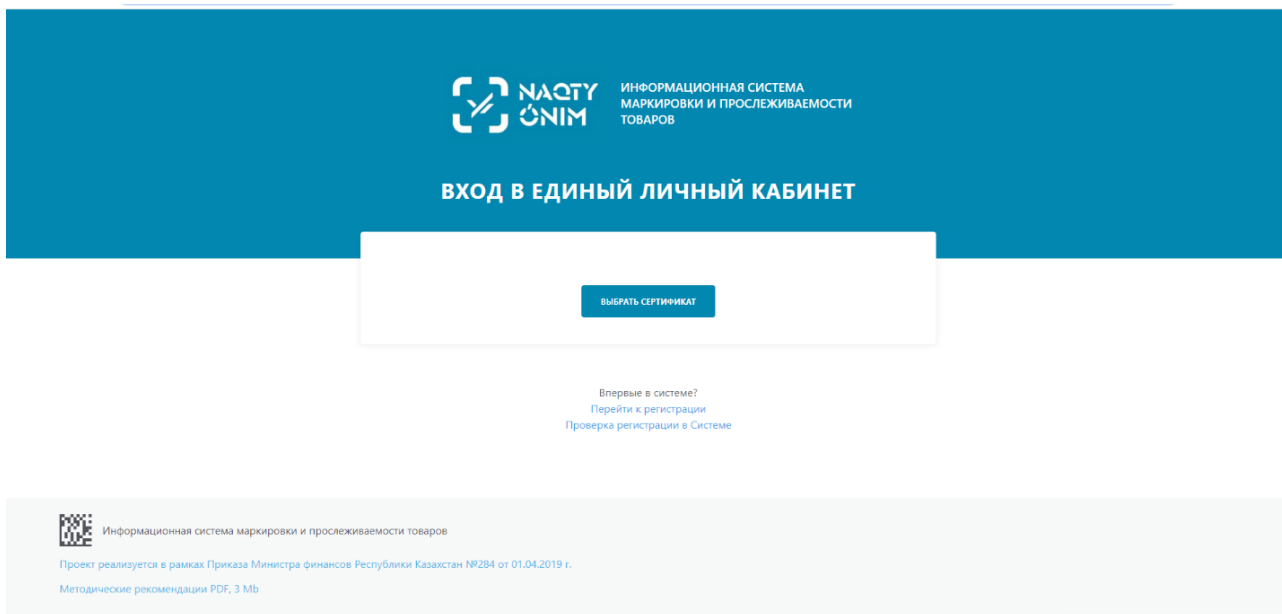
#### **3.1.1 Регистрация пользователей и просмотр профиля ЛК**

##### **3.1.1.1 Регистрация пользователя в личном кабинете**

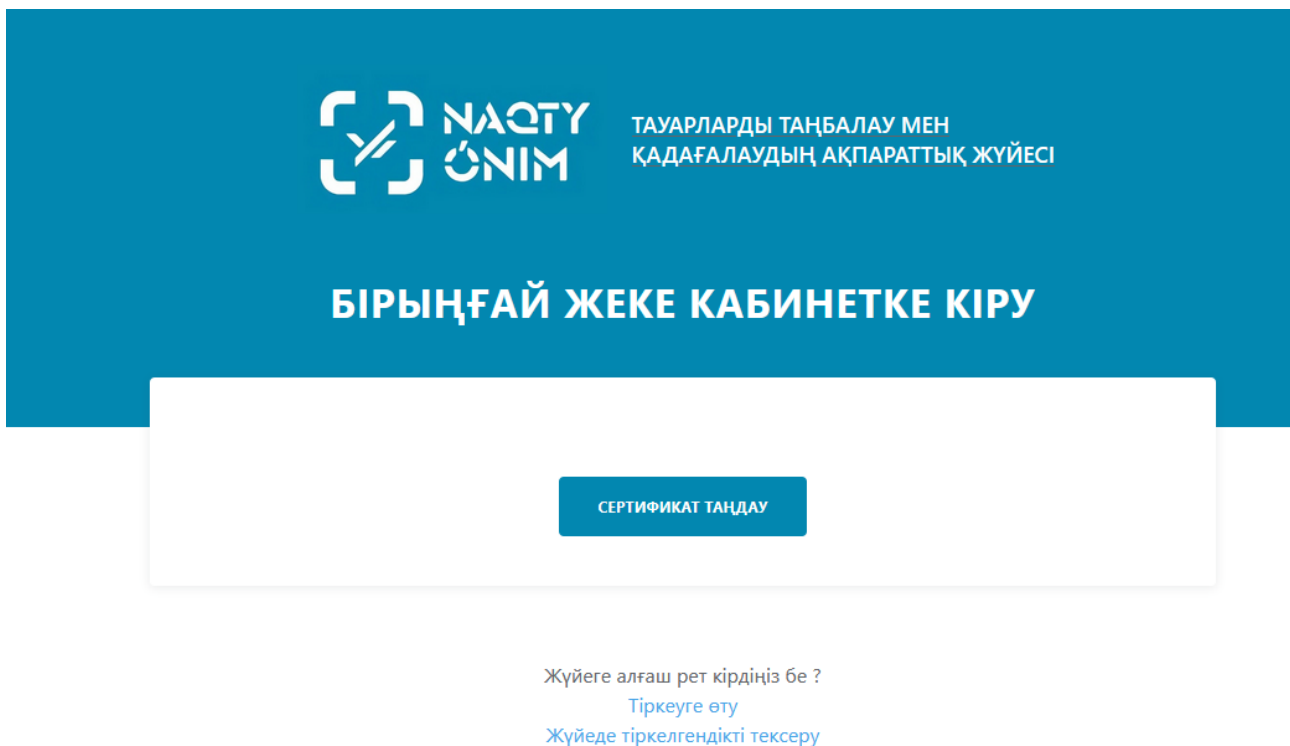
Для регистрации пользователя необходимо установить программное обеспечение NCALayer для дальнейшего использования ЭЦП. Ознакомиться с инструкцией по установке программного обеспечения NCALayer можно на Портале электронного правительства в разделе <https://egov.kz/cms/ru/information/eds/getecp>.

Получить ЭЦП НУЦ РК. Ознакомиться с порядком получения ЭЦП можно на сайте Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан <https://pki.gov.kz/>.

Доступ к пользовательскому интерфейсу Системы осуществляется по следующему адресу: <https://elk.prod.markirovka.ismet.kz/login-kep>.



*Рис. 1- Начальная страница портала Системы*

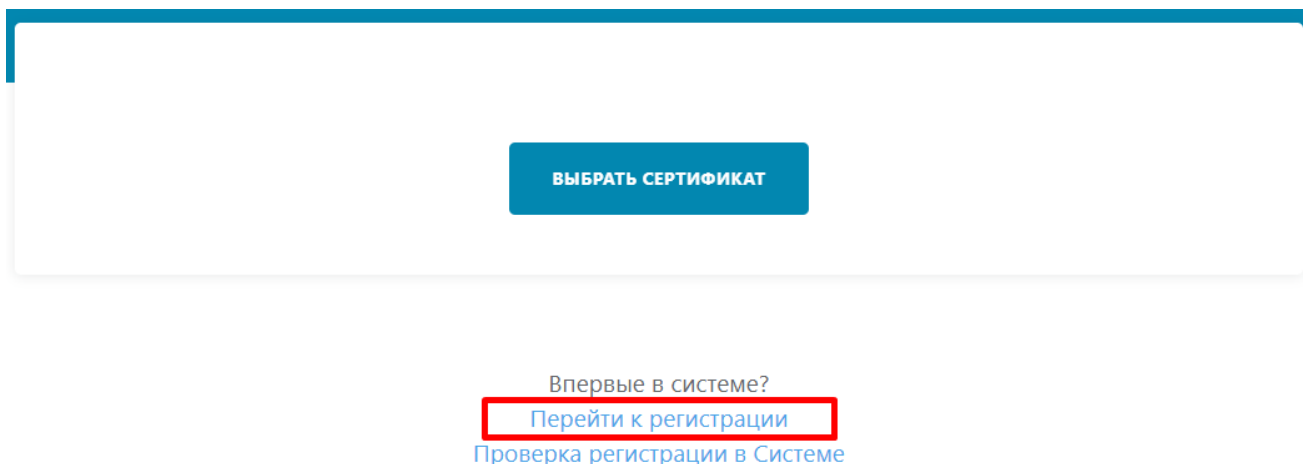


*Рис.2- Начальная страница портала Системы, интерфейс на казахском языке*

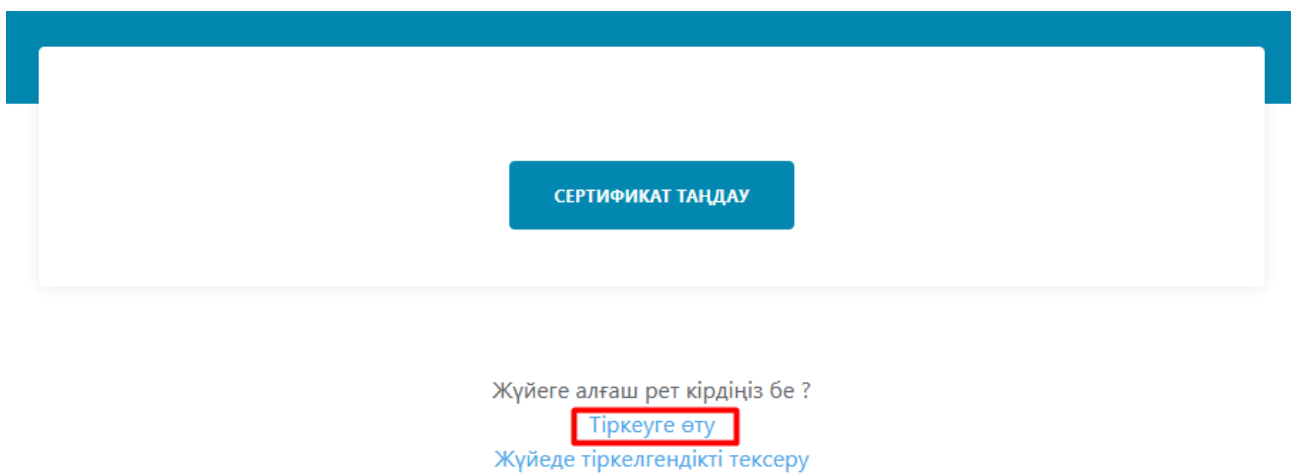
Первичная регистрация УОТ на портале Системы должна быть осуществлена с использованием ЭЦП НУЦ РК руководителя организации.



**Шаг 1.** Для осуществления регистрации УОТ необходимо на Начальной странице портала Системы нажать на ссылку «Перейти к регистрации».



*Рис. 3 - Функция регистрации*



*Рис. 4 - Функция регистрации, интерфейс на казахском языке*

После перехода по ссылке для регистрации, Системы предлагает пользователю проверить минимальные системные требования.

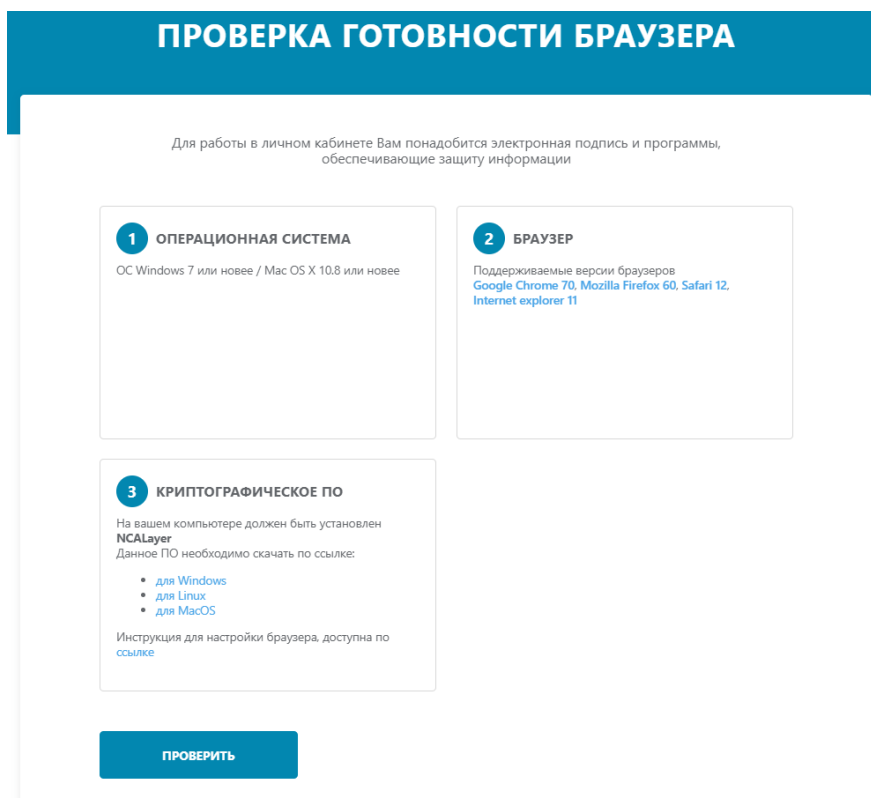


Рис. 5 - Интерфейс проверки минимальных системных требований

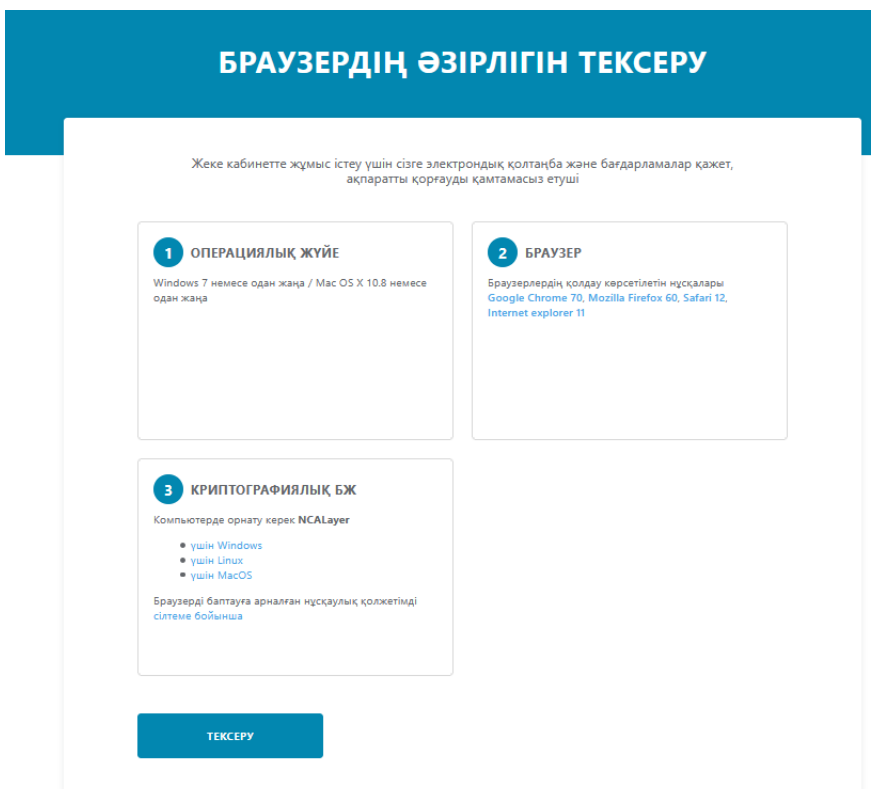
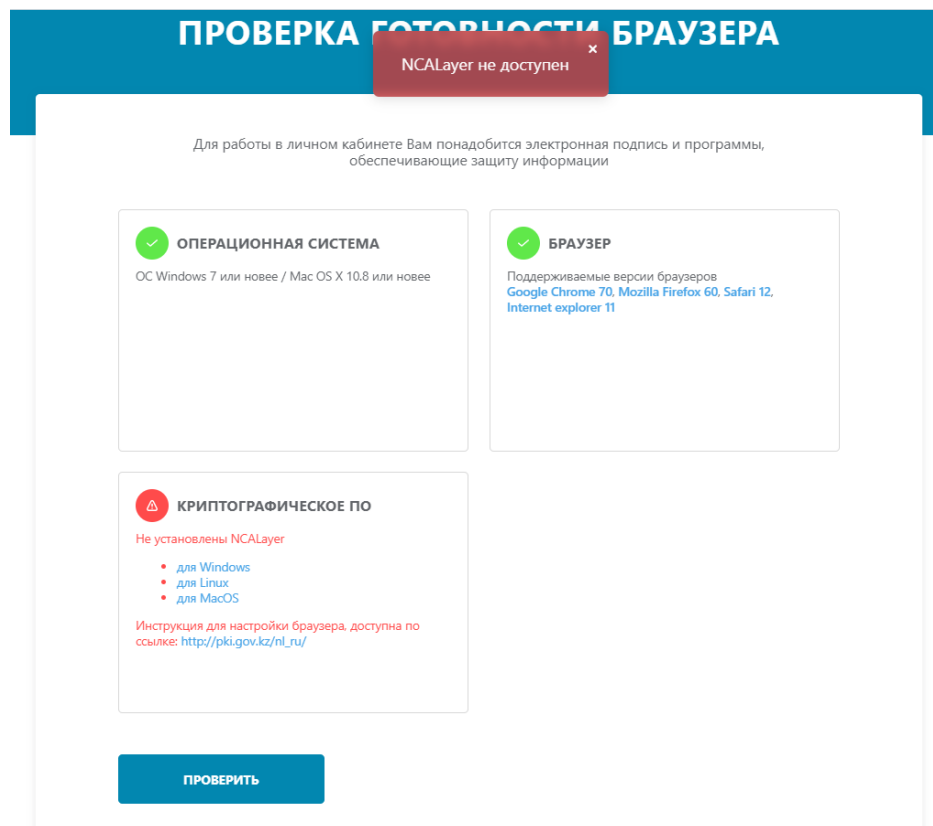


Рис. 6 - Интерфейс проверки минимальных системных требований, интерфейс на казахском языке

**Шаг 2.** Пользователю необходимо осуществить проверку минимальных системных требований – нажать в интерфейсе кнопку «Продолжить». Далее Система, в автоматическом режиме, проверит соблюдение необходимых условий и предоставит пользователю ответ в виде визуальных цветовых индикаторов.

В случае, если проверка минимальных требований не пройдена, пользователю необходимо исправить (обновить или установить программное обеспечение) и осуществить проверку повторно. На *Рис.7* приведен пример проверки с выявленными ошибками.

В случае, успешной проверки минимальных требований, Система уведомляет пользователя об успешной проверке, отобразив положительные индикаторы (зеленого цвета). На *Рис.9* приведен пример успешной проверки. После успешной проверки пользователю необходимо приступить к следующему шагу «Заявка на регистрацию» - нажать кнопку «Продолжить».



*Рис. 7 - Интерфейс проверки минимальных системных требований в случае несоблюдения достаточных требований*

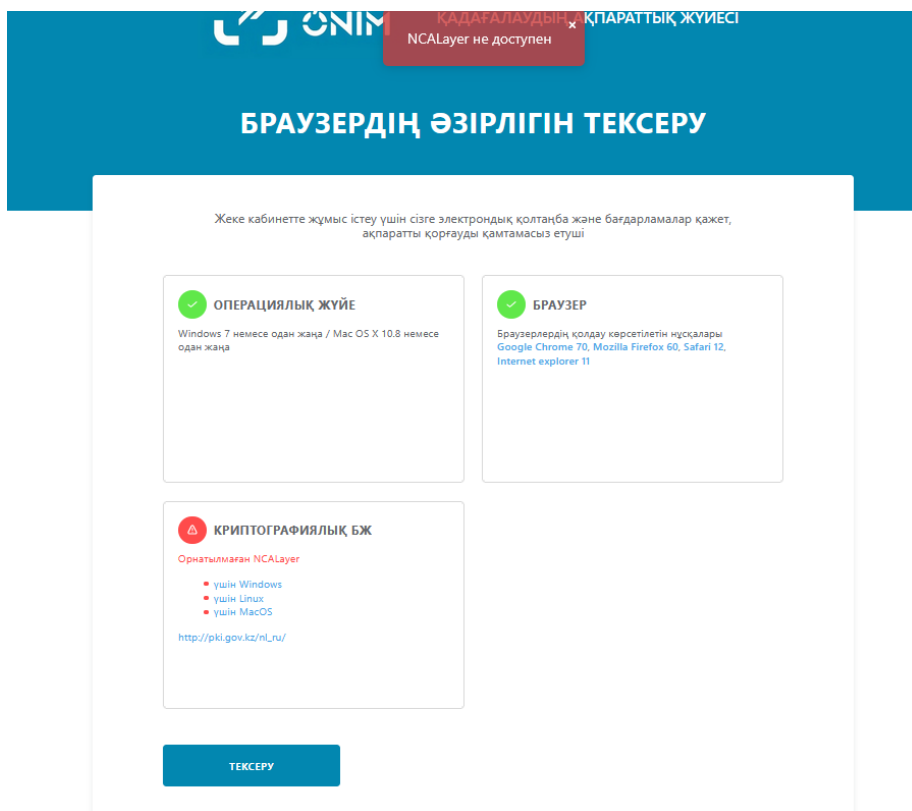


Рис. 8 - Интерфейс проверки минимальных системных требований в случае несоблюдения достаточных требований, интерфейс на казахском языке

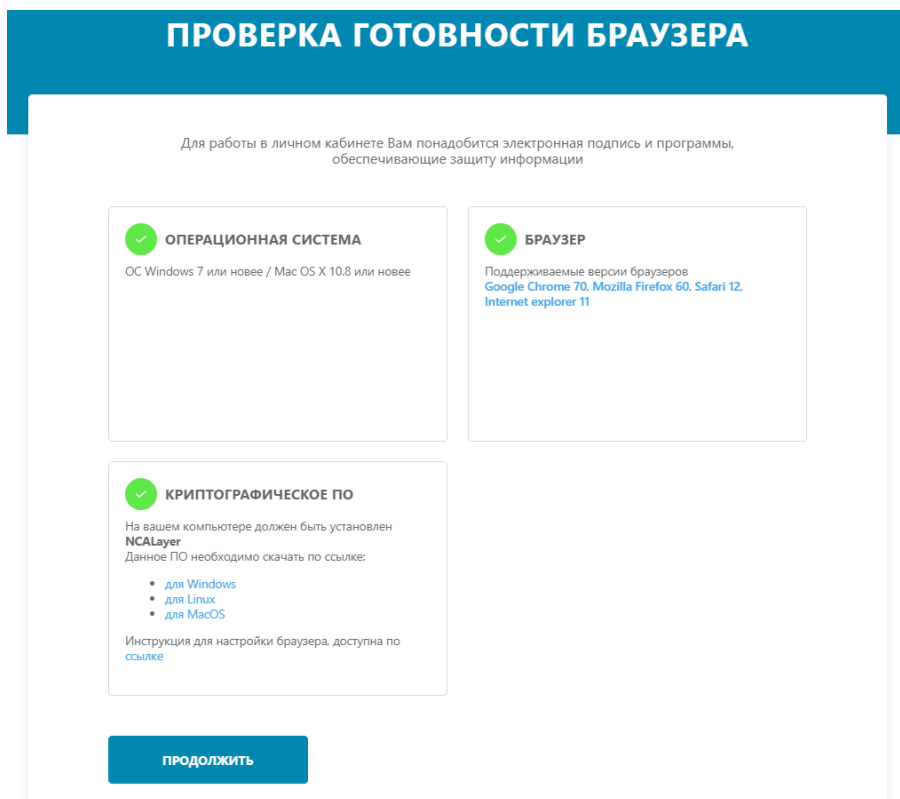
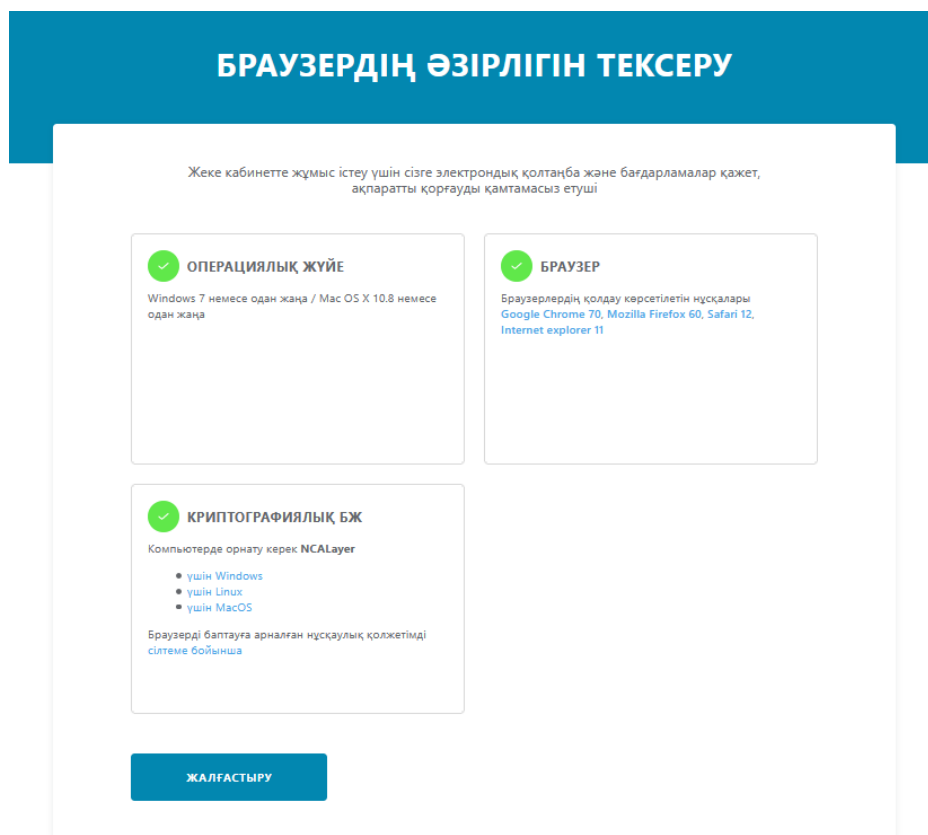


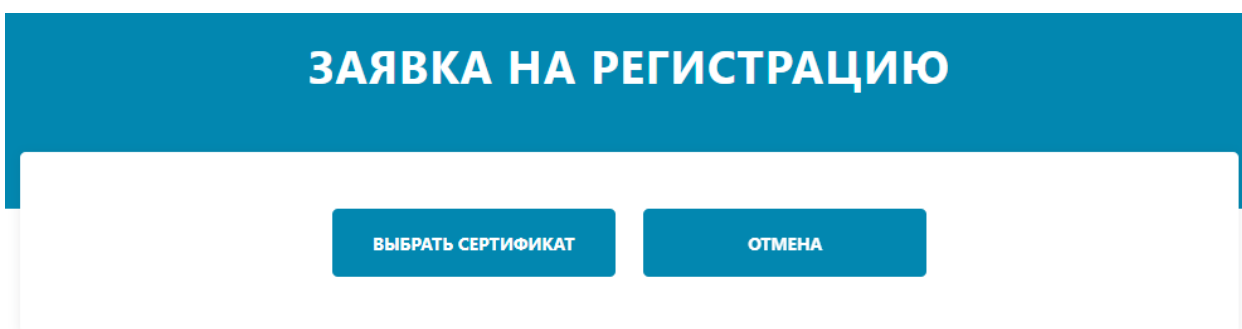
Рис. 9 - Интерфейс успешной проверки минимальных системных требований



Тіркелген? [Кіріңіз](#)

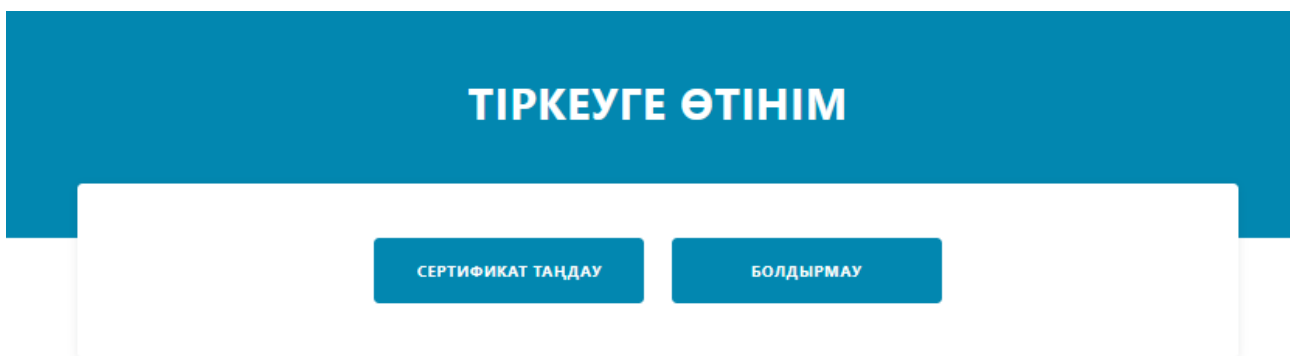
*Рис. 10 - Интерфейс успешной проверки минимальных системных требований, интерфейс на казахском языке*

**Шаг 3.** После подтверждения результатов проверки Системы в автоматическом режиме направляет пользователя на страницу формирования заявки на регистрацию.



Уже зарегистрированы? [Войдите](#)

*Рис.11 - Страница формирования заявки на регистрацию*



Тіркелген? Кіріңіз

Рис. 12 - Страница формирования заявки на регистрацию, интерфейс на казахском языке

**Шаг 4.** Для формирования заявки на регистрацию необходимо нажать кнопку «Выбрать сертификат» и в диалоговом окне указать путь к регистрационному свидетельству НУЦ РК. На данном этапе формирования заявки необходимо выбрать сертификат **AUTH (GOST, если ЭЦП получена после 28.04.2024г.)** - данный файл используется для авторизации (входа). Далее, согласно инструкции по работе с программным обеспечением NCALayer, необходимо ввести пароль ЭЦП НУЦ РК и подтвердить выбор.

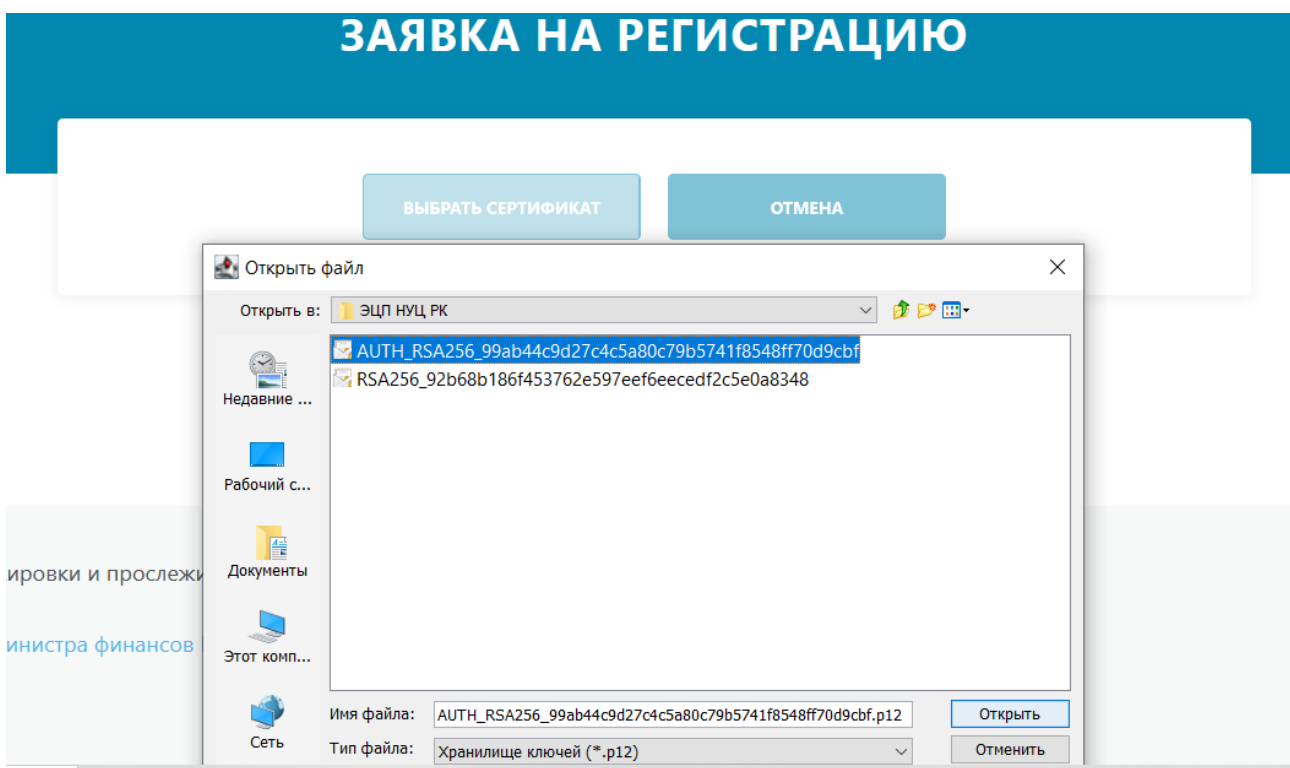


Рис. 13 - Выбор AUTH\_сертификата

## ТІРКЕУГЕ ӨТІНІМ

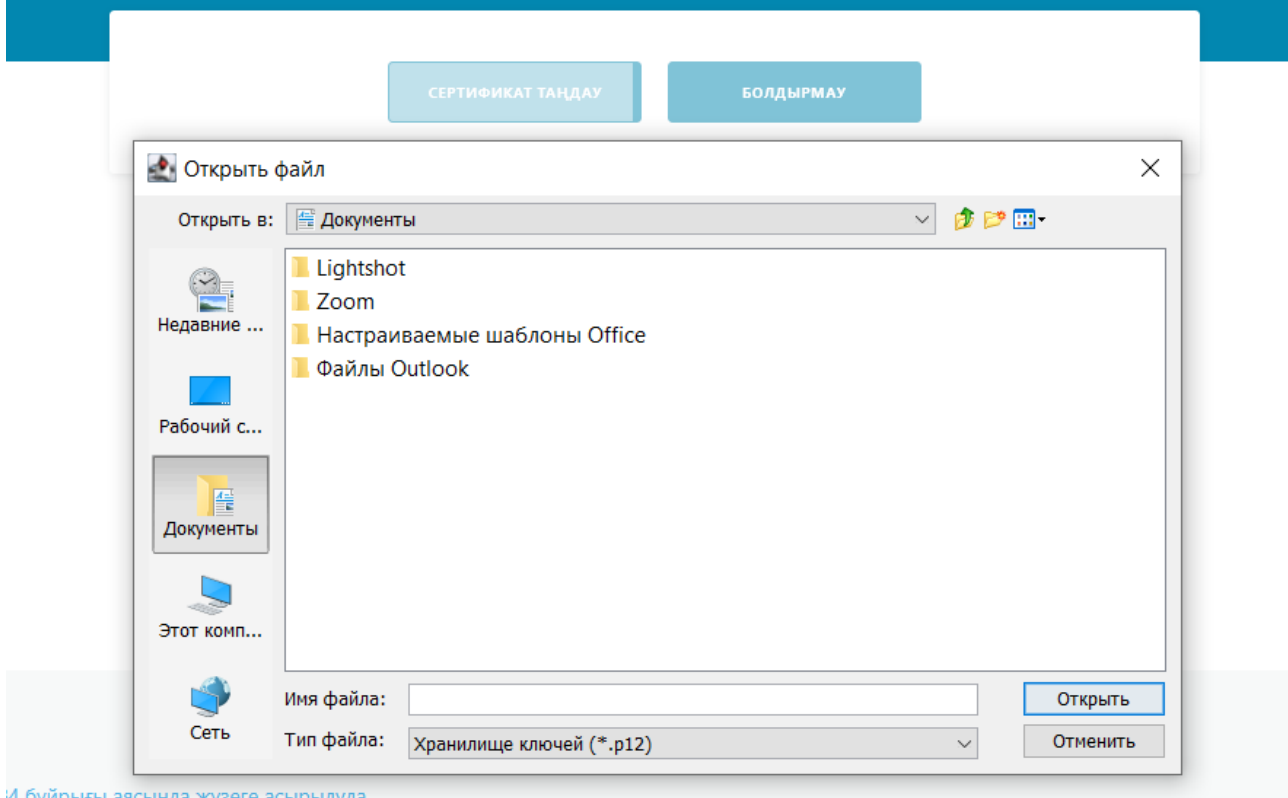



Рис. 14 - Выбор AUTH\_сертификата, интерфейс на казахском языке

**Шаг 5.** После успешного ввода пароля от ЭЦП НУЦ РК и подтверждения выбора сертификата, Система перенаправляет пользователя на страницу формирования заявки (см. Рис. 15). При этом Система в автоматическом режиме заполняет сведения об участнике оборота, на основании данных ЭЦП. Далее пользователю необходимо заполнить дополнительные обязательные поля e-mail и телефон и нажать кнопку «Отправить заявку». Обязательные для заполнения поля на форме заявки выделены красным цветом.

# ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

## Контактные данные

 Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

IIN

Наименование компании

ФИО-должность

Сертификат: серийный номер  
197fbcffbc8f139998c66fd5fbda81dda412c954

Выдан: УЦ  
ҰЛТТЫҚ КҰАЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)

Действителен С дата до дата  
26.03.2020 - 26.03.2021

Email

Телефон

Даю согласие на обработку персональных данных

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Уже зарегистрированы? [Войдите](#)


*Рис. 15 - Заявка на регистрацию*



## ТІРКЕУГЕ ӨТІНІМ

### Байланыс деректері

 Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

IIN	
Компания атауы	
Аты-жөні-лауазымы	
Сертификат: сериялық нөмірі	401d3316c6e8489c7992d35b07da0e62a0735840
Берілді: ҚР ҰҚО КО	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)
Жарамдылық мерзімі ... бастап ... дейін	30.03.2020 - 30.03.2021
Email	
Телефоны	

Дербес деректерді өңдеуге келісім беремін

ӨТІНІМДІ ЖІБЕРУ

Рис. 16 - Заявка на регистрацию

**Шаг 6.** Заявка на регистрацию должна быть подписана ЭЦП НУЦ РК. Для этого Система, после выбора опции «Отправить заявку» предлагает пользователю диалоговое окно для выбора ЭЦП (см. Рис. 17).

На данном этапе формирования заявки необходимо выбрать сертификат **AUTH\_ (GOST, если ЭЦП получена после 28.04.2024г.)** - данный файл используется для авторизации (входа).

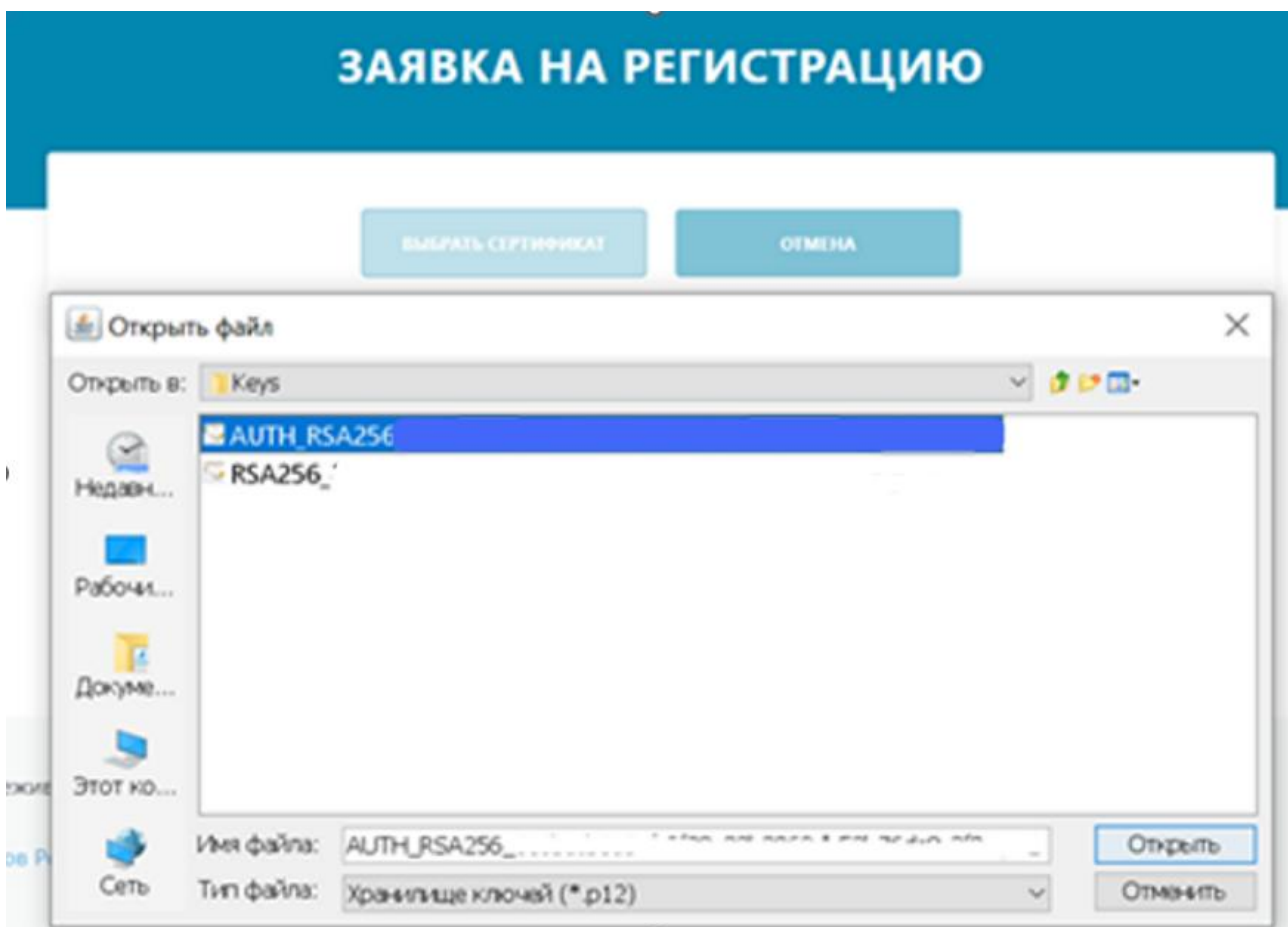


Рис. 17 - Выбор AUTH\_сертификата

**Шаг 7.** После успешного ввода пароля от ЭЦП НУЦ РК и подтверждения выбора сертификата, Система:

- отправляет заявку на регистрацию;
- регистрирует заявку;
- отображает пользователю информационное сообщение о регистрации заявки с присвоенным номером (см. Рис.18);
- на указанный, при регистрации пользователя, адрес электронной почты отправляет информационное сообщение о регистрации заявки.

Регистрация пользователя в Системе производится автоматически (на основании сведений, заполненных в заявке). Максимальный срок обработки заявки на регистрацию составляет 24 часа. Система после обработки заявки, на указанный, при регистрации, адрес электронной почты направляет сообщение о результатах рассмотрения.

## ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

Спасибо

Ваша заявка №11 отправлена на регистрацию.  
Результат рассмотрения заявки будет выслан на указанную при регистрации электронную почту в течение 24 часов.

*Рис. 18 - Подтверждение регистрации заявки*

## ТІРКЕУГЕ ӨТІНІМ

Рақмет

Сіздің өтінішіңіз №30 тіркеуге жіберілді.  
Өтінімді қарау нәтижесі тіркеу кезінде көрсетілген электрондық поштаға 24 сағат ішінде жіберіледі.

[Өтінімнің мәртебесін тексеріңіз](#)

*Рис. 18 – 1 - Подтверждение регистрации заявки, интерфейс на казахском языке*

В случае успешной регистрации пользователя в сообщении по электронной почте Система направляет соответствующую информацию и ссылку для входа в личный кабинет участника <http://elk.prod.markirovka.ismet.kz/login-kep>.

### **Проверка статуса Заявки на регистрацию**

**Шаг 1.** ИС МПТ, предоставляет пользователю возможность проверить статус рассмотрения заявки. Для проверки статуса заявки пользователю необходимо нажать на ссылку «Проверить статус заявки» на странице подтверждения регистрации (см. Рис. 19). Дополнительно, ссылка на страницу проверки статуса, направляется пользователю в электронном сообщении на адрес электронной почты.

Ваша заявка №11 отправлена на регистрацию.  
Результат рассмотрения заявки будет выслан на указанную при регистрации электронную почту в течение 24 часов.

[Проверить статус заявки](#)

*Рис. 19. Функция проверки статуса заявки*

Сіздің өтінішіңіз №30 тіркеуге жіберілді.  
Өтінімді қарау нәтижесі тіркеу кезінде көрсетілген электрондық поштаға 24 сағат ішінде жіберіледі.

[Өтінімнің мәртебесін тексеріңіз](#)

*Рис. 19 - 1. Функция проверки статуса заявки, интерфейс на казахском языке*

**Шаг 2.** После перехода по ссылке Система предлагает пользователю ввести регистрационный номер заявки, присвоенный системой (см. Рис. 20).

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

[← НАЗАД](#) Проверьте статус вашей заявки

[ПРОВЕРИТЬ](#)

Вы можете войти в свой личный кабинет после подтверждения заявки

*Рис. 20 - Интерфейс проверки статуса заявки*

[← АРТҚА](#) Өтінімнің статусын тексеріңіз

[ТЕКСЕРУ](#)

*Рис. 20 – 1 - Интерфейс проверки статуса заявки, интерфейс на казахском языке*

После ввода регистрационного номера необходимо нажать кнопку «Проверить». Текущий статус обработки заявки отразится на странице. Вход в личный кабинет (авторизация) возможно осуществить только в случае, если статус заявки принял значение «Подтверждена» (см.Рис.21).

✔ Статус вашей заявки: **подтверждена**

ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Рис.21- Статус заявки «Подтверждена»

ТІРКЕУГЕ ӨТІНІМ

← АРТҚА

Өтінімнің статусын тексеріңіз

Сіздің өтініміздің нөмірі  
11

ТЕКСЕРУ

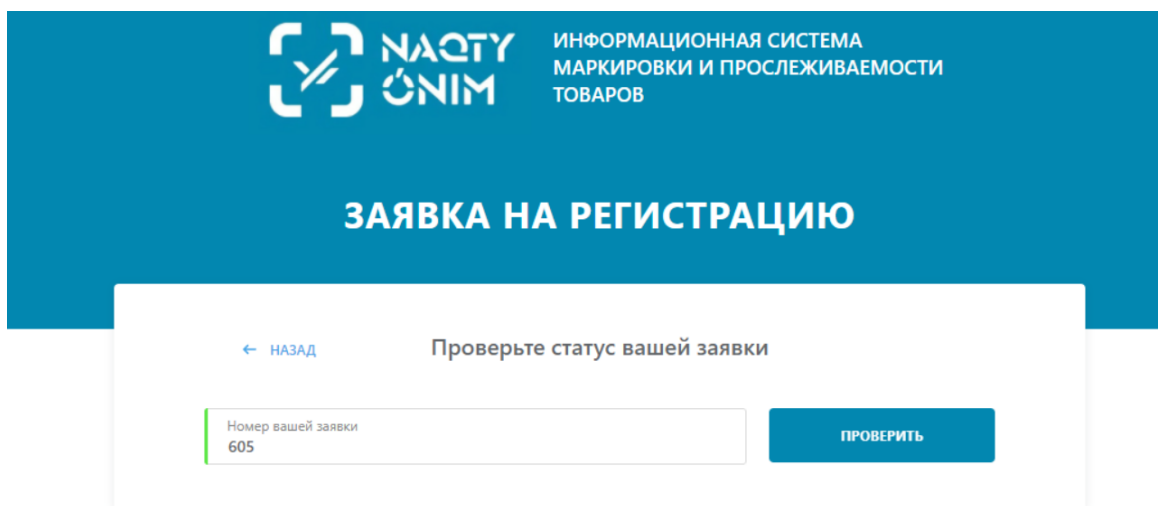
✔ подтверждена

ЖЕКЕ КАБИНЕТКЕ КІРУ

Рис.22 - Статус заявки «Подтверждена», интерфейс на казахском языке

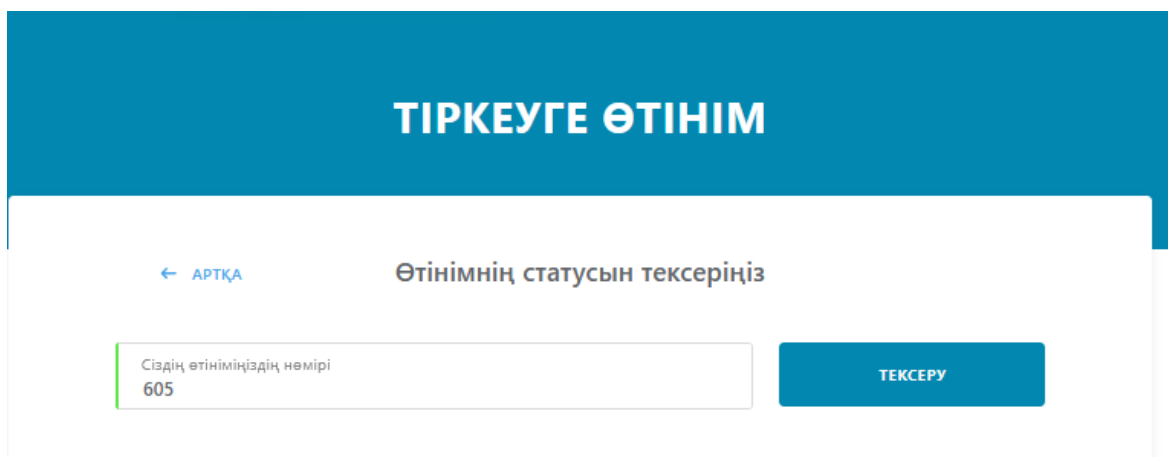
Статус заявки принимает значение «Отклонена», в случаях несоблюдения пользователем последовательности применения сертификатов: 1) AUTH-2) AUTH-3) AUTH-4) RSA/GOST.

Если после повторной корректной регистрации статус заявки снова принимает значение «Отклонена» необходимо обратиться в Службу Поддержки ИС МПТ для уточнения проблемы. (см. Рис.23).



отклонена

Рис. 23 – Статус заявки «Отклонена»



отклонена

Рис. 24 – Статус заявки «Отклонена», интерфейс на казахском языке

## Ввод дополнительной информации

**Шаг 1.** Для ввода дополнительной информации необходимо осуществить вход в личный кабинет участника оборота Система (авторизоваться). Для авторизации в личном кабинете на главной странице нажать кнопку «Выбрать сертификат» и в диалоговом окне указать путь к регистрационному свидетельству НУЦ РК. На данном этапе формирования заявки необходимо выбрать сертификат **AUTH\_(GOST, если ЭЦП получена после 28.04.2024г.)** - данный файл используется для авторизации (входа). Далее, согласно инструкции по работе с

программным обеспечением NCALayer, ввести пароль ЭЦП НУЦ РК и подтвердить выбор (см. Рис. 25).

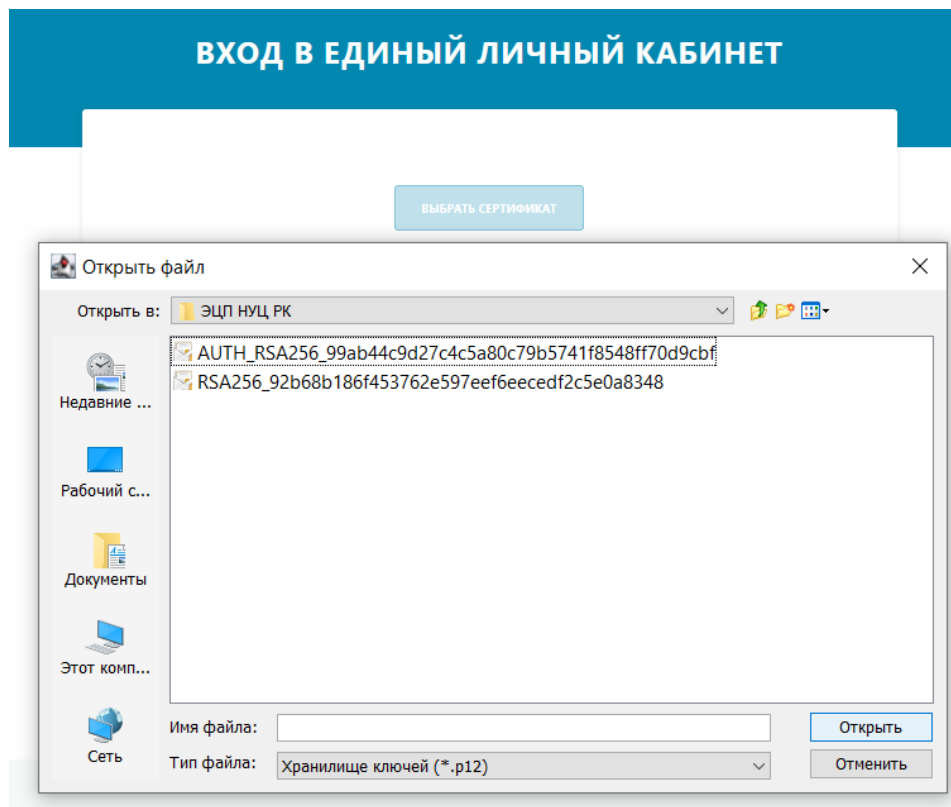


Рис.25 - Выбор AUTH\_сертификата

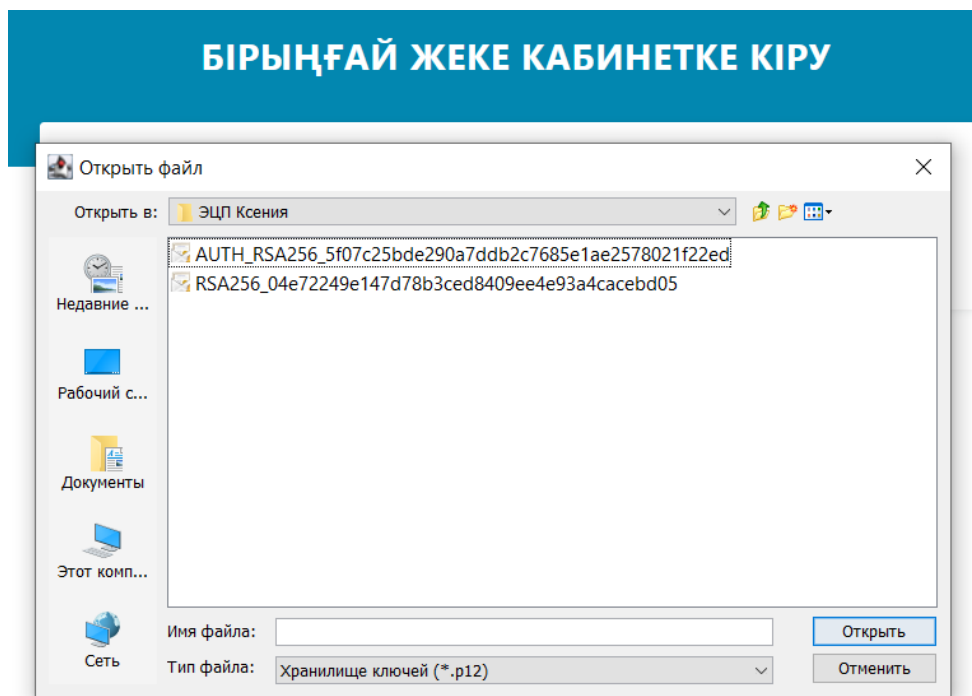
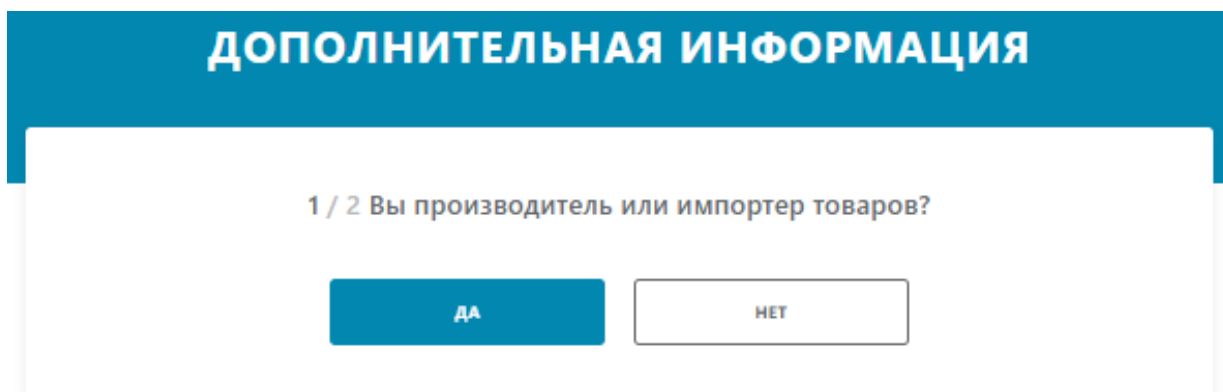


Рис.26 - Выбор AUTH\_сертификата, интерфейс на казахском языке

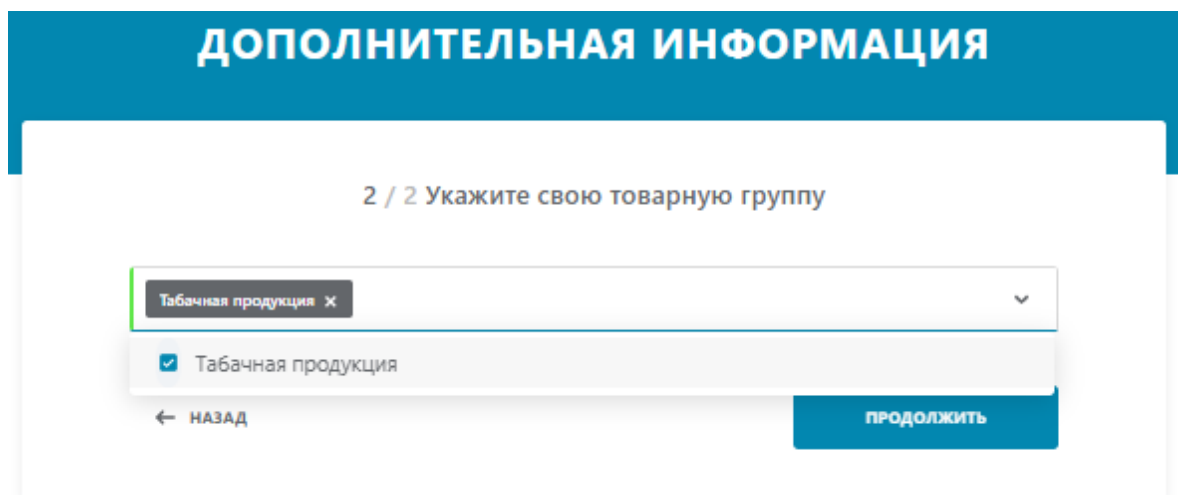
**Шаг 2.** После успешного ввода пароля от ЭЦП НУЦ РК и подтверждения выбора сертификата, Система предлагает пользователю в режиме диалога ответить на два вопроса. Необходимо определить категорию участника оборота.



The screenshot shows a blue header with the text "ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ". Below it, a white box contains the question "1 / 2 Вы производитель или импортер товаров?". At the bottom of the box are two buttons: a blue button labeled "ДА" and a white button with a black border labeled "НЕТ".

*Рис. 27 - Определение категории участника оборота*

Далее пользователю предоставляется выбор товарной группы. Для этого в поле с выпадающим списком необходимо отметить соответствующие значения и нажать кнопку «Продолжить».



The screenshot shows a blue header with the text "ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ". Below it, a white box contains the question "2 / 2 Укажите свою товарную группу". There is a dropdown menu with "Табачная продукция" selected and a small 'x' icon to its right. Below the dropdown is a list of items, with "Табачная продукция" checked. At the bottom left is a button with a left arrow and the text "НАЗАД", and at the bottom right is a blue button labeled "ПРОДОЛЖИТЬ".

*Рис. 28 - Выбор товарной группы участника оборота*

**Шаг 3.** После выбора товарной группы Система автоматически перенаправляет пользователя на страницу ввода дополнительной информации (Рис.29).



Шаг 1. Данные участника

Для перехода к следующему шагу необходимо заполнить поле

**ВАШЕ ДЕЙСТВИЕ:**

- 1. Укажите почтовый адрес, с которым вы работаете
- 2. Укажите адрес точки участия. Можете выбрать из списка тематик
- 3. Нажмите «Следующий шаг»

**Общие данные**

Наименование государственного учреждения

ИНН/ОГРН

Вид ОГД по месту регистрации

**Контактные данные**

Адрес регистрации

Email

Телефон

**Участие в системе**

Инициалы

Дата регистрации в системе 07.08.2020

Статус в ИСМЭТ: Прорегистрирован производителем

Тип участия: Участник оборота товаров

**Роль участника**

Почтовый адрес: Табачная продукция

Тип участника

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 29 - Общий вид ввода дополнительной информации

Қатысушының деректері

Пайдаланушылар

Реквизиттер

Өңірлі

Қызылшаңғыл

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

**Жалпы мәліметтер**

Толық атауы

ЖСН / БСН

Төлеу органы бойынша МҚД коды: 0304 - УГД по Алғабасарскому району ДТД по Алматынской области ҚД, МР РК

**Байланыс деректері**

Басшысы

Нәсілі меншекті

Email: a.sagayev@sert.kz

Телефоны: +7 (912) 919-19-19

**Жүйеге қатысуы**

Кәсіпкерлігінің ОД-і: 600000331

Жүйеде тіркелген күні: 01.10.2020

Статус в ИСМЭТ: Зарегистрирован

Кәсіпкерлік түрі: Участник оборота товаров

**Қатысушының ролі**

Түрлер тобы: Табачная продукция

Кәсіпкерлік түрі: Производителі, Розничная торговля, Импортер товаров, Оптовая торговля

Түрлер тобы: Табачная продукция

Кәсіпкерлік түрі: Медицинская организация

ӨЗЕРТУГЕРДІ САҚТАУ

ӨНДІРУ

Рис. 30 - Общий вид ввода дополнительной информации, интерфейс на казахском языке

На данной странице пользователь заполняет все обязательные поля, которые подсвечиваются на форме красным цветом.

Для выбора органа государственных доходов по месту регистрации необходимо в соответствующем поле выбрать из списка значение или ввести код ОГД вручную.

Код ОГД по месту регистрации
6205 - УГД по Есильскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
6008 - УГД по Турксибскому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК
6009 - УГД по Медеускому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК
6010 - УГД по Алатаускому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК
6011 - УГД по Наурызбайскому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК
6201 - ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
6202 - УГД по Алматинскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
6203 - УГД по Сарыаркинскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
6205 - УГД по Есильскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК

*Рис. 31- Код ОГД по месту регистрации*

Тіркеу орны бойынша МКО коды
0304 - УГД по Атбасарскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0101 - КГД МФ РК
0301 - ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0302 - УГД по Аккольскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0303 - УГД по Астраханскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0304 - УГД по Атбасарскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0305 - УГД по Сандыктаускому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0306 - УГД по Аршальнскому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК
0307 - УГД по Ерейментаускому району ДГД по Акмолинской области КГД МФ РК

*Рис. 32 - Код ОГД по месту регистрации, интерфейс на казахском языке*

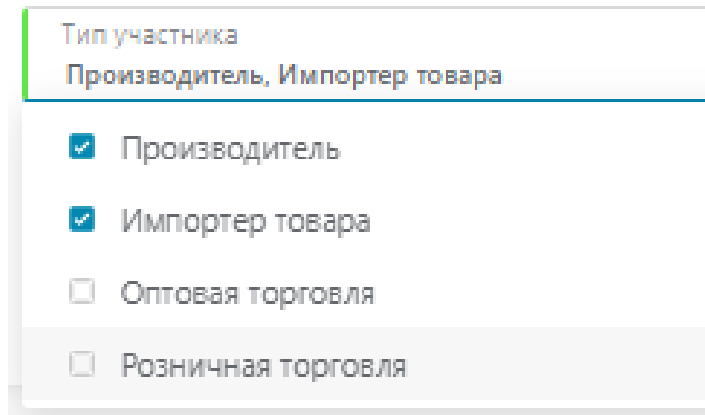
Поле адрес регистрации заполняется пользователем вручную. Наименование города указывается в обязательном порядке.

#### Контактные данные

Адрес регистрации  
г.Алматы. пр.Республики д.15

*Рис.33 - Адрес регистрации*

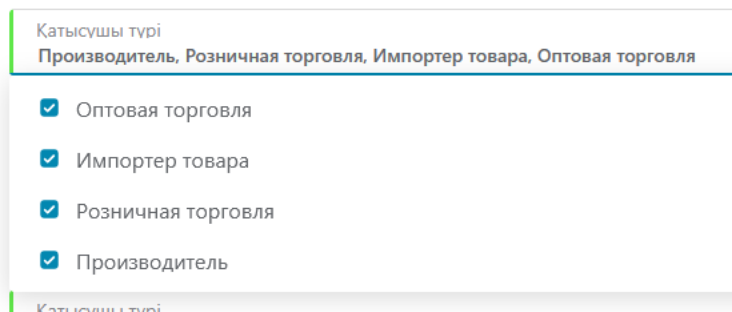
Для выбора типа участника оборота в поле с выпадающим списком пользователю предлагается соответствующие значения.



Тип участника  
Производитель, Импортер товара

- Производитель
- Импортер товара
- Оптовая торговля
- Розничная торговля

*Рис. 34 - Тип участника*



Катысушы түрі  
Производитель, Розничная торговля, Импортер товара, Оптовая торговля

- Оптовая торговля
- Импортер товара
- Розничная торговля
- Производитель

*Рис. 35 - Тип участника, интерфейс на казахском языке*

В случае, если все обязательные поля заполнены, Система информирует об этом пользователя индикатором зеленого цвета (см. Рис. 36) – на форме отображается статус «Все обязательные поля заполнены».



✔ Все обязательные поля заполнены

*Рис.36 -Информация о корректном заполнении формы*

Для продолжения ввода дополнительных сведений пользователь нажимает кнопку «Следующий шаг».

**Шаг 4.** Система предлагает зарегистрировать дополнительных пользователей участника оборота и наделить их правами для работы в личном кабинете Системы.

Данный шаг является необязательным. К нему всегда можно вернуться в разделе «Профиль» личного кабинета.

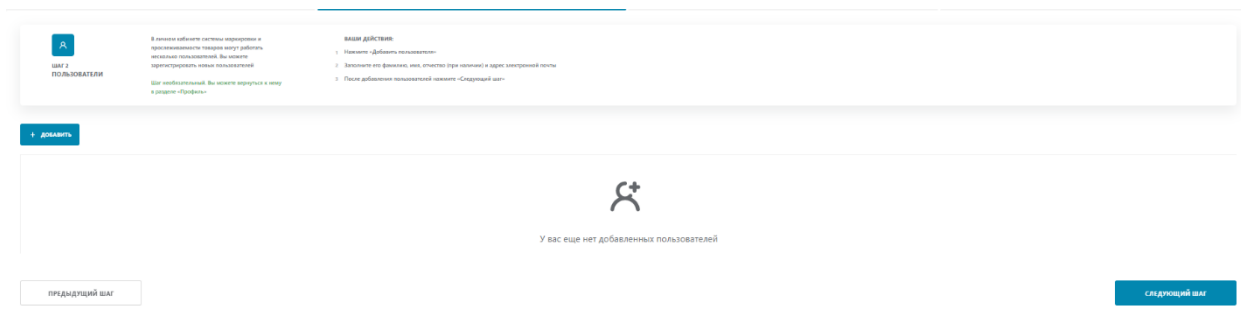


Рис.37 - Общий вид режима регистрации дополнительных пользователей

Катысушының деректері	Пайдаланушылар	Реквизиттер	Өндірісі		
+ ҚОСУ					
ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ АТЫ ЖӘНІ	СЕРТИФИКАТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ	ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ EMAIL	ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ РОЛІ	СОҒҒЫ БЕЛСЕНДІЛІП	ПАЙДАЛАНУШЫ МӘРТЕБЕСІ
Импортшының кәсіпорны/түсінісі/қосымшасы	30.03.2020 — 30.03.2021	v.bagin@kazmarka.kz	Сотрудник, Администратор, Доступ у УОТ (гендиректор), Система управления заказами	12.03.21 в 03:21	Белсенді

Рис.38 - Общий вид режима регистрации дополнительных пользователей, интерфейс на казахском языке

Для продолжения ввода дополнительных сведений пользователю необходимо нажать кнопку «Следующий шаг».

**Шаг 5.** На следующем шаге регистрации необходимо заполнить банковские реквизиты участника оборота.

Для пользователей с типом участника «Импортер» и/или «Производитель» данные поля обязательны для заполнения и подсвечиваются на форме красным цветом (см. Рис.39).

Для пользователей с типом участника «Оптовая торговля», «Медицинская организация» и/или «Розничная торговля» данные поля необязательны для заполнения.

Рис. 39 - Общий вид ввода банковских реквизитов

*Рис. 40 - Общий вид ввода банковских реквизитов, интерфейс на казахском языке*

Обязательными полями для заполнения являются Наименование банка, БИК и IBAN. В случае, если все поля заполнены, Система информирует об этом пользователя индикатором зеленого цвета (Рис. 41) – на форме отображается статус «Все обязательные поля заполнены».

*Рис. 41 - Информация о корректном заполнении формы*

Для продолжения ввода дополнительных сведений пользователю необходимо нажать кнопку «Следующий шаг».

### **Шаг 6. Только для пользователей товарной группы «Табак» с ролью «Импортер/Производитель».**

При переходе на следующий шаг Система предлагает пользователю заполнить сведения о производственных площадках. Данный шаг доступен только для участников оборота ТГ Табачные изделия, которые при заполнении регистрационных сведений указали тип участника производитель и/или импортер.

Данный шаг является обязательным к заполнению. Вы можете вернуться к его редактированию в любой момент в разделе «Профиль» личного кабинета.

*Рис. 42 - Общий вид ввода сведений о производственных площадках*

Қатысушының деректері	Пайдаланушылар	Реквизитер	Өндірісі
<input type="button" value="+ ҚОСУ"/>			
АТАУЫ	ӨНДІРС ЕЛІ	ӨНДІРС МЕКЕН-ЖАЙЫ	ӨНДІРІСТІК ЖЕЛЛЕР
АО Производител	АРМЕНИЯ	ул. 113-6	3

Рис. 43 - Общий вид ввода сведений о производственных площадках, интерфейс на казахском языке

### Шаг 7. Только для пользователей товарной группы «Табак» с ролью «Импортер/Производитель».

Для ввода сведений о производственной площадке необходимо нажать кнопку «Добавить». Система предлагает пользователю форму для заполнения сведений о производственных площадках и линиях, на которых планируется производство маркированной продукции (см. Рис. 44).

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Рис. 44 - Форма ввода сведений о производственной площадке

Пользователь заполняет все обязательные поля на форме, которые выделены красным цветом.

Поле «Наименование» производственной площадки заполняется в произвольном текстовом виде, удобном для участника оборота.

Для выбора страны производства в поле с выпадающим списком выбирается необходимое значение.

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование  
Производственная площадка 1

Страна производства

- АБХАЗИЯ
- АВСТРАЛИЯ
- АВСТРИЯ
- АЗЕРБАЙДЖАН
- АЛБАНИЯ
- АЛЖИР

Рис. 45 - Выбор страны производства

В поле «Адрес производства» заполняется фактический адрес производства. В поле производственная линия указывается идентификатор производственной линии в произвольном текстовом виде, удобном для участника оборота. На форме предусмотрена возможность заполнения сведений о нескольких производственных линиях. Для заполнения сведений по дополнительным производственным линиям необходимо нажать кнопку «Добавить».

✔ Все обязательные поля заполнены

Наименование  
Производственная площадка 1

Страна производства  
РОССИЯ

Адрес производства  
г.Пенза ул.Куйбышева 185

Производственная линия  
ВП1-44

Производственная линия  
ВП-1-3

+ ДОБАВИТЬ

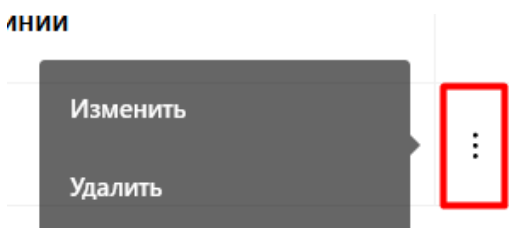
ДОБАВИТЬ ПЛОЩАДКУ

ОТМЕНИТЬ

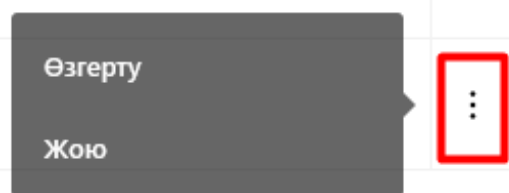
Рис. 46 - Дополнительные производственные линии

Добавленные производственные линии можно удалить. Для этого необходимо в соответствующей строке нажать кнопку «Удалить» с изображением корзины красного цвета.

Система предоставляет пользователю возможность изменить и/или удалить сведения о производственных площадках, в случае необходимости. Для этого в соответствующей строке производственной площадки выбирается пункт выпадающего меню с необходимым действием.



*Рис. 47 - Изменение или удаление сведений о производственной линии.*



*Рис. 48 - Изменение или удаление сведений о производственной линии, интерфейс на казахском языке*

В случае, если пользователь выбрал функцию «Изменить», Система отображает форму с ранее заполненными данными. После корректировки сведений необходимо подтвердить изменения нажав кнопку «Изменить площадку» (см. Рис. 49).

*Рис. 49 - Функция изменить площадку*



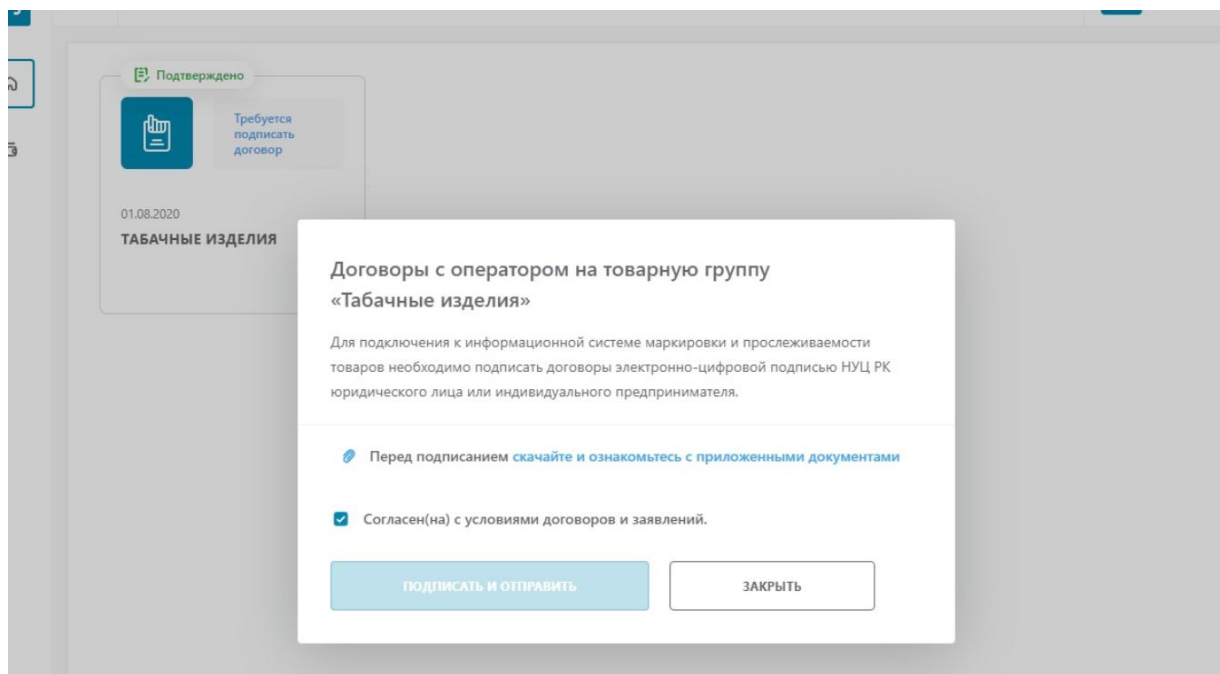
Пользователь может вернуться к заполнению или редактированию сведений о производственной площадке в любой момент в разделе «Профиль» личного кабинета.

**Шаг 8.** Дополнительные сведения, заполненные в соответствии с данной инструкцией, подписываются ЭЦП НУЦ РК. Для этого в Системе, после ввода информации о производственных площадках необходимо нажать кнопку «Подписать». Система после выбора опции «Подписать» предлагает пользователю диалоговое окно для выбора ЭЦП.

На данном этапе пользователь выбирает сертификат **GOST\_** (для юридических лиц) или **RSA\_ (GOST, если ЭЦП получена после 28.04.2024г.)** (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей).

После успешно пройденной активации в Системе на указанный при регистрации адрес электронной почты направляется соответствующее сообщение.

При первой авторизации в ИС МПТ необходимо подписать договоры с оператором.

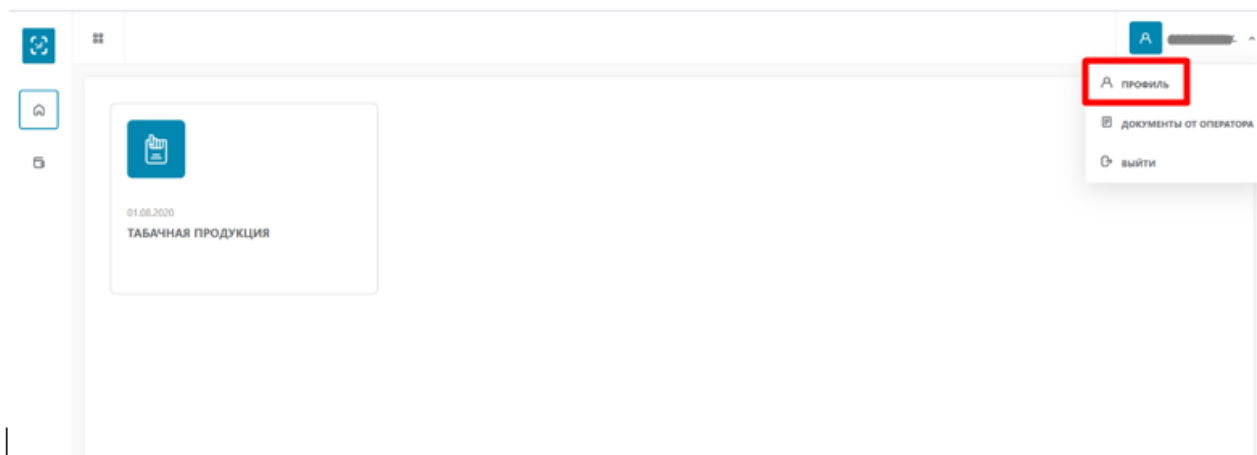


*Рис. 49(а) – Договоры с оператором*

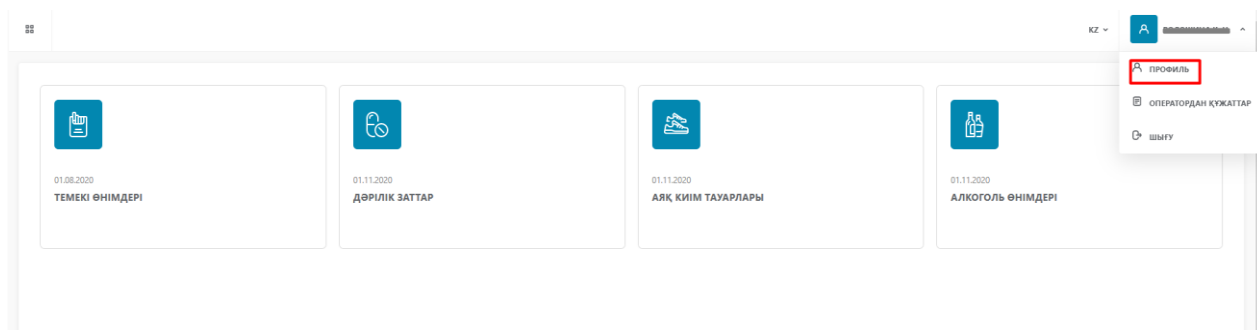
### 3.1.1.2 Просмотр профиля в личном кабинете.

Для просмотра данных профиля личного кабинета необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.50):

1. Нажмите левой кнопкой мыши по иконке «профиль» в верхнем правом углу страницы.
2. В выпадающем списке выберите значение «Профиль».



*Рис. 50 - Переход в профиль ЛК*



*Рис. 51 - Переход в профиль ЛК, интерфейс на казахском языке*

В результате выполненных действий откроется страница просмотра данных профиля (см. Рис. 52):

Данные участника	Пользователи	Реквизиты	Производство
<p>Все обязательные поля заполнены</p>			
<p><b>Общие данные</b></p> <p>Полное наименование</p> <p>ИНН/БИН</p> <p>Код ОКД по виду деятельности 001 - КЭД МВ РК</p>		<p><b>Контактные данные</b></p> <p>Руководитель</p> <p>Корпоративный адрес г. Нур-Султан, ул. Достык, д. 2</p> <p>Вспомогательный адрес г. Нур-Султан, ул. Достык, д. 2</p> <p>Email</p> <p>Телефон +7 852 588 52 26</p>	
<p><b>Участие в системе</b></p> <p>ОГРН/ИНН 60008336</p> <p>Статус ИСЭИТ Зарегистрирован</p>		<p>Дата регистрации в системе 22.12.2020</p> <p>Тип участника Участник оборота товаров</p>	
<p><b>Роль участника</b></p> <p>Товарная группа Табачная продукция</p> <p>Товарная группа Лекарственные препараты для медицинского применения</p> <p>Товарная группа Обувиные товары</p>		<p>Тип участника Производитель, Розничная торговля, Импортёр товаров, Оптовая торговля</p> <p>Тип участника Розничная торговля, Производитель, Импортёр товаров, Оптовая торговля, Медицинская организация</p> <p>Тип участника Производитель, Розничная торговля, Импортёр товаров, Оптовая торговля</p>	
<p>СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ</p> <p>РЕДАКТИРОВАТЬ</p>			

Рис.52 - Страница профиля, вкладка «Данные участника»

Классифицированные дилеры	Пользователи	Реквизиты	Финансы
<p>Типовой/уд. индикатор индикатор торговель</p>			
<p><b>Жалпы маалыматтар</b></p> <p>Толық атауы</p> <p>ИНН/БИН</p> <p>Түркістан облысы, Балқаш қаласы 001 - КЭД МВ РК</p>		<p><b>Байланыс деректері</b></p> <p>Басшы</p> <p>Заңды мамандығы г. Нур-Султан, ул. Достык, д. 2</p> <p>Мекенді мамандығы г. Нур-Султан, ул. Достык, д. 2</p> <p>Email</p> <p>Телефон +7 8525 588 52 26</p>	
<p><b>Жүйелік қысқарту</b></p> <p>Классификация ОД 60008336</p> <p>ТҚ, ІСЭИТ мәртебесі Трестік</p>		<p>Жүйелік деректері 22.12.2020</p> <p>Классификация Тауар айналымына қатысушы</p>	
<p><b>Классификация ролі</b></p> <p>Тауар тобы Төменгі импортёр</p> <p>Тауар тобы Медициналық құралдарға арналған дәрілік препараттар</p> <p>Тауар тобы Аяқ киім тауарлары</p>		<p>Классификация ролі Өңірлік, Балқаш сауда, Тауар импорттары, Келіріне сауда</p> <p>Классификация ролі Балқаш сауда, Өңірлік, Тауар импорттары, Келіріне сауда, Медициналық ұйым</p> <p>Классификация ролі Өңірлік, Балқаш сауда, Тауар импорттары, Келіріне сауда</p>	
<p>ВАПОТҚЫЗБАД САНАМА</p> <p>ӨНДЕР</p>			

Рис.53 - Страница профиля, вкладка «Данные участника», интерфейс на казахском языке

Профиль пользователя содержит 4 вкладки: «Данные участника» (см. Рис. 52, открывается по умолчанию), «Пользователи» (см. Рис. 54), «Реквизиты» (см. Рис. 56), «Производство» (доступна только для пользователей с типом участника «Производитель» и\или «Импортёр») (см. Рис. 58).

Страница «Данные участника» содержит следующие данные, доступные для просмотра и редактирования:

- Общие данные:
  - Полное наименование;
  - ИНН/БИН;

- Код ОГД по месту регистрации.
- Контактные данные:
  - Руководитель;
  - Фактический адрес;
  - Юридический адрес;
  - Email;
  - Телефон.
- Участие в системе:
  - ID участника;
  - Статус в ИСМПТ;
  - Дата регистрации в системе;
  - Тип участника.
- Роль участника:
  - Товарная группа;
  - Тип участника в товарной группе; возможные значения: "Производитель", "Импортер товара", "Оптовая торговля", "Розничная торговля".

ИД ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА	EMAIL ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	РОЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ	СТАТУС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
	14.01.2020 — 13.01.2021		Администратор, Сторожек, Система управления заказами, Доступ у ИСМ (интернет)	24.12.21 в 03:14	Активен
	05.01.2021 — 05.01.2022		Администратор, Сторожек, Система управления заказами, Доступ у ИСМ (интернет)	30.12.21 в 03:03	Активен
	02.04.2021 — 02.04.2022		Сторожек	02.04.21 в 11:49	Активен
	07.04.2021 — 07.04.2022		Сторожек	10.04.21 в 04:36	Активен
	05.01.2022 — 05.01.2023		Администратор, Сторожек, Система управления заказами, Доступ у ИСМ (интернет)	11.03.22 в 11:13	Активен
	07.06.2021 — 07.06.2022		Сторожек	06.06.21 в 05:08	Активен

Рис. 54 - Страница профиля, вкладка «Пользователи»

ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ АТЫ ЖӘНЕ	СЕРТИФИКАТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ	ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ EMAIL	ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ РӨЛІ	СОҢҒЫ БЕК-СӨЗДІЛІП	ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ СТАТУСЫ
	14.01.2020 — 13.01.2021		Әкімшіші, Қорғаушы, Тапсырыс басқару жүйесі, Қолдануға қолжетпейтін (интернет)	24.12.21 в 03:14	Активен
	05.01.2021 — 05.01.2022		Әкімшіші, Қорғаушы, Тапсырыс басқару жүйесі, Қолдануға қолжетпейтін (интернет)	30.12.21 в 03:03	Активен
	02.04.2021 — 02.04.2022		Қорғаушы	02.04.21 в 11:49	Активен
	07.04.2021 — 07.04.2022		Қорғаушы	10.04.21 в 04:36	Активен
	05.01.2022 — 05.01.2023		Әкімшіші, Қорғаушы, Тапсырыс басқару жүйесі, Қолдануға қолжетпейтін (интернет)	11.03.22 в 11:13	Активен
	07.06.2021 — 07.06.2022		Қорғаушы	06.06.21 в 05:08	Активен

Рис. 55 - Страница профиля, вкладка «Пользователи», интерфейс на казахском языке

Страница «Пользователи» (см. Рис. 54) содержит данные о зарегистрированных текущим пользователем пользователях. Данные представлены в табличном виде со следующим перечнем полей:

- ФИО пользователя;
- Срок действия сертификата;
- Email пользователя;
- Последняя активность;
- Статус пользователя.

На данной странице реализована возможность регистрация новых пользователей (сотрудников Юридического лица) с помощью кнопки «Добавить».

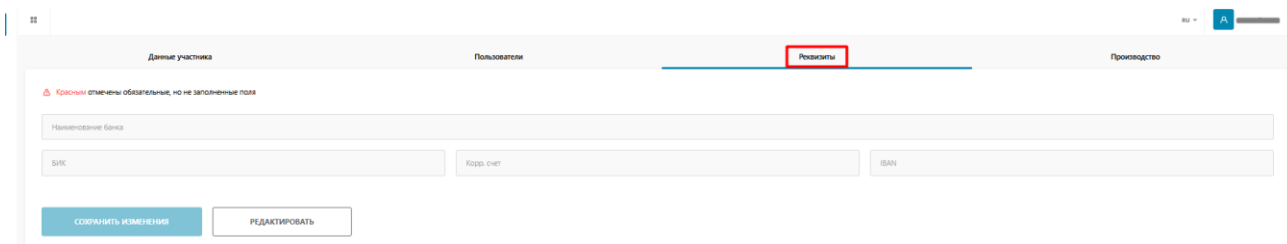
The screenshot shows a web interface for editing user requisites. At the top, there are four tabs: 'Данные участника', 'Пользователи', 'Реquisites', and 'Производство'. The 'Реquisites' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a warning message: 'Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля'. The form contains three input fields: 'Наименование банка', 'БИК', and 'Корр. счет'. Below these fields are two buttons: 'СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ' and 'РЕДАКТИРОВАТЬ'.

Рис. 56 - Страница профиля, вкладка «Реquisites»

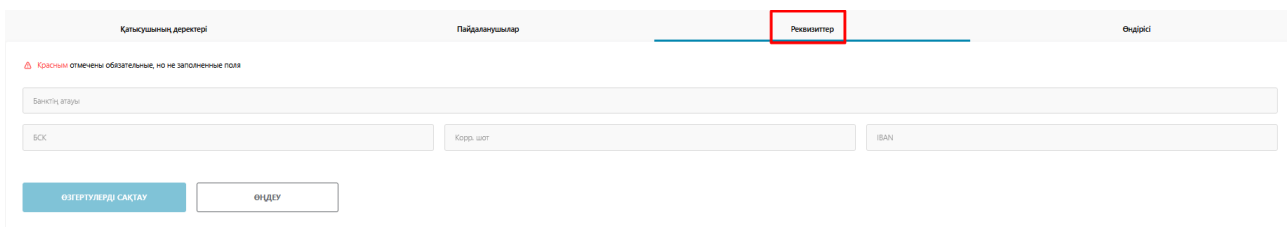
The screenshot shows the same web interface as Figure 56, but in Kazakh. The tabs are 'Қатысушының деректері', 'Пайдаланушылар', 'Реquisites', and 'Өндірісі'. The 'Реquisites' tab is selected and highlighted with a red box. The warning message is: 'Қызылмен белгіленген міндетті, бірақ толтырылмаған өрістер'. The form contains three input fields: 'Банктің атауы', 'БСК', and 'Корр. есеп'. Below these fields are two buttons: 'ӨЛГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ' and 'ӨНДЕУ'.

Рис. 57 - Страница профиля, вкладка «Реquisites», интерфейс на казахском языке

Страница «Реquisites» (см. Рис. 58) содержит данные банковских реквизитов участника оборота товаров, в следующем составе:

- Наименование банка;
- БИК;
- Корр. счет;
- IBAN.

Наименование	Страна производства	Адрес производства	Производственные линии
Тыт	АВСТРИЯ	улица	улица

Рис. 58 - Страница профиля, вкладка «Производство»

Атымы	Өндіріс елі	Өндіріс мекен-жайы	Өндірістік желілер
АО Производиль	АВСТРИЯ	ул. 113-А	3

Рис. 59 - Страница профиля, вкладка «Производство», интерфейс на казахском языке

Страница «Производство» (см. Рис. 58) содержит данные производственных площадок участника оборота:

- Наименование;
- Страна производства;
- Адрес производства;
- Производственные линии.

Страница отображается в случае, если у участника присутствуют роли (типы участника) "Производитель" или "Импортер товаров".

На данной странице реализована возможность добавления новых производств в список с помощью кнопки «Добавить». Подробное описание процедуры добавления новых производств описано в п. [3.1.4](#).

Кроме этого, реализована возможность удаления и редактирования выбранной производственной площадки, подробные инструкции представлены в п. [3.1.5](#), [3.1.6](#).

## 3.1.2 Редактирование данных профиля ЛК

### 3.1.2.1 Редактирование данных участника

Для редактирования данных необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 60):

1. Перейдите в «Профиль».
2. На вкладке «Данные участника» нажмите кнопку «Редактировать».

The screenshot shows a web interface for editing user data. At the top, there are tabs: «Данные участника», «Пользователи», «Реквизиты», and «Производство». The «Данные участника» tab is active and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a status indicator: «Все обязательные поля заполнены». The form is divided into several sections: «Общие данные» (General data) with fields for name, INN, and OGRN; «Контактные данные» (Contact data) with fields for phone, address, and email; «Участие в системе» (System participation) with fields for ID and registration date; and «Роль участника» (Participant role) with a dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: «СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ» (Save changes) and «РЕДАКТИРОВАТЬ» (Edit). A red arrow points from the «Данные участника» tab to the «РЕДАКТИРОВАТЬ» button.

Рис. 60 - Переход к редактированию данных

The screenshot shows a web interface for editing user data in Kazakh. At the top, there are tabs: «Қатысушының деректері», «Пайдаланушылар», «Реквизиттер», and «Өндірісі». The «Қатысушының деректері» tab is active and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a status indicator: «Все обязательные поля заполнены». The form is divided into several sections: «Жалпы мәліметтер» (General information) with fields for name, INN, and OGRN; «Байланыс деректері» (Contact data) with fields for phone, address, and email; «Жүйеге қатысуы» (System participation) with fields for ID and registration date; and «Қатысушының ролі» (Participant role) with a dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: «ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚАУ» (Save changes) and «ӨНДЕУ» (Save). A red arrow points from the «Қатысушының деректері» tab to the «ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚАУ» button.

Рис. 61 - Переход к редактированию данных, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий поля, разрешенные для редактирования, станут доступными для внесения изменений (см. Рис. 62):

The screenshot shows a web interface for editing participant data. The form is titled "Данные участника" and has tabs for "Пользователи", "Реквизиты", and "Производство". A green checkmark indicates that all mandatory fields are filled. The form is divided into four main sections: "Общие данные" (General data), "Контактные данные" (Contact information), "Участие в системе" (System participation), and "Роль участника" (Participant role). At the bottom, there are two buttons: "СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ" (Save changes) and "РЕДАКТИРОВАТЬ" (Edit). The "СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ" button is highlighted with a red box.

Рис. 62 - Редактирование данных

The screenshot shows a web interface for editing participant data in Kazakh. The form is titled "Қатысушының деректері" and has tabs for "Пайдаланушылар", "Реквизитер", and "Өндіріс". A green checkmark indicates that all mandatory fields are filled. The form is divided into four main sections: "Жалпы мағлұматтар" (General information), "Байланыс деректері" (Contact information), "Жүйеге қатысуы" (System participation), and "Қатысушының ролі" (Participant role). At the bottom, there are two buttons: "ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ" (Save changes) and "ӨНДІЛУ" (Save). The "ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ" button is highlighted with a red box.

Рис. 63 - Редактирование данных, интерфейс на казахском языке

3. Внесите необходимые изменения в поля и нажмите кнопку «Сохранить изменения».

### 3.1.2.2 Редактирование реквизитов

Для редактирования реквизитов необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 64):

1. Перейдите в «Профиль».



2. Откройте вкладку «Реквизиты» и нажмите кнопку «Редактировать».

Данные участника Пользователи **Реквизиты** Промодуль

⚠️ Обязательные поля обязательны, но не заполнены поля

Наименование банка

БИК

ИИН

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ РЕДАКТИРОВАТЬ

*Рис.64 - Переход к редактированию данных*

Қатысушының деректері Пайдаланушылар **Реквизиттер** Өңдіргісі

✔️ Все обязательные поля заполнены

Банктің атауы  
название банка участника

ОКД  
12121213

Қоры нөмірі

ИИН  
KZ147798988634195584

ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ ӨНДЕУ

*Рис.65 - Переход к редактированию данных, интерфейс на казахском языке*

В результате выполненных действий поля, разрешенные для редактирования, станут доступными для внесения изменений (см. Рис. 66):

Данные участника Пользователи **Реквизиты** Промодуль

✔️ Все обязательные поля заполнены

Наименование банка

БИК  
ИИН

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ РЕДАКТИРОВАТЬ

*Рис. 66 - Редактирование данных*

Қатысушының деректері Пайдаланушылар **Реквизиттер** Өңдіргісі

✔️ Все обязательные поля заполнены

Банктің атауы  
название банка участника

ОКД  
12121213

Қоры нөмірі

ИИН  
KZ147798988634195584

ӨЗГЕРТУЛЕРДІ САҚТАУ ӨНДЕУ

*Рис. 67 - Редактирование данных, интерфейс на казахском языке*

3. Внесите необходимые изменения в поля и нажмите кнопку «Сохранить изменения».

### 3.1.3 Добавление нового пользователя

Добавлять пользователей в ИС МПТ могут только Юридические лица, для физических лиц и ИП данная функция пока недоступна.

Для добавления нового пользователя необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 68):

1. Перейдите в «Профиль».
2. Откройте вкладку «Пользователи» и нажмите кнопку «Добавить».

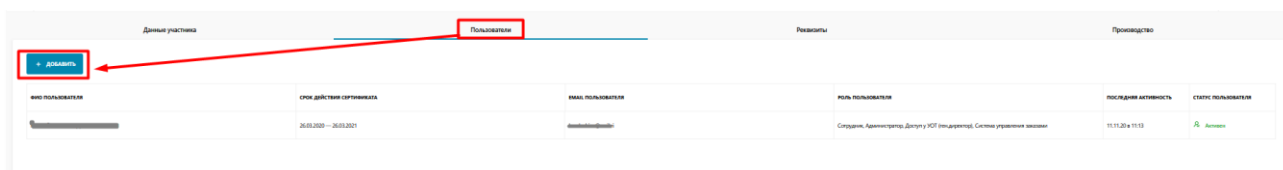


Рис. 68 - Добавление нового пользователя

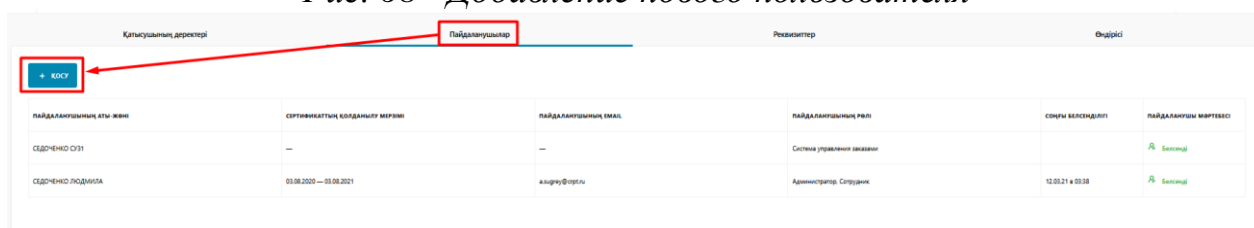


Рис. 69 - Добавление нового пользователя, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма заполнения данных нового пользователя (см. Рис. 70):

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Фамилия

Имя

Отчество

INN

Email

Роль пользователя  
Администратор

ДОБАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 70 - Форма добавления нового пользователя

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Terі

Аты

Әкесінің аты

IIN

Email

Пайдаланушының ролі  
Администратор

Косу

Болдырмау

*Рис. 71 - Форма добавления нового пользователя, интерфейс на казахском языке*

3. Заполните обязательные и необходимые поля и нажмите кнопку "Добавить":

- Фамилия (обязательное);
- Имя (обязательное);
- Отчество (необязательное);
- ИИН (обязательное);
- e-mail (обязательное, необходимо указывать существующий электронный адрес, на который позже поступит приглашение сотруднику).
- Роль пользователя (обязательное).

В результате выполненных действий на указанный e-mail придет письмо со ссылкой для прохождения регистрации.

4. Пройдя по ссылке-приглашению, сотрудник должен авторизоваться с ЭЦП, выданной как сотруднику Юридического лица.

В результате новый пользователь будет успешно добавлен в список записей раздела "Пользователи".

### 3.1.4 Добавление нового производства

Только для пользователей товарной группы «Табак» с ролью «Импортер/Производитель».

Пользователь должен иметь тип участника: Производитель или Импортер.

Для добавления нового производства необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 72):

1. Перейдите в «Профиль».
2. Откройте вкладку «Производство» и нажмите кнопку «Добавить».

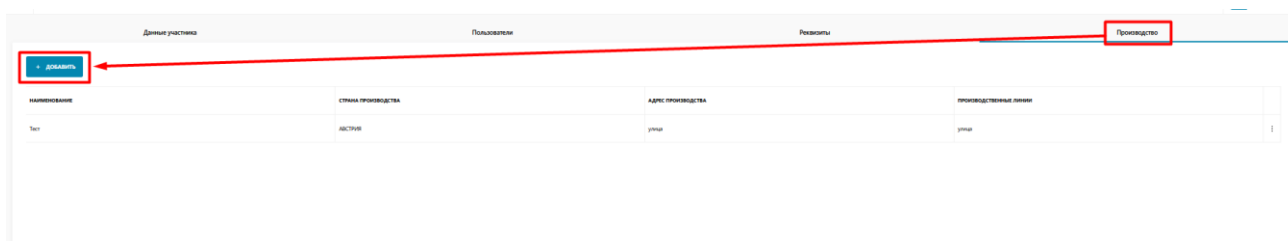


Рис. 72 - Переход к добавлению новой площадки

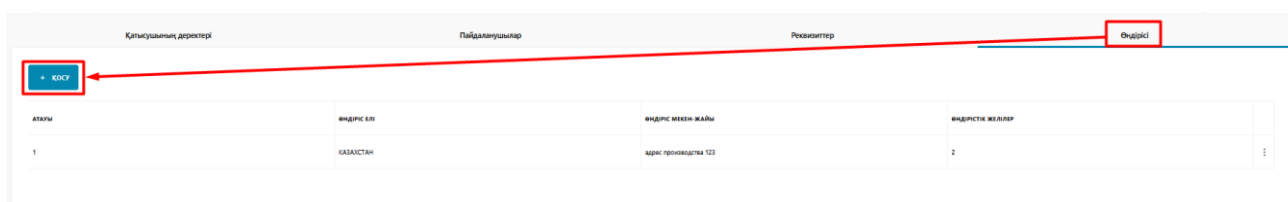


Рис. 73 - Переход к добавлению новой площадки, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется страница добавления нового производства, содержащая следующие поля (см. Рис. 74):

- Наименование – текстовое поле, обязательно для заполнения;
- Страна производства – выбирается одно из значений в справочнике «Страна производства»;
- Адрес производства - обязательно для заполнения;
- Производственная линия - обязательно для заполнения, при этом производственные линии должны быть уникальны в рамках участника оборота.

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование

Страна производства

Адрес производства

Производственная линия

+ ДОБАВИТЬ

ДОБАВИТЬ ПЛОЩАДКУ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 74 - Форма добавления площадки

Для того чтобы добавить одновременно несколько производственных линий нажмите кнопку «Добавить», в результате чего появится дополнительной поле «Производственная линия» (см. Рис. 75).

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование

Страна производства

Адрес производства

Производственная линия

Производственная линия

+ ДОБАВИТЬ

ДОБАВИТЬ ПЛОЩАДКУ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 75 - Форма добавления площадки

Для удаления добавленной производственной линии нажмите на кнопку с иконкой «урна» справа от поля (см. Рис. 76):



Рис. 76 - Кнопка удаления

3. Заполните обязательные и необходимые поля.

4. Нажмите кнопку «Добавить площадку».

Для отмены процедуры добавления новой производственной площадки нажмите кнопку «Отменить», в результате чего все заполненные для новой площадки данные будут удалены.

### 3.1.5 Редактирование данных производственной площадки

Пользователь должен иметь тип участника: Производитель или Импортер. Для редактирования данных производственных площадок, имеющих в системе, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в профиль, во вкладку "Производство".
2. Выбрать запись о производственной площадке в таблице и выполнить одно из следующих действий:
  1. нажать левой кнопкой "мыши" по выбранной записи;
  2. в строке выбранной записи нажать по кнопке с тремя вертикальными точками и выбрать значение "Изменить" (см. Рис. 77).

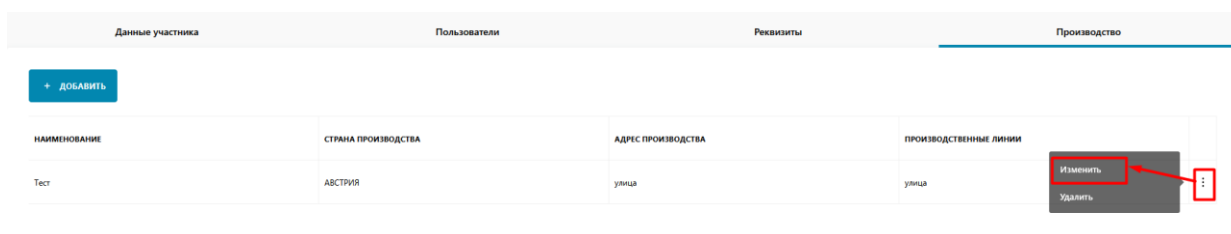
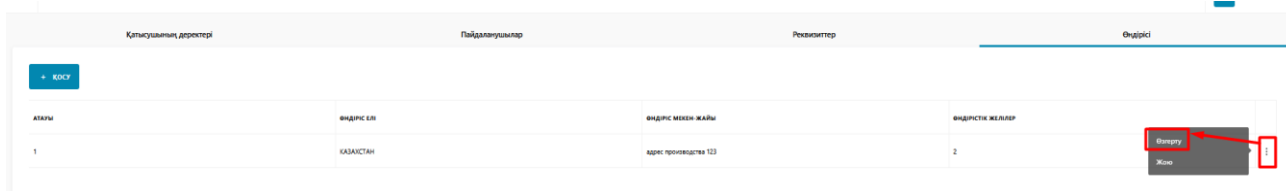
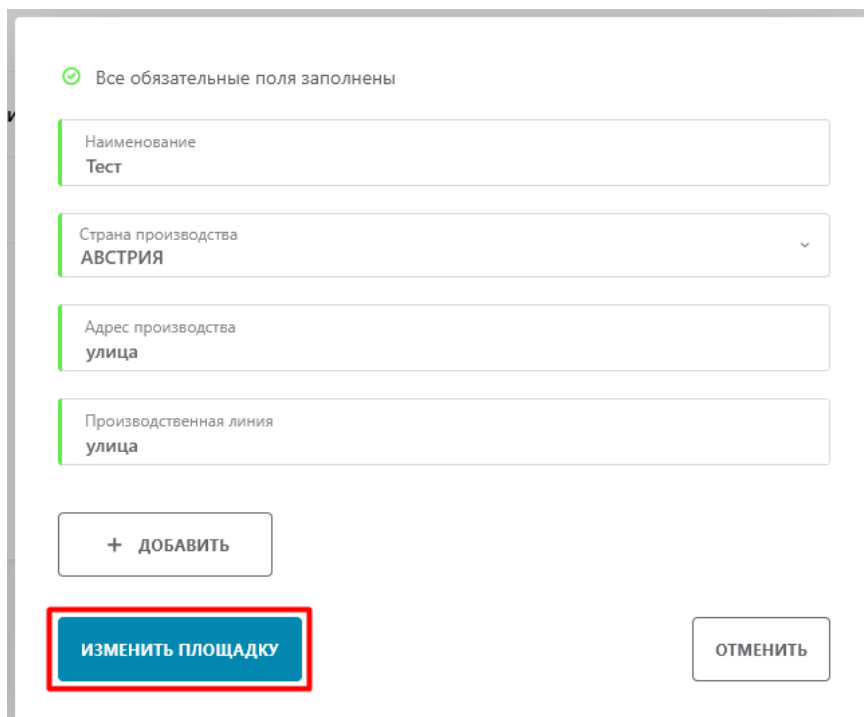


Рис. 77 - Переход к редактированию данных производственной площадки



*Рис. 78 - Переход к редактированию данных производственной площадки, интерфейс на казахском языке*

В результате выполненных действий откроется форма редактирования данных выбранной производственной площадки (см. Рис. 79):



Скриншот формы редактирования данных производственной площадки. Вверху отображается сообщение: "Все обязательные поля заполнены" с зеленой галочкой. Форма содержит следующие поля:

- Наименование: Текст
- Страна производства: АВСТРИЯ (выпадающий список)
- Адрес производства: улица
- Производственная линия: улица

Внизу формы расположены три кнопки:

- Кнопка "+ ДОБАВИТЬ" (серая)
- Кнопка "ИЗМЕНИТЬ ПЛОЩАДКУ" (синяя, выделена красной рамкой)
- Кнопка "ОТМЕНИТЬ" (серая)

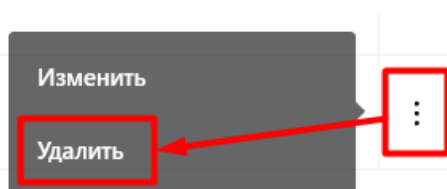
*Рис. 79 - Форма редактирования данных производственной площадки*

3. Пользователь вносит необходимые изменения и нажимает кнопку "Изменить площадку".

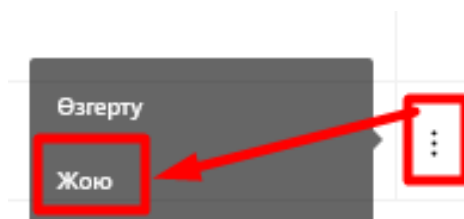
### **3.1.6 Удаление производственной площадки**

Для удаления данных производственной площадки выполняются следующие действия:

1. Перейти в профиль, во вкладку "Производство".
2. Выбрать запись о производственной площадке в таблице и в строке выбранной записи нажать по кнопке с тремя вертикальными точками.
3. Выбрать значение "Удалить" (см. Рис. 80).



*Рис. 80 - Переход к удалению данных производственной площадки.*



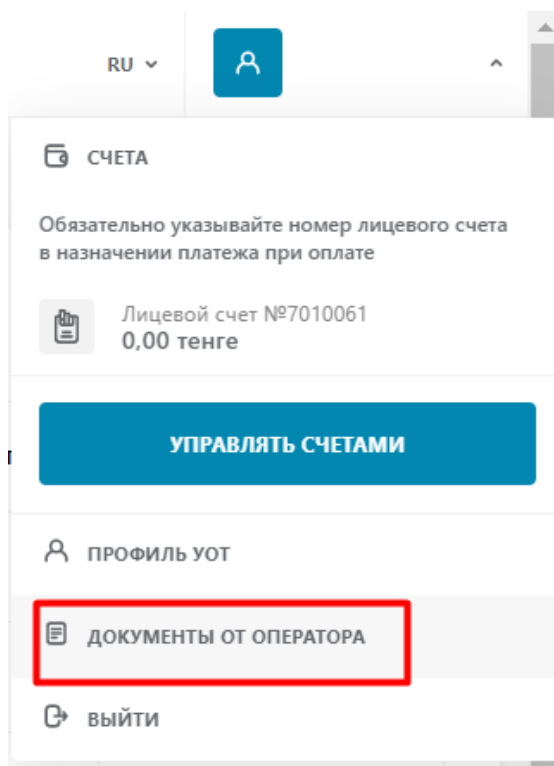
*Рис. 81 - Переход к удалению данных производственной площадки, интерфейс на казахском языке*

### **3.1.7 Просмотр документов от оператора**

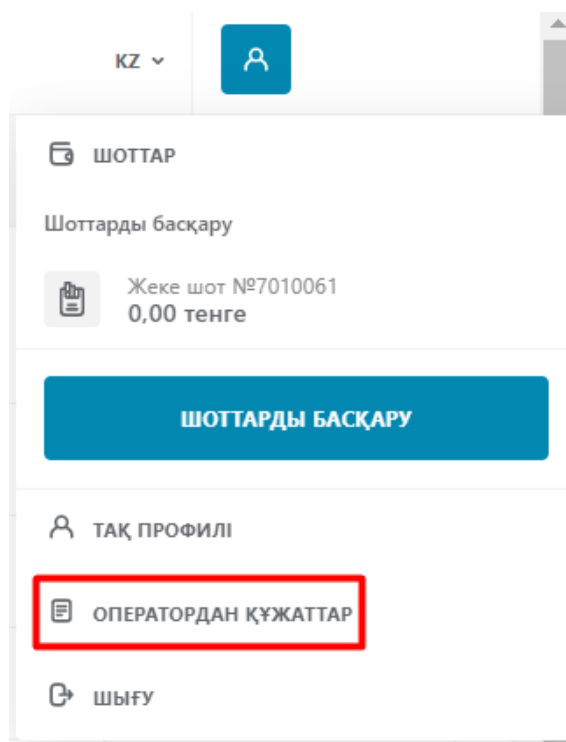
Для просмотра документов, полученных от оператора, необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 82):

1. Нажмите левой кнопкой «мыши» по иконке «профиль» в верхнем правом углу страницы.
2. В выпадающем списке выберите значение «Документы от оператора».





*Рис. 82 - Переход к просмотру документов от оператора*



*Рис. 83 - Переход к просмотру документов от оператора, интерфейс на казахском языке*

### 3.1.8 Управление счетами

Для управления счетами необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 84):

1. Нажмите левой кнопкой «мыши» по иконке «профиль» в верхнем правом углу страницы.
2. В выпадающем списке выберите значение «Управлять счетами».

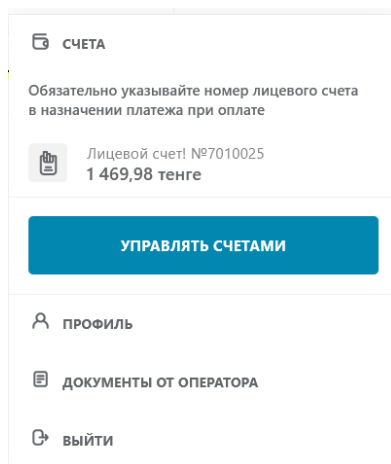


Рис.84 - Управление счетами

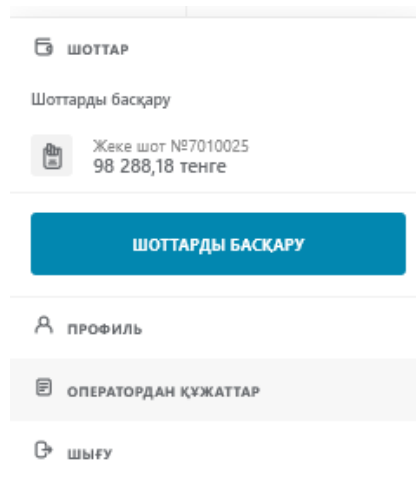


Рис.85 - Управление счетами, интерфейс на казахском языке

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку выбора действия в правой стороне экрана.

В открывшемся контекстном меню нужно выбрать «Получить счет» (Рис.86).

ТОВАРНАЯ ГРУППА	НОМЕР СЧЕТА	БАЛАНС	МИНИМАЛЬНЫЙ ОСТАТОК
Табачная продукция	7010025	98 288,18 тенге	300,00 тенге

Минимальный остаток  
Получить счет

*Рис.86- Выбор действия «Получить счет»*

ТАХАР ТОВАР	ШОТ НОМЕРІ	БАЛАНС	ҚАЗ ҚАЛДЫҚ
Табақшә өнімдері	7010025	98 288,18 тенге	300,00 тенге

Қаз қалдық  
Шот алу

*Рис.87- Выбор действия «Получить счет», интерфейс на казахском языке*

Откроется окно заявки на получение счета, в котором автоматически проставится ЛС (при появлении других ЛС будет возможность выбора) (Рис.88).

## Получить счет

 Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Номер лицевого счета  
7010061

Сумма с учетом НДС 

Email

ЗАКАЗАТЬ

ОТМЕНИТЬ

*Рис.88 - Окно заявки получения счета*

**Шот алу**

⚠ Қызыл толтыруға міндетті жолдар белгіленді

Шот нөмірі  
7010061

ҚҚС қосқандағы сома ⚠

Email

**ЗАКАЗАТЬ** **БОЛДЫРМАУ**

*Рис.88-1 - Окно заявки получения счета, интерфейс на казахском языке*

Необходимо ввести сумму на оплату с НДС и электронный адрес куда необходимо направить счет на оплату. Далее нажать кнопку «Заказать».

Настройку получения уведомления о необходимости пополнения ЛС из того же режима «Управление счетами». В контекстном меню при нажатии на кнопку выбора действия (Рис.89)

ТОВАРНАЯ ГРУППА	НОМЕР СЧЕТА	БАЛАНС	МИНИМАЛЬНЫЙ ОСТАТОК
Табанша продукция	7010025	98 288,18 тенге	300,00 тенге

Минимальный остаток  
Получить счет

*Рис.89 - Выбор действия «Минимальный остаток»*


ТАХАП ТӨБІ	ШОТ НӨМІРІ	БАЛАНС	ЕҒ АЗ ҚАЛДЫҚ
Тапанша өнімдері	7010025	98 288,18 тенге	300,00 тенге

ЕҒ АЗ ҚАЛДЫҚ  
Шот алу

*Рис.90 - Выбор действия «Минимальный остаток», интерфейс на казахском языке*


В открывшемся окне необходимо заполнить поле «Минимальный остаток, тенге» и выбрать из выпадающего списка сотрудника кому необходимо направлять напоминание (Рис.91). Нажать кнопку «Сохранить».


### Минимальный остаток ×

 Лицевой счет № 7010025  
1 469,98 тенге

---

При остатке на лицевом счете суммы менее указанной, будет отправлено напоминание о необходимости пополнения счета

 Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля








Рис.91 - Настройка получения уведомления (а)

### Ең аз қалдық ×

 Жеке шот № 7010061  
0,00 тенге

---

При остатке на лицевом счете суммы менее указанной, будет отправлено напоминание о необходимости пополнения счета

 Толтырылуы міндетті жолдар толтырылған

10

Рис.92 - Настройка получения уведомления (б)

## 3.2 Коды маркировки

### 3.2.1 Просмотр списка кодов маркировки

Для доступа к списку КМ, зарегистрированных в Системе, необходимо выбрать товарную группу (см. Рис. 93):

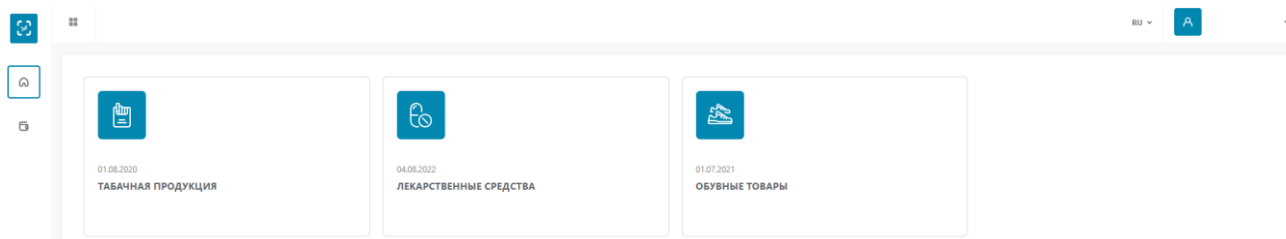


Рис.93– меню «Маркировка товаров»

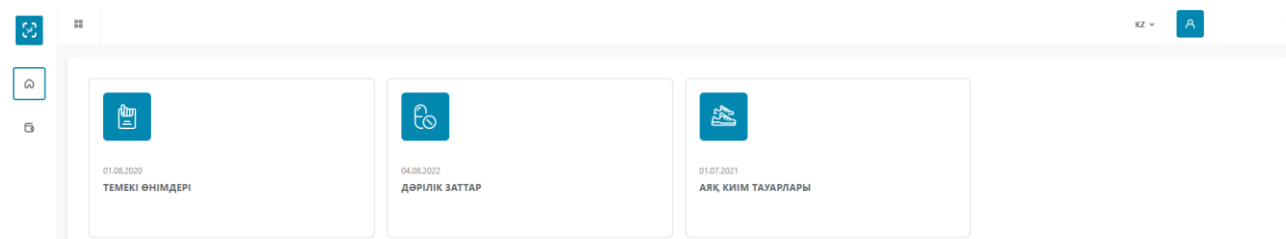


Рис.94– меню «Маркировка товаров», интерфейс на казахском языке

1. Выбрать пункт меню «Маркировка товаров»
2. Перейти в раздел товарной группы
3. Выбрать пункт меню «Коды»
4. Просмотреть сформированный список (см. Рис. 95).



Рис. 95 - Пункт меню «Коды»

Дата	Статус кода	Код	Тип упаковки	Товар	Эмитент	Ед. внутри	Владелец
28.04.2021	В обороте, возвращен	07623900403325/+-G_TU	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...
16.04.2021	Списан	07623900403325Q5*HK+Z	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...
16.04.2021	В обороте, возвращен	07623900403325Z%uJBI	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...
16.04.2021	Списан	07623900403325pgH+Sk	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...
05.09.2022	Эмитирован	04870239620234IGOR777	Потребительская упаковка	04870239620234 Parliament Carat	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...
16.04.2021	Выведен из оборота, продан	07623900403325 WZZHja	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...

Рис. 96- Список КМ

Күні	Код мәртебесі	Коды	Қаптама түрі	Тауар	Эмитент	Ішіндегі бірлік	Иесі
28.04.2021	Айналымда, қайтарылды	07623900403325/+-G_TU	Тұтынушылық қаптама	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...
16.04.2021	Есептен шығарылды	07623900403325Q5*HK+Z	Тұтынушылық қаптама	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...
16.04.2021	Айналымда, қайтарылды	07623900403325Z%uJBI	Тұтынушылық қаптама	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...
16.04.2021	Есептен шығарылды	07623900403325pgH+Sk	Тұтынушылық қаптама	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...
05.09.2022	Айналысқа шығарылды	04870239620234IGOR777	Тұтынушылық қаптама	04870239620234 Parliament Carat	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...
16.04.2021	Айналымнан шығарылды, сатылды	07623900403325 WZZHja	Тұтынушылық қаптама	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТ...

Рис. 97- Список КМ, интерфейс на казахском языке

Список КМ (см. Рис 96) представлен в табличной форме с постраничной разбивкой со следующим перечнем полей:

- Дата;
- Статус кода;
- Код;
- Тип упаковки;
- Товар;
- Эмитент;
- Единиц внутри;
- Владелец.

На каждой странице отображается по 20 записей. Для перехода к последующим страницам списка необходимо воспользоваться функцией переключения страниц (см. Рис 98).

Рис. 98 - Функция переключения страниц

Вы можете изменить перечень столбцов, отображаемых в списке, для этого нажмите по кнопке «Вид» (см. Рис. 99) и в открывшемся списке выберите поля для отображения (см. Рис. 101) кликнув по иконке «глаз» для отображения/скрытия поля из списка, затем нажмите кнопку «Сохранить».

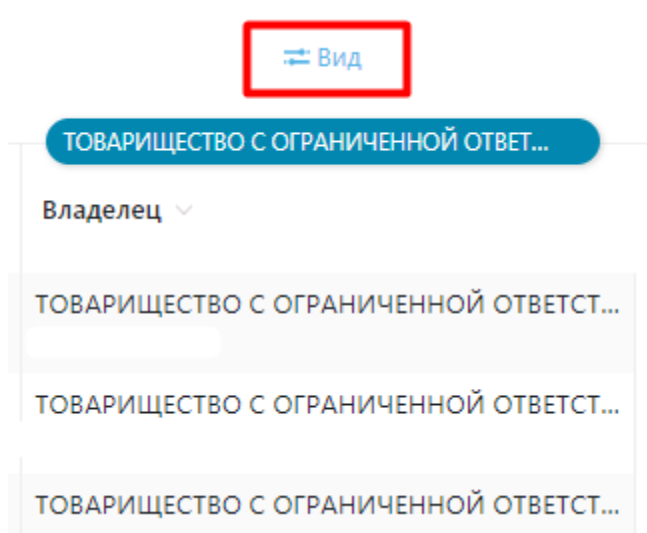


Рис. 99 - Кнопка управления полями таблицы

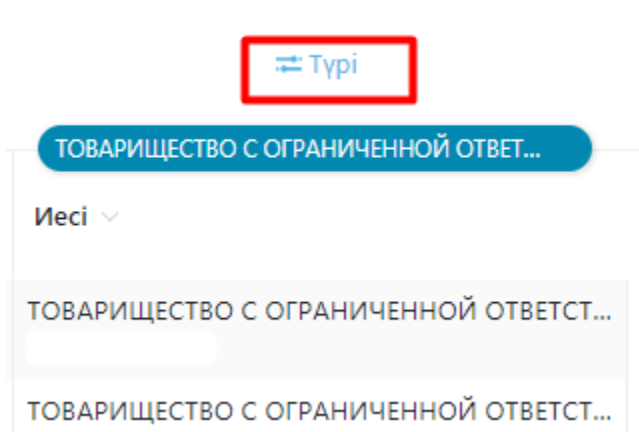


Рис. 99-1 - Кнопка управления полями таблицы, интерфейс на казахском языке



Редактирование таблицы
✕

---

1	Дата	<input type="checkbox"/> <span style="font-size: 12px;">⋮</span>
2	Статус кода	<input type="checkbox"/> <span style="font-size: 12px;">⋮</span>
3	Код	<input type="checkbox"/> <span style="font-size: 12px;">⋮</span>
4	Тип упаковки	<input type="checkbox"/> <span style="font-size: 12px;">⋮</span>
5	Товар	<input type="checkbox"/> <span style="font-size: 12px;">⋮</span>
6	Эмитент	<input type="checkbox"/> <span style="font-size: 12px;">⋮</span>
7	Ед. внутри	<input type="checkbox"/> <span style="font-size: 12px;">⋮</span>
8	Владелец	<input type="checkbox"/> <span style="font-size: 12px;">⋮</span>

Отменить

✓ Сохранить

*Рис. 100 - Настройка отображения полей*

В результате таблица будет обновлена и перечень полей будет соответствовать настроенному.

### 3.2.2 Фильтрация записей в списке КМ

Возможность фильтрации реализована для полей «Статус кода» и «Тип упаковки», «Товар», «Производитель», «Владелец» (см. Рис. 101):

Дата	Статус кода	Код	Тип упаковки	Товар	Эмитент	Ед. внутри	Владелец
28.04.2021	В обороте, возвращен	07623900403325/)-G,TU	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Carat	ИПТ	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...
16.04.2021	Списан	07623900403325QS"nk+Z	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...
16.04.2021	В обороте, возвращен	07623900403325I2%uJBI	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...

*Рис. 101 - Поля, для которых реализованы фильтры*

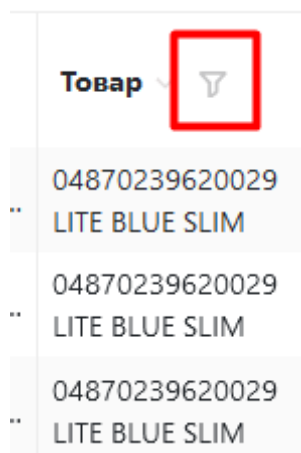
Таңбалау кодтары ≡ Түрі

Күні	Код мәртебесі	Коды	Қаптама түрі	Тауар	Эмитент	Ішіндегі Бірілік	Иесі
28.04.2021	Айналымда, қайтарылды	076239004033251/-G_TU	Тұтынушылық қаптама	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...
16.04.2021	Есептен шығарылды	07623900403325Q5*HK+Z	Тұтынушылық қаптама	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...

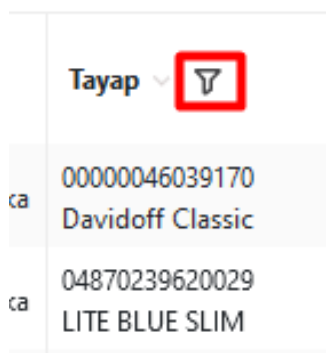
*Рис. 102 - Поля, для которых реализованы фильтры, интерфейс на казахском языке*

Для того чтобы настроить фильтрацию на одно из перечисленных полей необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.103):

1. Нажать по кнопке с иконкой «воронка».
2. Выбрать значение для фильтрации и нажать кнопку «Применить».



*Рис.103 - Настройка фильтра*



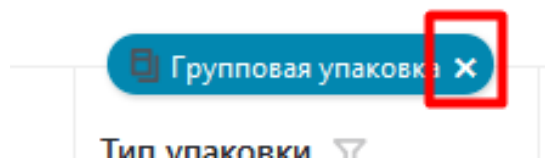
*Рис.104 - Настройка фильтра, настройка на казахском языке*

В результате выполненных действий список отфильтруется и отобразится выборка записей, удовлетворяющих условию фильтра, при этом выбранное значение параметра фильтрации, отобразится над заголовком поля (см. Рис.105).

Тип упаковки	Тов
Групповая упаковка	048; LITE
Групповая упаковка	048; LITE

*Рис.105 - Результат фильтрации*

Для того чтобы сбросить значение фильтра (вернуть его в состояние по умолчанию) необходимо нажать на иконку «крестика» рядом с установленным значением для фильтрации (см. Рис.106):



*Рис.106 - Сброс фильтра*

Возможно одновременное применение к списку фильтров по нескольким полям. Для этого необходимо последовательно настроить каждый фильтр с помощью описанных выше действий.

### **3.2.3 Просмотр карточки кода маркировки**

Для просмотра карточки товара необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.107):

1. Выбрать код в списке.
2. Нажать по значению поля «Код» для выбранного КМ.

Дата	Статус кода	Код	Тип упаковки	Товар	Эмитент	Ед. внутри	Владелец
28.04.2021	В обороте, возвращен	07623900403325I/>G_TU	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...
16.04.2021	Списан	07623900403325QS*nk+z	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...
16.04.2021	В обороте, возвращен	07623900403325JZ%uJBl	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Carat	ИП	0	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТ...


Рис. 107- Переход к карточке КМ

В результате выполненных действий откроется карточка кода (см. Рис.108).

Коды > Код 07623900403325I/>G\_TU

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | ДОКУМЕНТЫ | ДВИЖЕНИЕ КОДА

### Информация о коде маркировки




Код: 07623900403325I/>G\_TU  
Статус: В обороте, возвращен

**Коды**  
Эмитирован: 28 апреля 2021 в 10:27:17 +06:00 UTC  
Навесен: 28 апреля 2021 в 10:29:17 +06:00 UTC  
Агрегирован: —

**Участники оборота**  
Эмитент: [\[link\]](#)  
Текущий владелец: [\[link\]](#)

### Информация о товаре



Марка: Parliament Carat  
Наименование: Parliament Carat


GTIN: 07623900403325  
Упаковка: Потребительская  
В упаковке: 1  
Производитель: Philip Morris Products SA Manufacturing Facility - Siège principal

Рис. 108 - Карточка КМ, общая информация

Кодтары > Коды 07623900403325I/>G\_TU

ЖАЛПЫ АҚПАРАТ | ҚҰЖАТТАР | КОД ҚОЗҒАЛЫСЫ

### Таңбалау коды туралы ақпарат




Коды: 07623900403325I/>G\_TU  
Мәртебесі: Айналымда, қайтарылды

**Коды**  
Айналысқа шығарылды: 28 апреля 2021 в 10:27:17 +06:00 UTC  
Енгізілді: 28 апреля 2021 в 10:29:17 +06:00 UTC  
Бріктірілген: —

**Айналымға қатысушылар**  
Эмитент: [\[link\]](#)  
Қазіргі иесі: [\[link\]](#)

### Өнім туралы ақпарат



Марка: Parliament Carat  
Атауы: Parliament Carat

GTIN: 07623900403325  
Қаптамa: Тұтынушылық  
Қаптамaда: 1  
Өндiрушi: Philip Morris Products SA Manufacturing Facility - Siège principal

Рис. 109 - Карточка КМ, общая информация, интерфейс на казахском языке

Карточка кода маркировки содержит следующие вкладки и данные:

- Вкладка «Общая информация» поля:
  - Информация о коде маркировки:
    - Код;
    - Статус кода;
    - Дата эмиссии;
    - Дата нанесения;
    - Дата агрегирования;
    - Производитель;
    - Текущий владелец.
  - Информация о товаре:
    - Изображение;
    - Марка;
    - Наименование;
    - GTIN;
    - Упаковка;
    - Количество единиц в пачке;
    - Эмитент;
  - Вкладка «Документы» (см. Рис. 110), содержит перечень документов в табличной форме со следующим перечнем полей:
    - Дата;
    - Документ;
    - Номер документа участника;
    - Участники.
  - Вкладка «Движения кода» (см. Рис. 112) содержит данные производителя и номер документа по каждой и операций движения кода: эмиссия, нанесение, оплата.

Коды > Код 076239004033251/> G\_TU




ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		ДОКУМЕНТЫ		ДВИЖЕНИЕ КОДА	
Код	076239004033251/> G_TU	Статус	В обороте, возвращен		
Дата	Документ	Номер документа участника		Участники	
20.05.2021	 Акт приема-передачи товаров	cca470b9-fc5f-481d-a1d6-0acce9ade86		ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	
17.10.2022	 Уведомление о выводе из оборота	d64ce42b-dffc-47ed-82fa-737a4f7d1cf3c315b3		ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	
17.10.2022	 Уведомление о вводе в оборот	6177cac8-d8b1-438b-b1ab-5d2460f8804cc8685a02		ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	

Рис.110 - Карточка КМ, документы

Күні	Құжат	Қатысушы құжатының нөмірі	Қатысушылар
20.05.2021	Тауарларды қабылдау-беру актісі	сс470b9-fc5f-481d-a1d6-0accea9ade86	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
17.10.2022	Айналымнан шығару туралы хабарлама	d64ce42b-dffc-47ed-82fa-737a477d1cf31c315b3	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
17.10.2022	Айналымға енгізу туралы хабарлама	617fca68-d8b1-438b-b1ab-5d2d60f804cc8685a02	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Рис.111 - Карточка КМ, документы, интерфейс на казахском языке

Общая информация	Документы	Движение кода
<p>28 апреля 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Зачисление: Проводка</li> <li>Начисление: Проводка</li> <li>Оплата: Проводка</li> </ul>	<p>Документ об оплате</p> <p>Документ о начислении: F970ceb-d78c-44d9-9d99-58622fce9f96f</p> <p>Информация о платеже: f0c9d310-8b9e-4d6f-a0f3-4ceff7c51ed3c</p>	
<p>20 мая 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Смена собственника: Проводка</li> </ul>	<p>Акты приема-передачи товаров: сс4470b9-fc5f-481d-a1d6-0accea9ade86</p> <p>Покупатель: ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ</p>	
<p>17 октября 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выход из оборота/Продажа: Форма</li> <li>Выход в оборот: Проводка</li> </ul>	<p>Уведомление о выходе из оборота: d64ce42b-dffc-47ed-82fa-737a477d1cf31c315b3</p> <p>Документ: 617fca68-d8b1-438b-b1ab-5d2d60f804cc8685a02</p>	

Рис. 112 - Карточка КМ, движения кода

Жалпы ақпарат	Құжаттар	Код қозғалысы
<p>28 апреля 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Зачисление: Фактура</li> <li>Колдану: Фактура</li> <li>Ақы төлеу: Фактура</li> </ul>	<p>Шаршылым құжаты</p> <p>Колдану құжаты: F970ceb-d78c-44d9-9d99-58622fce9f96f</p> <p>Операцияны білдіретін кодтар: f0c9d310-8b9e-4d6f-a0f3-4ceff7c51ed3c</p>	
<p>20 мая 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Таблицаны жүзеге асыру: Сеткем</li> </ul>	<p>Тауарларды қабылдау-беру актісі: сс4470b9-fc5f-481d-a1d6-0accea9ade86</p> <p>Сеткем алынған: ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ</p>	
<p>17 октября 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Айналымнан алу/сату: Бекеттегі сатпа</li> <li>Айналымға енгізу: Фактура</li> </ul>	<p>Айналымнан шығару туралы хабарлама: d64ce42b-dffc-47ed-82fa-737a477d1cf31c315b3</p> <p>Құжат: 617fca68-d8b1-438b-b1ab-5d2d60f804cc8685a02</p>	

Рис. 113 - Карточка КМ, движения кода, интерфейс на казахском языке

### 3.3 Документы

Для перехода в раздел документы выберите пункт меню «Документы» (см. Рис. 114):



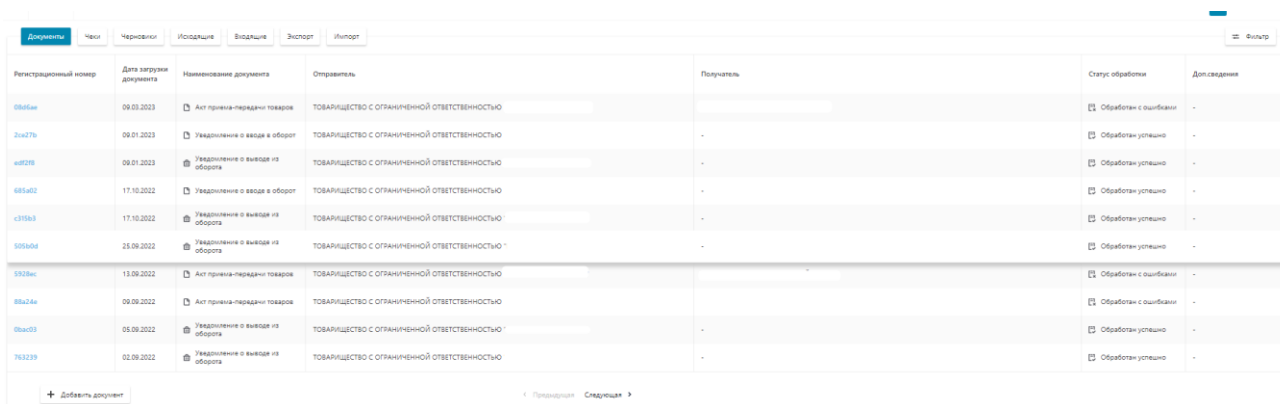
Рис. 114 - Переход в пункт меню "Документы"

#### 3.3.1 Просмотр списка документов

Список документов отображается сразу после перехода в раздел "Документы" (см. Рис. 115).

Список документов разделен на следующие группы:

- Документы;
- Чеки;
- Черновики;
- Исходящие;
- Входящие;
- Экспорт;
- Импорт.



Регистрационный номер	Дата загрузки документа	Наименование документа	Отправитель	Получатель	Статус обработки	Доп. сведения
094644	09.03.2023	Акт приема-передачи товаров	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Обработан с ошибками	-
21x77b	09.01.2023	Уведомление о вводе в оборот	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	-	Обработан успешно	-
4d72f8	09.01.2023	Уведомление о выводе из оборота	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	-	Обработан успешно	-
683402	17.10.2022	Уведомление о вводе в оборот	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	-	Обработан успешно	-
c315a3	17.10.2022	Уведомление о выводе из оборота	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	-	Обработан успешно	-
5059d4	25.09.2022	Уведомление о выводе из оборота	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	-	Обработан успешно	-
592bc1	13.09.2022	Акт приема-передачи товаров	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Обработан с ошибками	-
85a24a	09.09.2022	Акт приема-передачи товаров	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Обработан с ошибками	-
09aa03	05.09.2022	Уведомление о выводе из оборота	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	-	Обработан успешно	-
763239	02.09.2022	Уведомление о выводе из оборота	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	-	Обработан успешно	-

Рис. 115 - Страница с документами

Тіркеу нөмірі	Құжатты жүктеу күні	Құжаттың атауы	Жүберуші	Алушы	Өңдеу мерзімісі	Қосымша мәліметтер
080646	09.03.2023	Тұрарқанды қабилдау-бару депіс	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Кәсіпкермен өңделді	-
20x27b	09.01.2023	Алғашқыны өңдеу туралы хабарлана	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Сетті өңделді	-
en0208	09.01.2023	Алғашқыны шығару туралы хабарлана	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Сетті өңделді	-
685402	17.10.2022	Алғашқыны өңдеу туралы хабарлана	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Сетті өңделді	-
s31503	17.10.2022	Алғашқыны шығару туралы хабарлана	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Сетті өңделді	-
505604	25.09.2022	Алғашқыны шығару туралы хабарлана	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Сетті өңделді	-
5928ec	13.09.2022	Тұрарқанды қабилдау-бару депіс	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Кәсіпкермен өңделді	-
88a24e	09.09.2022	Тұрарқанды қабилдау-бару депіс	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Кәсіпкермен өңделді	-
08x003	05.09.2022	Алғашқыны шығару туралы хабарлана	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Сетті өңделді	-
763239	02.09.2022	Алғашқыны шығару туралы хабарлана	ТОВАРИШЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		Сетті өңделді	-

Рис. 116 - Страница с документами, интерфейс на казахском языке

Перечень документов представлен в табличной форме со следующим перечнем полей:

- Регистрационный номер;
- Дата загрузки документа;
- Тип документа;
- Наименование документа;
- Способ получения;
- Участники;
- Статус обработки;
- Доп. сведения.

### 3.3.1.1 Просмотр списка чеков

Для просмотра списка чеков необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Чеки".

В результате выполненных действий откроется список чеков, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис. 117):

- Дата;
- Тип документа;
- Номер документа;
- Участники.



Дата	Тип документа	Номер документа	Участник(и)
09.07.2022	Чек	9941	
10.02.2022	Чек	99415	

*Рис. 117 - Список чеков*

Күні	Құжат түрі	Құжаттың нөмірі	Қатысушы (және)
09.07.2022	Чек	9941	
10.02.2022	Чек	99415	
10.07.2022	Чек	9966	

*Рис. 118 - Список чеков, интерфейс на казахском языке*

Для просмотра подробной информации о чеке нажмите по значению поля "Номер документа" для выбранного чека (см. Рис.119):

Дата	Тип документа	Номер документа	Участник(и)
09.07.2022	Чек	9941	
10.02.2022	Чек	99415	

*Рис.119 - Переход к подробной информации о чеке*

Күні	Құжат түрі	Құжаттың нөмірі	Қатысушы (және)
09.07.2022	Чек	9941	
10.02.2022	Чек	99415	

*Рис.120 - Переход к подробной информации о чеке, интерфейс на казахском языке*



- Статус;
- Дата документа;
- Дата поступления в систему;
- Налоговые данные (ИНН/БИН);
- Торговая точка;
- Фискальные данные (Номер чека, Номер ККТ);
- Товар (Цена, Количество, Сумма).

Данные на вкладке "Коды" представлены в табличном виде со следующим перечнем полей:

- Дата нанесения;
- Статус кода;
- Код;
- Тип упаковки;
- Товар;
- Производитель;
- Текущий владелец.

Вы можете скачать чек, для этого нажмите кнопку "Скачать документ" в верхнем правом углу страницы (см. Рис. 123).

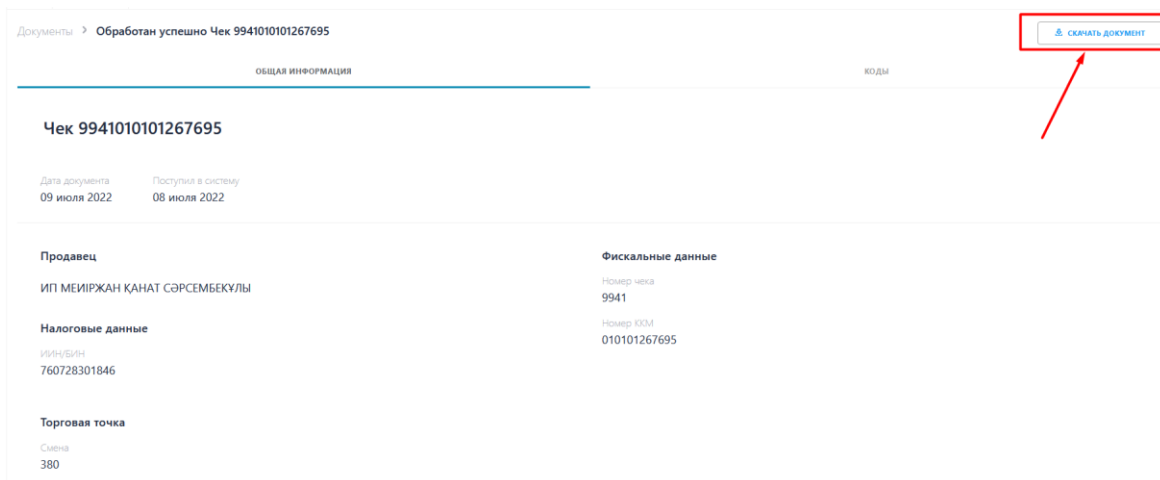


Рис. 123 - Скачивание документа

## Чек 9941010101267695

Құжаттың күні  
09 июля 2022Жүйенің күні  
08 июля 2022

## Сатушы

ИП МЕИРЖАН ҚАНАТ СӘРСЕМБЕКҰЛЫ

## Салық деректері

ЖСН / БСН  
760728301846

## Сауда нүктесі

## Жалған деректер

Чек нөмірі  
9941КСМ нөмірі  
010101267695

Рис. 123-1 - Скачивание документа, интерфейс на казахском языке

### 3.3.1.2 Просмотр списка черновиков

Для просмотра списка черновиков необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Черновики".

В результате выполненных действий откроется список черновиков, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис. 124):

- Дата регистрации;
- Дата сохранения;
- Имя пользователя;
- Тип документа;
- Доп. информация.

Reg № документа	Дата регистрации	Дата сохранения	Имя пользователя	Тип документа
57c3d0	21.02.2023 11:43:57	21.02.2023 11:43:57		Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)
cce8eb	21.02.2023 10:58:15	21.02.2023 10:58:15		Уведомление о приемке товаров ЕАЭС
fef32f	04.10.2022 13:26:23	04.10.2022 13:26:23		Уведомление об экспорте в ЕАЭС
78d44a	04.10.2022 11:51:41	04.10.2022 11:51:41		Уведомление об экспорте в ЕАЭС
ca6b2d	16.06.2022 12:08:30	16.06.2022 12:08:30		Уведомление об экспорте в ЕАЭС

Рис. 124 - Список черновиков

Құжаттың тіркеу №	Тіркеген күні	Сақтау күні	Пайдаланушы аты	Құжат түрі
57c3d0	21.02.2023 11:43:57	21.02.2023 11:43:57		Тауарларды әкелу туралы хабарлама (үшінші елдер)
cce8eb	21.02.2023 10:58:15	21.02.2023 10:58:15		ЕАЭО-ның тауарларды қабылдауы туралы хабарлама
fef32f	04.10.2022 13:26:23	04.10.2022 13:26:23		ЕАЭО экспорт туралы хабарлама
78d44a	04.10.2022 11:51:41	04.10.2022 11:51:41		ЕАЭО экспорт туралы хабарлама
ca6b2d	16.06.2022 12:08:30	16.06.2022 12:08:30		ЕАЭО экспорт туралы хабарлама

Рис. 125 - Список черновиков, интерфейс на казахском языке

Для перехода в режим редактирования черновика нажмите по значению поля "Номер документа" для выбранного черновика, в результате чего будет осуществлен переход в карточку выбранного документа для дальнейшего редактирования (см. Рис. 126, 128):

Reg № документа	Дата регистрации	Дата сохранения	Имя пользователя	Тип документа
57c3d0	21.02.2023 11:43:57	21.02.2023 11:43:57		Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)
cce8eb	21.02.2023 10:58:15	21.02.2023 10:58:15		Уведомление о приемке товаров ЕАЭС
fef32f	04.10.2022 13:26:23	04.10.2022 13:26:23		Уведомление об экспорте в ЕАЭС
78d44a	04.10.2022 11:51:41	04.10.2022 11:51:41		Уведомление об экспорте в ЕАЭС
ca6b2d	16.06.2022 12:08:30	16.06.2022 12:08:30		Уведомление об экспорте в ЕАЭС

Рис. 126 - Переход к редактированию черновика

ШИМАЙ ҚАҒАЗДАР

Құжаттар Чектер ШИМАЙ ҚАҒАЗДАР Шығыс Кіріс Экспорт Импорт

Құжаттың тіркеу №	Тіркеген күні	Сақтау күні	Пайдаланушы аты	Құжат түрі
57c3d0	21.02.2023 11:43:57	21.02.2023 11:43:57		Тауарларды әкелу туралы хабарлама (үшінші елдер)
cce8eb	21.02.2023 10:58:15	21.02.2023 10:58:15		ЕАЭО-ның тауарларды қабылдауы туралы хабарлама
fef32f	04.10.2022 13:26:23	04.10.2022 13:26:23		ЕАЭО экспорт туралы хабарлама
78d44a	04.10.2022 11:51:41	04.10.2022 11:51:41		ЕАЭО экспорт туралы хабарлама
ca6b2d	16.06.2022 12:08:30	16.06.2022 12:08:30		ЕАЭО экспорт туралы хабарлама

Жою

Алдыңы Келесі

Рис. 127 - Переход к редактированию черновика, интерфейс на казахском языке

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ (ТРЕТЬИ СТРАНЫ)

Шаг 1. Общая информация

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОБОРОТА МАРКИРУЕМЫХ ТОВАРОВ (ИМПОРТЕРЕ)

СТРАНА ЭКСПОРТА

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ

СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИИ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕМ СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРОВ

СВЕДЕНИЯ ОБ УВЕДОМЛЕНИИ, ВЫПУСКАЕМОМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 128 - Редактирование документа

ТАУАРЛАРДЫ ӘКЕЛУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА (ҮШІНШІ ЕЛДЕР)

Шаг 1. Жалпы ақпарат

Шаг 2. Құжат

Шаг 3. Тауар

ТАҢДАЛМАЛЫ ТАУАРЛАР (ИМПОРТТАУШЫ) АЙНАЛЫМА ҚАТЫСУШЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

ЭКСПОРТ ЕЛІ

КЕДНДІК РЕСИМДУ ҚҰЖАТЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

КЕДН ОРГАНЫНЫҢ ШЕШІМІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

ТАУАРЛАРДЫҢ СЫЙКЕСТІГІН АЙСТАЙТЫН ҚҰЖАТ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

ҚАҒАЗ ЖЕТКІЗІШЕ ЖАЗЫП БЕРІЛГЕН ХАБАРЛАМА ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

БОДЫРМАУ ЖОБА РЕТИЦІДІ САҚТАУ КЕЛЕСІ ҚАДАМ

Рис. 129 - Редактирование документа, интерфейс на казахском языке

### 3.3.1.3 Просмотр списка исходящих документов

Для просмотра списка исходящих документов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Исходящие".

В результате выполненных действий откроется список исходящих документов, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис.130):

- Номер документа;
- Тип документа;
- Получатель;
- Дата;
- Дата отправки;
- Статус.

Номер документа	Тип документа	Получатель	Дата	Дата отправки	Статус
619426	Акт приема-передачи товаров		06.03.2023	06.03.2023	Ожидает подтверждения
619534	Акт приема-передачи товаров		28.02.2023	28.02.2023	Подписан получателем
640864	Уведомление о ввозе товаров (БАЗС)		24.02.2023	24.02.2023	Анулирован
640865	Уведомление о ввозе товаров (БАЗС)		24.02.2023	24.02.2023	Анулирован
640861	Уведомление о ввозе товаров (БАЗС)		24.02.2023	24.02.2023	Анулирован

Рис. 130 - Список исходящих документов

Құжаттың нөмірі	Құжат түрі	Алушы	Күні	Жіберу күні	Мәртебесі
619426	Турағанды қабылдау-беру актісі		06.03.2023	06.03.2023	Тастықтан күтуде
619534	Турағанды қабылдау-беру актісі		28.02.2023	28.02.2023	Алушы қол қойды
640864	Турағанды енгізу туралы хабарлама (БАЗС)		24.02.2023	24.02.2023	Қайтып жіберілді
640865	Турағанды енгізу туралы хабарлама (БАЗС)		24.02.2023	24.02.2023	Қайтып жіберілді

Рис. 131 - Список исходящих документов, интерфейс на казахском языке

### 3.3.1.4 Просмотр списка входящих документов

Для просмотра списка входящих документов необходимо выполнить следующие действия:

3. Перейдите в пункт меню "Документы".
4. Нажмите по кнопке "Входящие".

В результате выполненных действий откроется список входящих документов, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис. 132):

- Номер документа;
- Тип документа;
- Получатель;

- Дата получения;
- Статус.

Номер документа	Тип документа	Отправитель	Дата	Дата получения	Статус
6d2d64	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)		24.02.2023	24.02.2023	Аннулирован
bb9d05	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)		24.02.2023	24.02.2023	Аннулирован
ed0911	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)		24.02.2023	24.02.2023	Аннулирован

Рис. 132 - Список входящие документов

Құжаттың нөмірі	Құжат түрі	Жіберуші	Күні	Алу күні	Мәртебесі
6d2d64	Тауарларды әкелу туралы хабарлама (ЕАЭО)		24.02.2023	24.02.2023	Күші жойылды
bb9d05	Тауарларды әкелу туралы хабарлама (ЕАЭО)		24.02.2023	24.02.2023	Күші жойылды
ed0911	Тауарларды әкелу туралы хабарлама (ЕАЭО)		24.02.2023	24.02.2023	Күші жойылды

Рис. 133 - Список входящие документов, интерфейс на казахском языке

### 3.3.2 Обработка входящей документации

Пользователь имеет возможность принять и подписать /отклонить входящий документ или сделать сверку. Для этого в списке документов выполняет следующие действия (см. Рис. 134):

1. Выбирает документ в списке и нажимает на номер документа.
2. На вкладке товары нажимает на кнопку "Принять", "Отклонить", «Выполнить сверку», «Скорректировать» (функции могут отличаться в зависимости от типа документа).

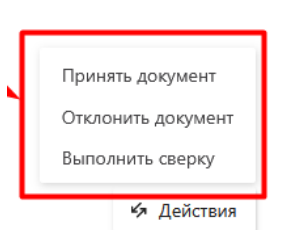
Номер документа	Тип документа	Отправитель	Дата	Дата получения	Статус
d808ea	Акт приема-передачи товаров		20.02.2023	20.02.2023	Подписан получателем
a0bf6a	Акт приема-передачи товаров		20.02.2023	20.02.2023	Ожидает подтверждения
76696515-9acf-42c8-act5-420804a0bf6a	Товары		17.02.2023	17.02.2023	Подписан получателем
7d3a0c	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)		14.02.2023	14.02.2023	Аннулирован

Рис.134 - Обработка входящей документации



Құжаттың нөмірі	Құжат түрі	Жібeруші	Күні	Алу күні	Мәртебесі
d80bea	Тауарларды қабылдау-беру актісі		20.02.2023	20.02.2023	Алушы қол қойды
a0bf6a	Тауарларды қабылдау-беру актісі		20.02.2023	20.02.2023	Растауды күтуде
ee64e1	Тауарларды қабылдау-беру актісі		17.02.2023	17.02.2023	Алушы қол қойды
7d3a0c	Тауарларды ақелу туралы хабарлама (ЕАЭО)		14.02.2023	14.02.2023	Күші жойылды
7c4e52	Тауарларды қабылдау-беру актісі		07.02.2023	07.02.2023	Растауды күтуде

*Рис.135 - Обработка входящей документации, интерфейс на казахском языке*



*Рис.136 - Обработка входящей документации*

### 3.3.3 Добавление нового документа

#### Уведомление о выводе из оборота

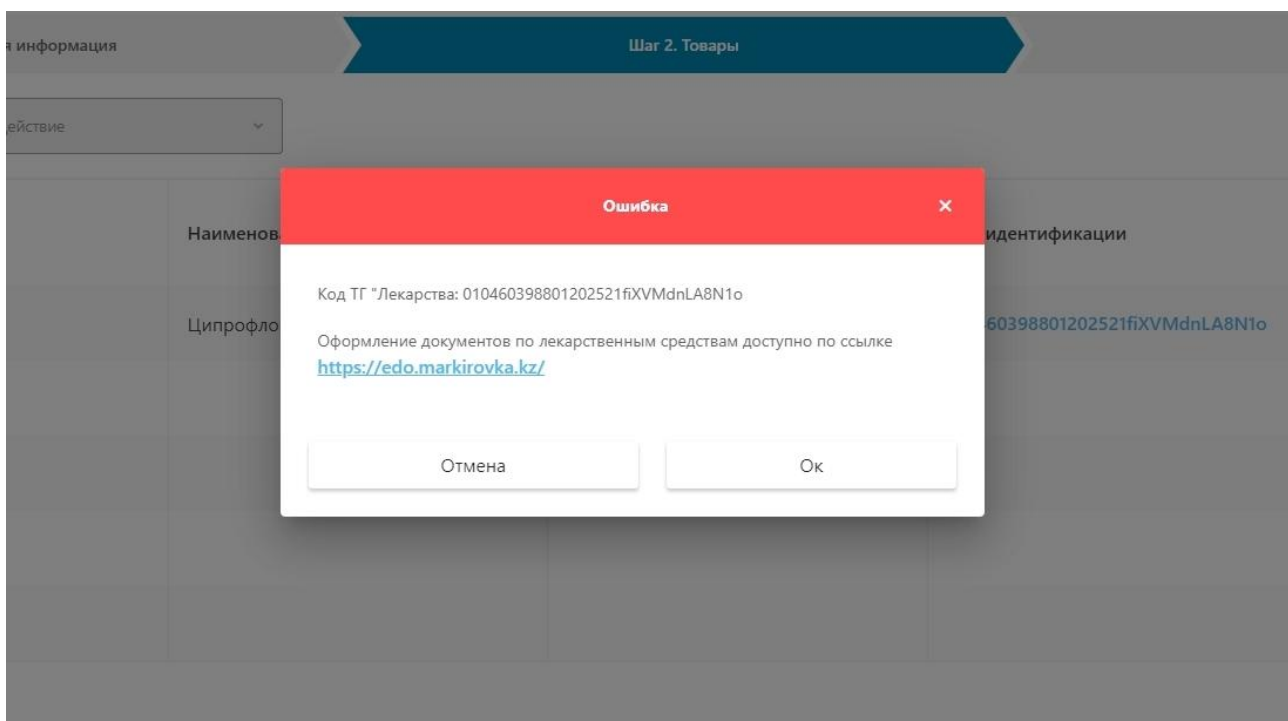
*Примечание:*

Формирование и отправку документов прослеживаемости по товарной группе «Лекарственные средства» необходимо осуществлять на портале информационной системы «Центра электронного документирования маркированных товаров» (ИС ЦЭДМ).

Инструкция пользователя по работе в ИС ЦЭДМ размещена на портале: <https://markirovka.ismet.kz>

Пожалуйста, ознакомьтесь с инструкцией для успешной работы с товарной группой «Лекарственные средства».

При формировании документов прослеживаемости по товарной группе «Лекарственные средства» в системе ИС МПТ пользователем будет получено предупреждающее сообщение:



Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 137):

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о выводе из оборота".

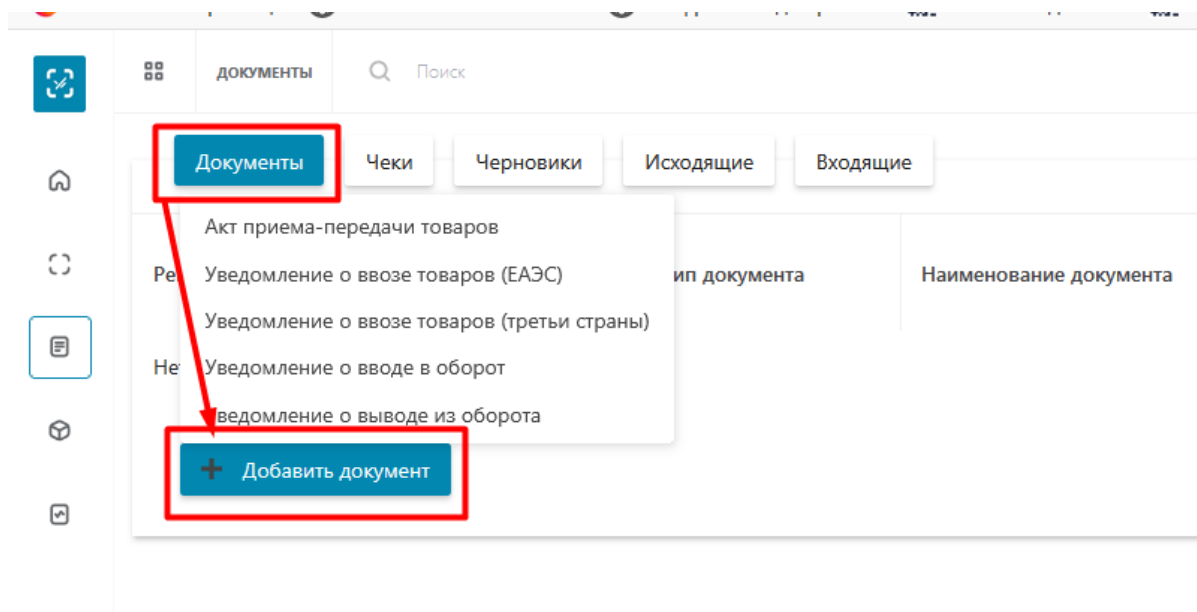


Рис.137- Переход к добавлению документа

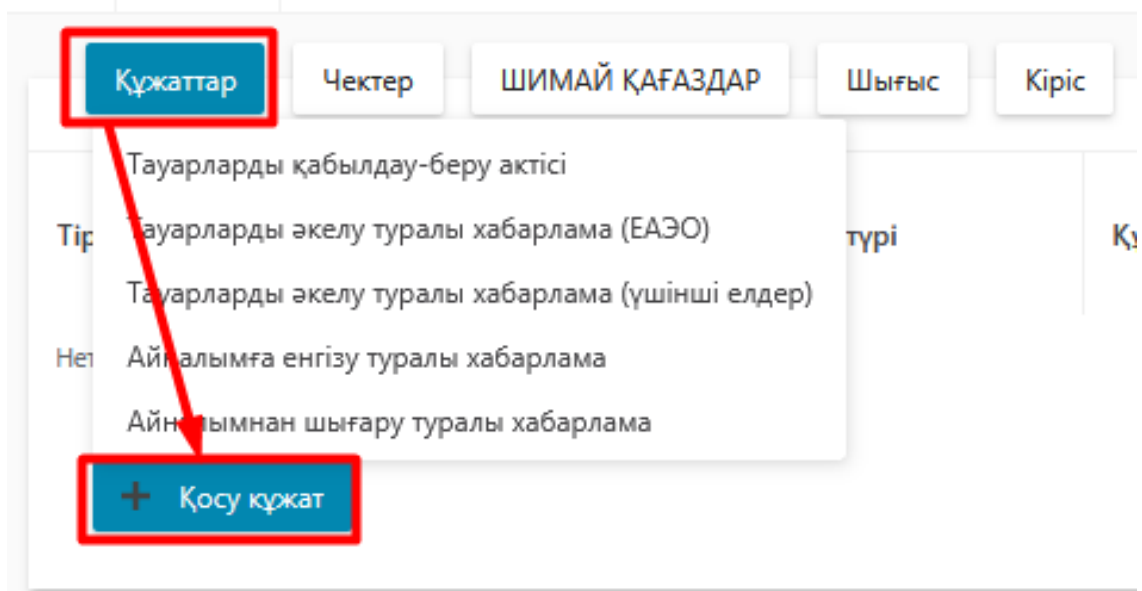


Рис.138 - Переход к добавлению документа, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов (см. Рис.139):

Рис.139 - Заполнение уведомления, шаг 1 (а)

Құжаттар > Айнымалынан шығару туралы хабарлама

### АЙНАЛЫМНАН ШЫҒАРУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА

⚠ Қазыя тоқтыруға міндетті жолдар белгіленді

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

Причина вывoda из оборота

НЕПЭГІ ҚҰЖАТ ДЕРЕКТЕРІ

Непәдемe қрқатының атауы

Непәгi қрқатың нөмірі

Непәдемe қрқатының күні

Рис.140 - Заполнение уведомления, шаг 1 (а), интерфейс на казахском языке

На 1-м шаге заполните следующие поля:

1. Причина выбытия – выбирается одна из доступных причин.
3. **Брак** - для товаров, которые не отвечают заложенным стандартам, техническим характеристикам и нормам, при этом их использование по изначально задуманному назначению невозможно.
4. **Утрата** - потеря товара.
5. **Повреждение** - в случае фиксации повреждения упаковки/товара.
6. **Уничтожение** – для товаров, частично или полностью уничтоженных либо утративших свои потребительские и (или) иные свойства и не могут быть восстановлены в первоначальном состоянии.
7. **Использование для собственных нужд предприятия**
8. **Отбор образцов** - отбор для определенных целей.
9. **Вывод из оборота при интернет-торговле** - для УОТ кто не использующих ККМ и продает товар через Интернет.
10. **Возврат физическому лицу** - в том случае, когда продавец является физическим лицом. В случаях, если товар был взят на комиссионную продажу от физического лица и по каким-либо причинам должен быть возвращен.
11. **Для медицинского назначения** - для использования в стационарах для лечения больных
12. **Отпуск по бесплатному рецепту** – рецептурный отпуск лекарственных средств в аптеках или поликлиниках пациентам.
13. **Экспорт в страны ЕАЭС\*** – вывод из оборота в рамках трансграничной торговли.

*\*Кодам маркировки присваивается статус «Выведен из оборота, продан». Возврат в оборот возможен только документом «Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)»*

14. **Экспорт за пределы ЕАЭС\*** - вывод из оборота в рамках трансграничной торговли.

*\*Кодам маркировки присваивается статус «Выведен из оборота, продан». Возврат в оборот возможен только документом «Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)»*

15. **Продажа** – продажа товара без использования ККМ (только для кодов маркировки товарной группы Обувь).
16. **Выбыл (переработка)** - действия в отношении несоответствующей продукции, предпринятое для предотвращения ее первоначально предполагаемого использования.
17. **Приобретение государственным предприятием** – в случаях реализации государственному органу, но покупатель, также, является конечным потребителем и намерен использовать товар в гос. нуждах (тендер).
18. **Использование для собственных нужд покупателем** - в случаях реализации Юридическому лицу, но покупатель, также, является конечным потребителем и намерен использовать товар в собственных нуждах (Пример, закуп сигарет на Вахту для сотрудников).
19. **Конфискация** – конфискация товара уполномоченными органами.
20. **Другое** - иные причины, не описанные в перечне.

По причинам: «Брак», «Уничтожение», «Повреждение», «Возврат физическому лицу» «Выбыл», «Отпуск по бесплатному рецепту», «Другое» статус кодам маркировки присваивается «Списан». Возврат оборот не предусмотрен.

По всем остальным причинам статус кодам маркировки присваивается «Выведен из оборота, продан». Возврат в оборот кодов маркировки с данным статусом возможен.

1. "Наименование документа основания"
2. "Номер документа основания",
3. "Дата документа основания" и нажмите кнопку "Следующий шаг"(см. Рис.141):

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫВОДЕ ИЗ ОБОРОТА

Зеленым отмечены обязательные для заполнения и заполненные поля

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

ИИН/БИН/Наименование Организации

Причина выбытия  
Утрата

ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА ОСНОВАНИЯ

Наименование документа основания  
Тест

Номер документа основания  
1

Дата документа основания  
08.10.2020

ОТМЕНИТЬ    СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК    СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 141 - Заполнение уведомления, шаг 1 (б)

1-Қадам: Жалпы ақпарат

2-Қадам: Таулар

АЙНАЛЫМНАН ШЫҒАРУ ТУРАЛЫ ХАВАРЛАМА

Жалпы мәліметтер

Негізгі құжат деректері

БОЛДЫРМАУ

ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ

КІЛЕС ҚАДАМ

Рис. 142 - Заполнение уведомления, шаг 1 (б), интерфейс на казахском языке

На втором шаге необходимо добавить товар. Коды маркировки для данного документа должны иметь статус «Нанесен», «В обороте», «В обороте, возвращен». Нажатием на кнопку «Добавить товар» следует выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

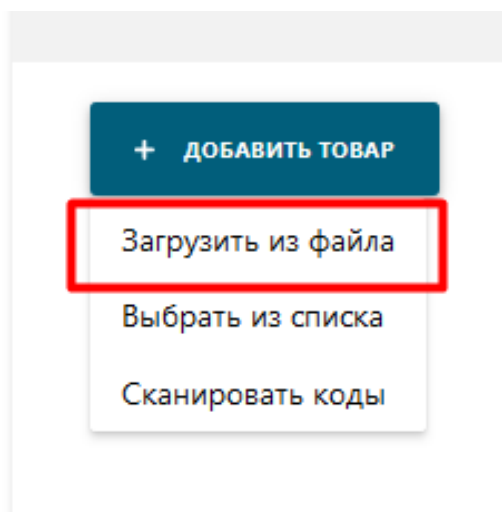
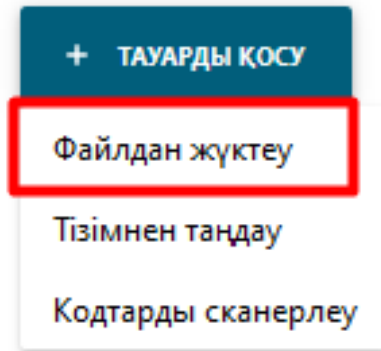


Рис.143 – Добавление товара



*Рис.144 – Добавление товара, интерфейс на казахском языке*

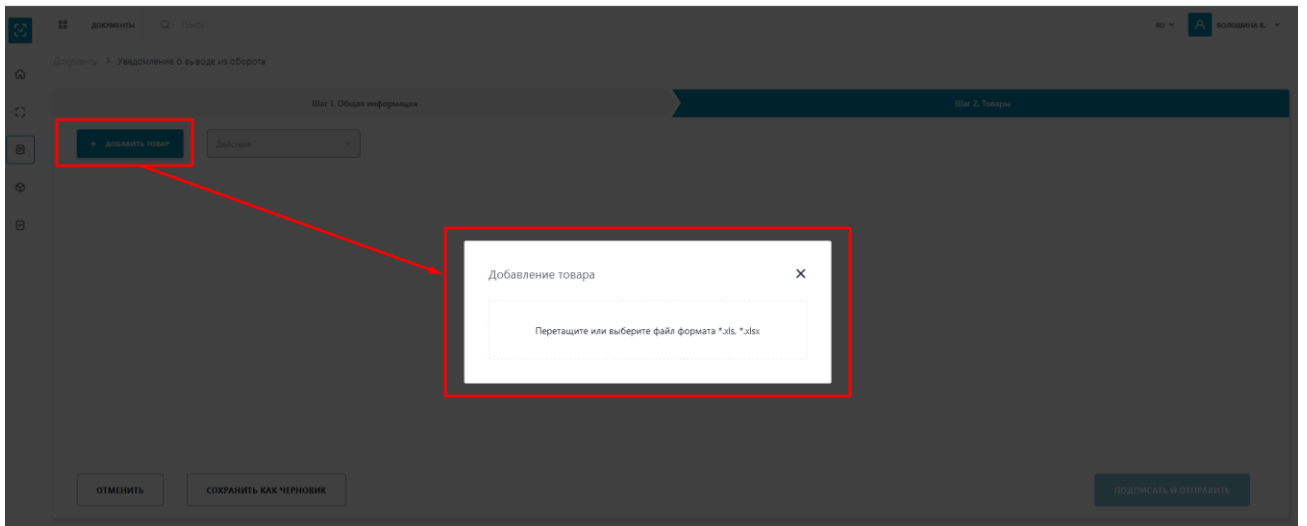
В системе стоит ограничение на добавление кодов – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.

При выборе способа «Загрузить из файла». Необходимо выбрать документ формата \*xls, \*xlsx (см. Рис 145).

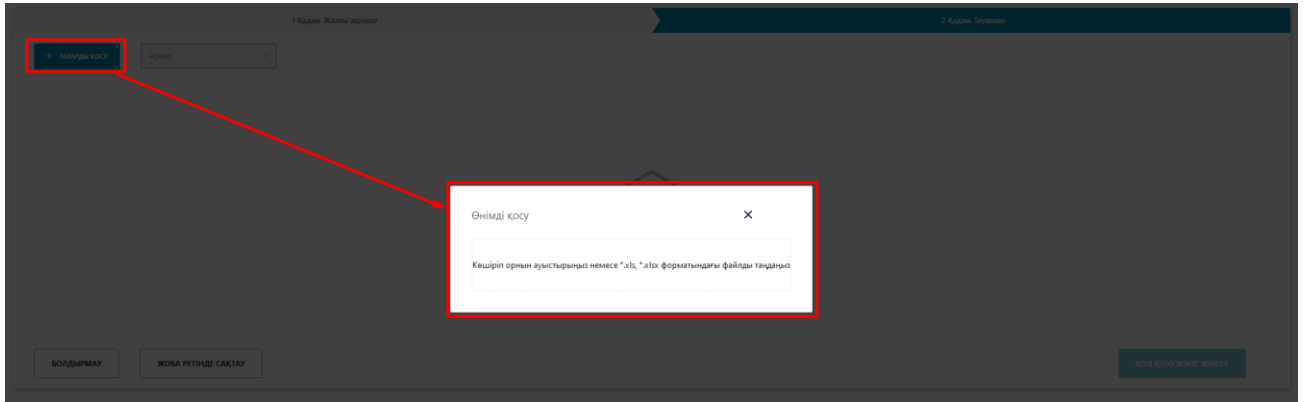
С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных.](#)

	A	B
1	00000046039170QBaE&vmaWg0SkR3	
2	00000046039170ndDHG:8dkFIWk4z	
3	00000046039170.FgeuaMQkRsREtW	
4	00000046039170GZPmUPtWlhWalNt	
5	00000046039170eH!(Tm'bXhuS3JS	
6	00000046039170id_pQfmOVVnU3R5	
7	00000046039170qe7mkomdVIZRkdK	
8	00000046039170eduesLVK2RyT05I	
9	00000046039170=LAuXqdQjRWdG1u	
10	00000046039170&t))tlZVTUyMGky	
11		

*Рис.145 – Пример файла с кодами маркировки для загрузки формата \*xls, \*xlsx*



*Рис.146 – Загрузка из файла*

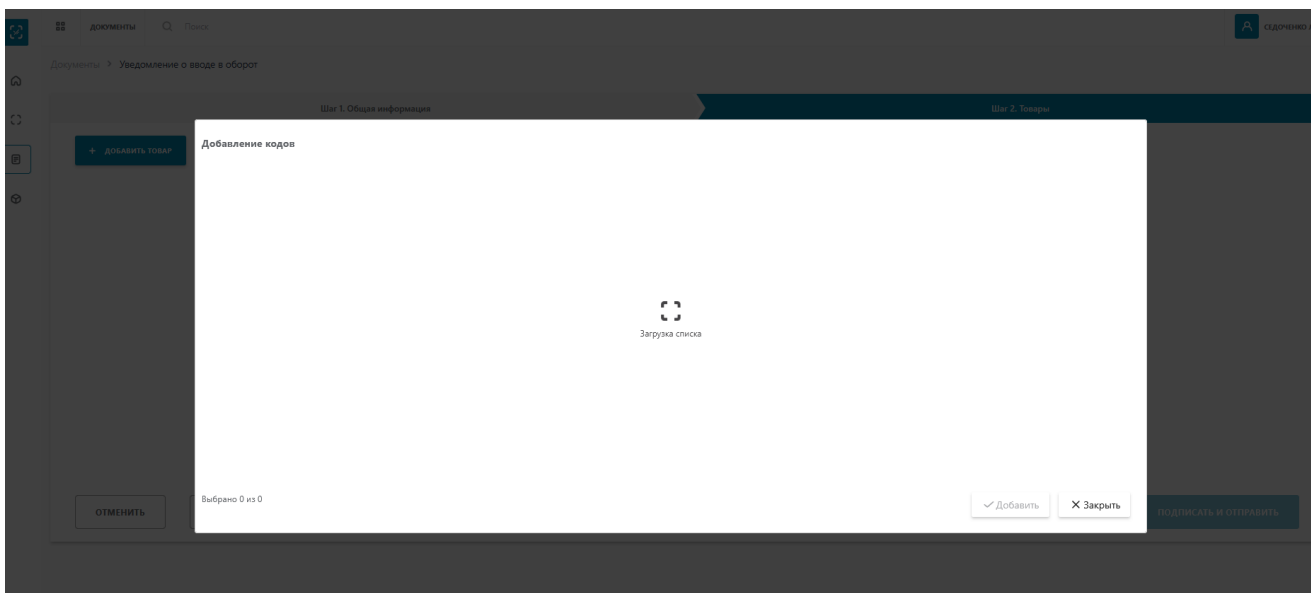


*Рис.147 – Загрузка из файла, интерфейс на казахском языке*

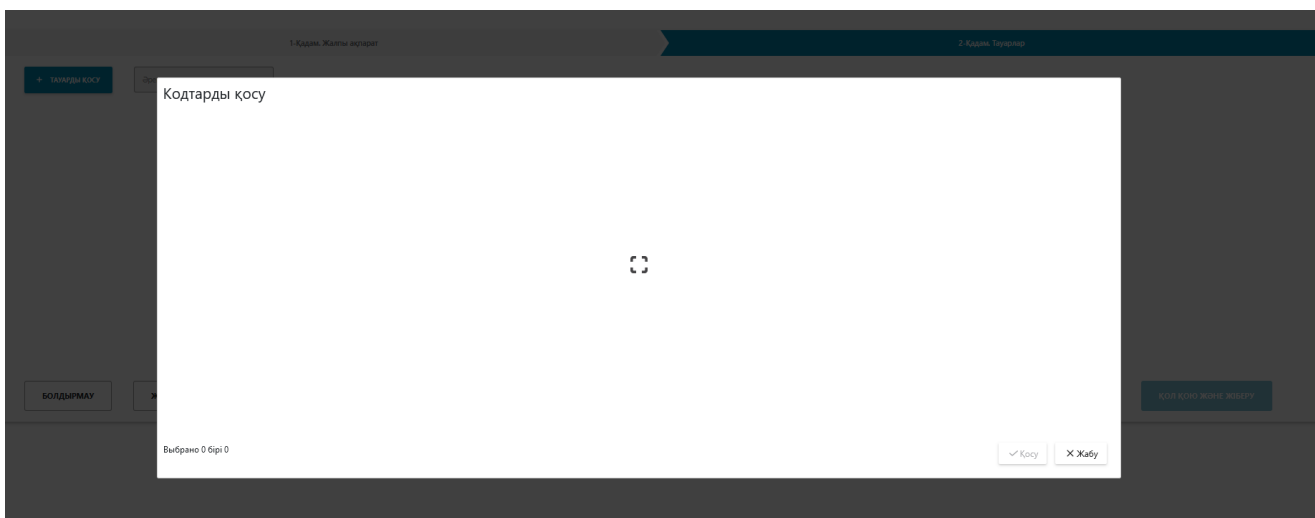
После того как выбранный файл успешно загружен - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

Выбор способа «Выбрать из списка» коды (см. Рис 148)



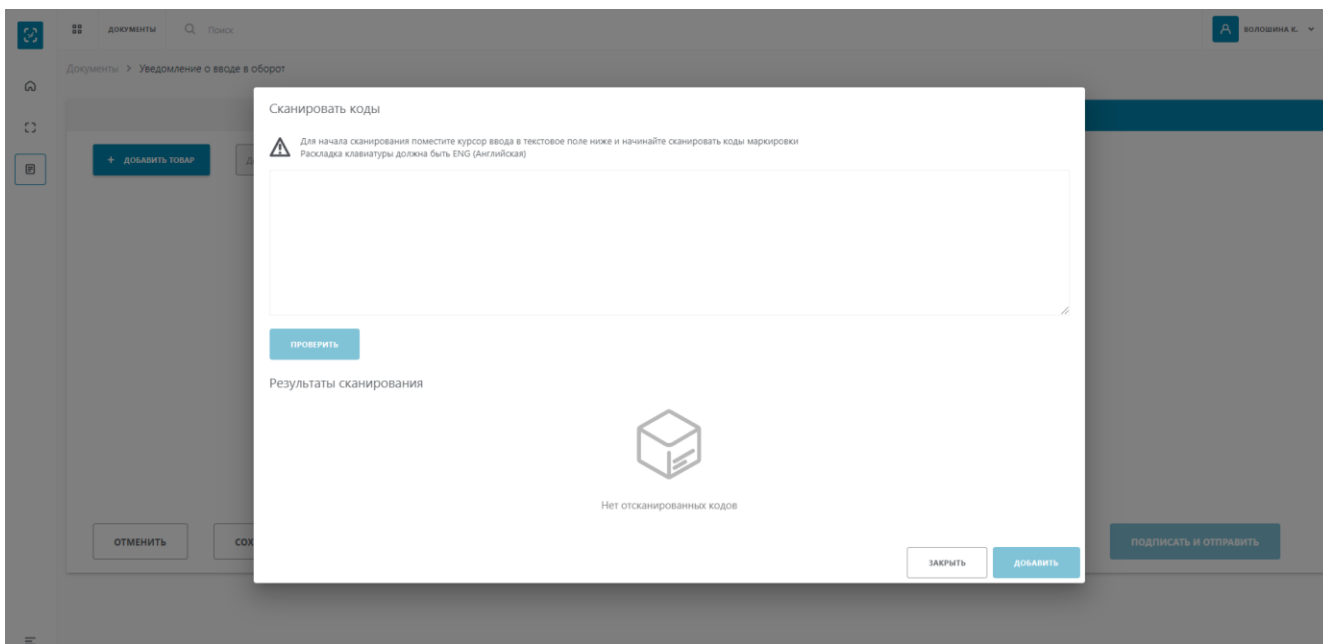


*Рис.148 – Добавление кодов*

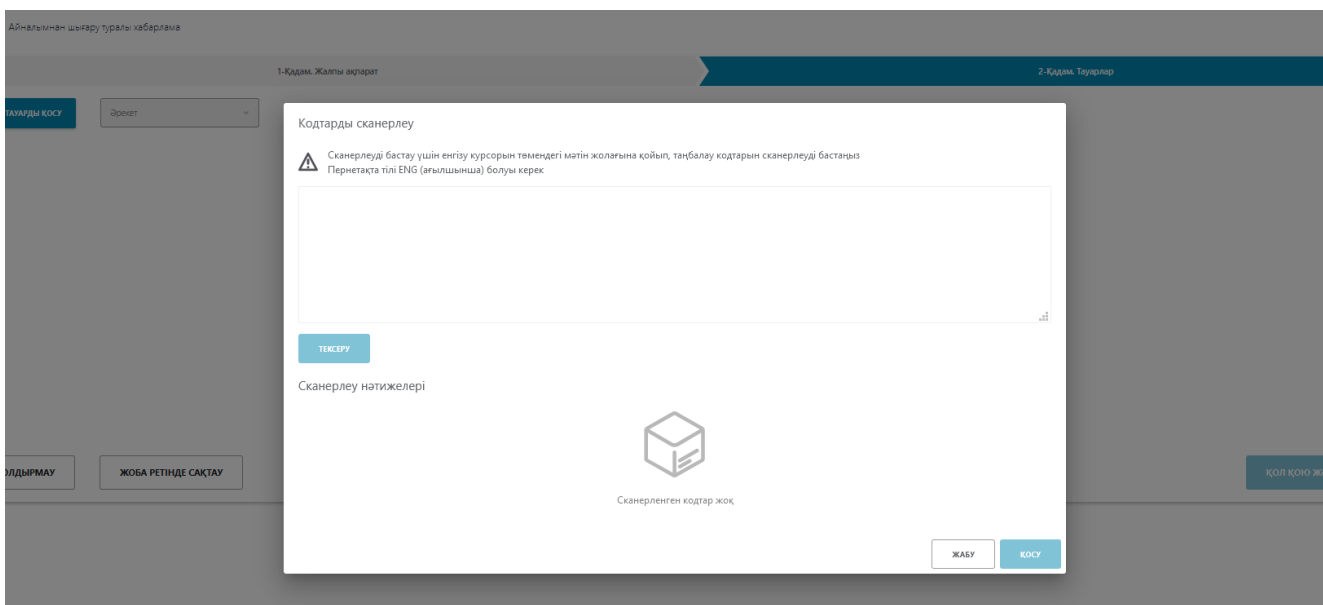


*Рис.149 – Добавление кодов, интерфейс на казахском языке*

При выборе способа «Сканировать коды» необходимо отсканировать коды, проверить результаты сканирования и нажать кнопку «Добавить» (см. Рис 150)



*Рис.150 – Сканирование кодов*



*Рис.151 – Сканирование кодов, интерфейс на казахском языке*

После того как выбранные коды успешно добавлены - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

Документы > Уведомление о вводе из оборота

Шаг 1. Общая информация

+ ДОБАВИТЬ ТОВАР | Действие

№ п/п	Код товара (GTIN)	Наименование товара	Тип упаковки	Код идентификации
1	04601653023093	Сигареты Davidoff Slims	Потребительская	04601653023093e47NCD01

ОТМЕНИТЬ | СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК | ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Рис.152 - Подпись документа

Құжаттар > Айналыммен шығару туралы хабарлама

1-Қадам. Жалпы ақпарат

+ ТАҒАДЫ ҚОСУ | Әрекет

№ п/п	Тауар коды (GTIN)	Тауардың атауы	Қаптама түрі	Сайкестендіру коды
1	04601653023093	Сигареты Davidoff Slims	Потребительская	04601653023093e47NCD01

БОЛДЫРМАУ | ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ | ҚОЛ ҚОЮ ЖІНЕ ЖІБЕРУ

Рис.153 - Подпись документа, интерфейс на казахском языке

## Уведомление о вводе в оборот

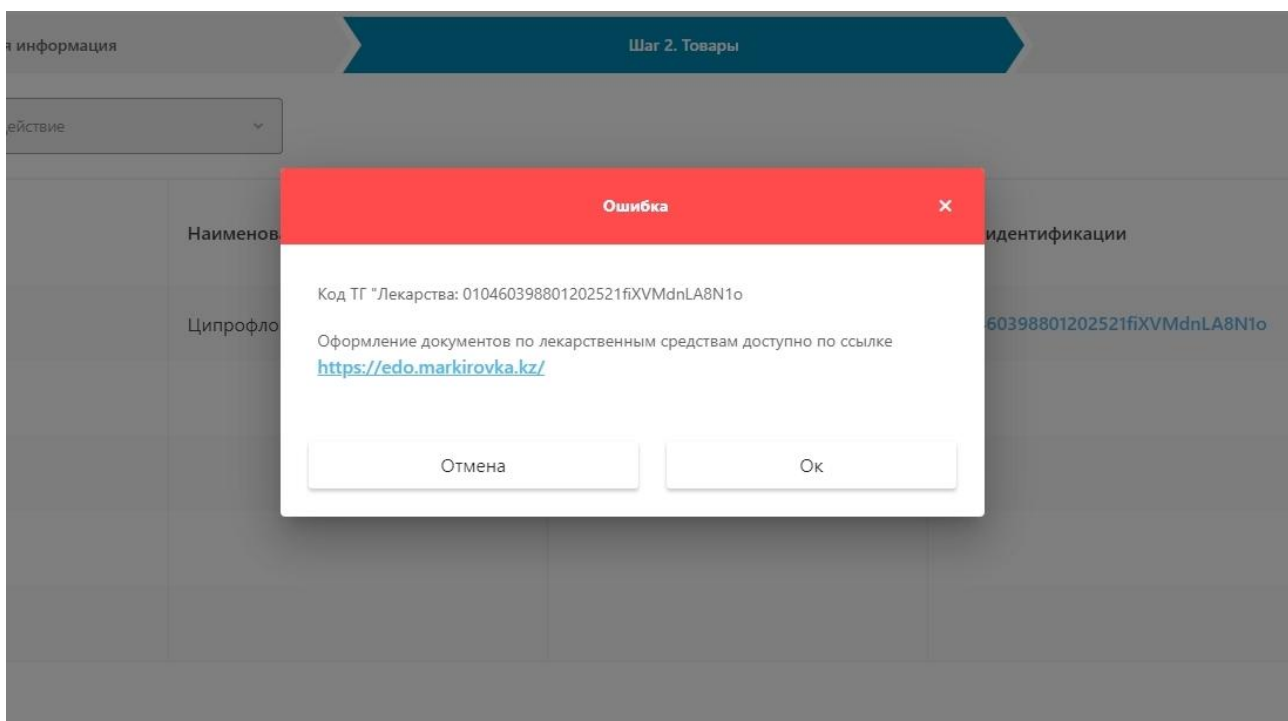
### Примечание:

Формирование и отправку документов прослеживаемости по товарной группе «Лекарственные средства» необходимо осуществлять на портале информационной системы «Центра электронного документирования маркированных товаров» (ИС ЦЭДМ).

Инструкция пользователя по работе в ИС ЦЭДМ размещена на портале: <https://markirovka.ismet.kz>

Пожалуйста, ознакомьтесь с инструкцией для успешной работы с товарной группой «Лекарственные средства».

При формировании документов прослеживаемости по товарной группе «Лекарственные средства» в системе ИС МПТ пользователем будет получено предупреждающее сообщение:



- Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:
1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
  2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о вводе в оборот" (см. Рис.154).

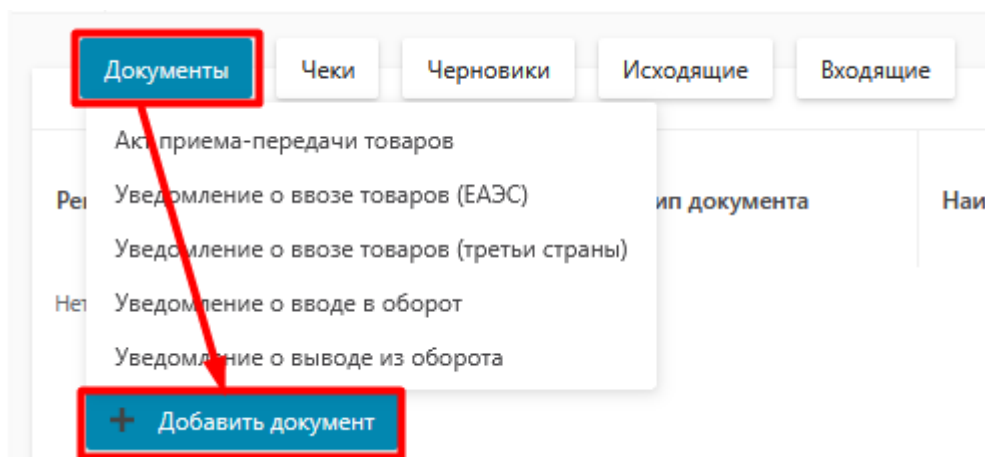


Рис.154 - Переход к добавлению уведомления о вводе в оборот

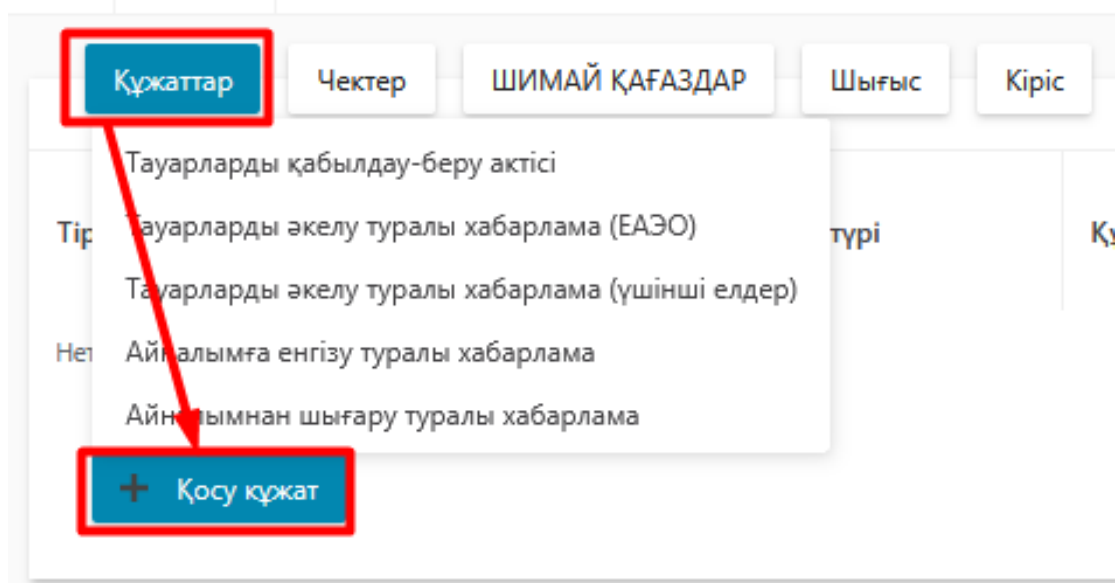


Рис.155 - Переход к добавлению уведомления о вводе в оборот

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге заполните поля: "Причина": Возврат в оборот при обнаружении излишков или Возврат в оборот, "Наименование документа основания", "Номер документа основания", "Дата документа основания" и нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.156):

The screenshot shows a form titled 'УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОДЕ В ОБОРОТ'. A green checkmark indicates that green fields are mandatory. The form is divided into 'ОБЩИЕ ДАННЫЕ' and 'ДАнные ДОКУМЕНТА ОСНОВАНИЯ'. Fields include: 'ИИН/БИН/Наименование Организации, осуществляющей ввод в оборот', 'Причина' (dropdown menu with 'Ввод в оборот товаров при обнаружении излишков' selected), 'Наименование документа основания' (text field with 'Акст'), 'Номер документа основания' (text field with '1'), and 'Дата документа основания' (text field with '14.03.2023'). At the bottom, there are buttons: 'ОТМЕНИТЬ', 'СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК', and 'СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ'.

Рис. 156 - Заполнение уведомления

Құжаттар > Айналымға енгізу туралы хабарлама

### АЙНАЛЫМҒА ЕНГІЗУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА

Міндетті және толтырылған өрістер жасыл түспен белгіленген

**ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР**

ЖСН/БСН / айналымға енгізуді жүзеге асыратын ұйымның атауы

Себеп  
Артық пайда болған жағдайда тауарларды айналымға енгізу

**НЕГІЗГІ ҚҰЖАТ ДЕРЕКТЕРІ**

Негіздемесі құжаттың атауы  
Акт

Негізгі құжаттың нөмірі  
1

Негіздемесі құжаттың күні  
14.03.2023

БОЛДЫРМАУ

ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ

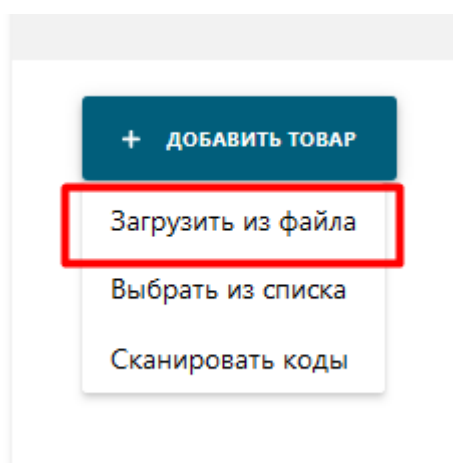
КЕЛЕСІ ҚАДАМ

*Рис. 157 - Заполнение уведомления, интерфейс на казахском языке*

На втором шаге необходимо добавить товар. Коды маркировки для данного документа должны иметь статус «Выведен из оборота, продан». Нажатием на кнопку «Добавить товар» следует выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

В системе стоит ограничение на добавление кодов маркировки – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.



*Рис.158 – Добавление документа*

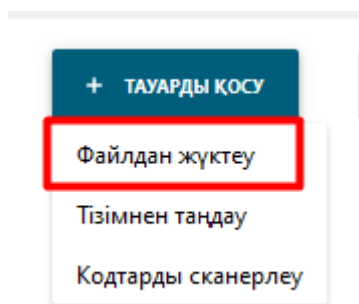


Рис.159 – Добавление документа, интерфейс на казахском языке

При выборе способа «Загрузить из файла». Необходимо выбрать документ формата \*.xls, \*.xlsx (см. Рис. 160).

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

	A	B
1	00000046039170QBaE&vmaWg0SkR3	
2	00000046039170ndDHG:8dkFIWk4z	
3	00000046039170.FgeuaMQkRsREtW	
4	00000046039170GZPmUPtWlhWalNt	
5	00000046039170eH!(Tm'bXhuS3JS	
6	00000046039170id_pQfmOVVnU3R5	
7	00000046039170qe7mkomdVIZRkdK	
8	00000046039170eduesLVK2RyT0SI	
9	00000046039170=LAuXqdQjRWdG1u	
10	00000046039170&t))tlZVTUyMGky	
11		

Рис.160 – Пример файла с кодами маркировки для загрузки формата \*.xls, \*.xlsx

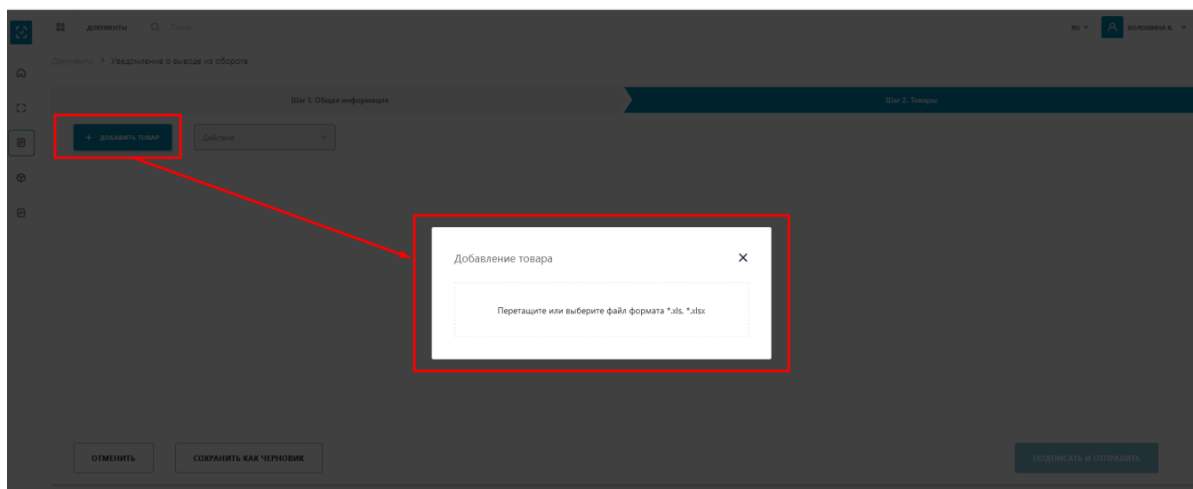
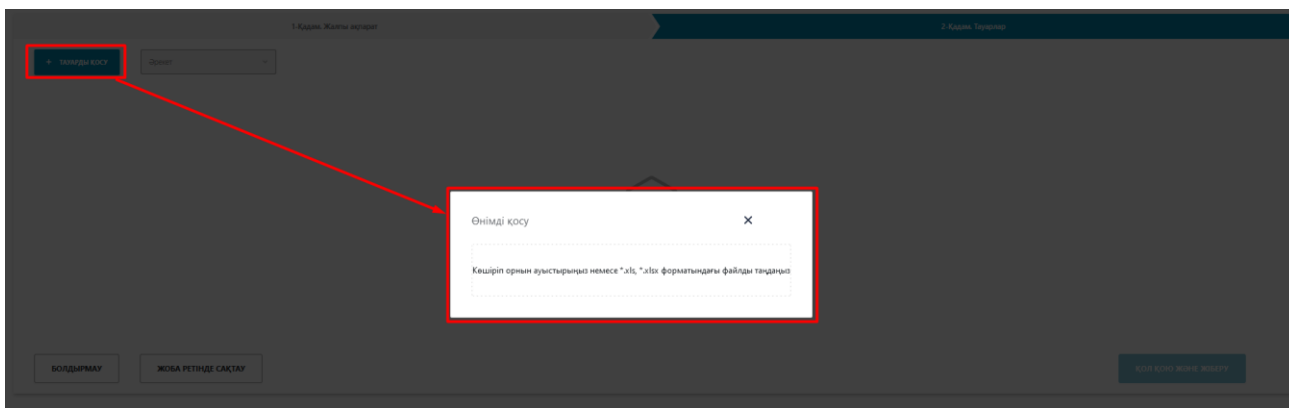


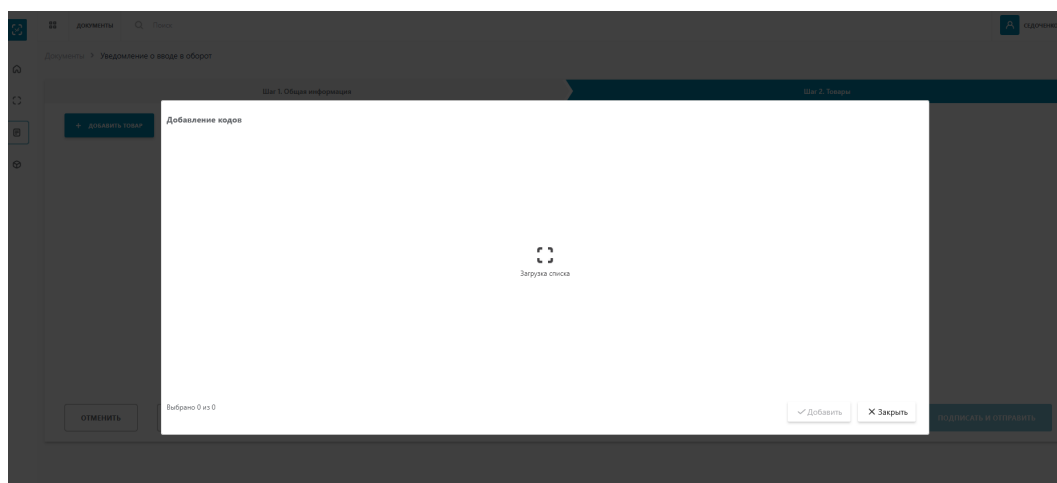
Рис.161 – Загрузка из файла



*Рис.162 – Загрузка из файла, интерфейс на казахском языке*

После того как выбранный файл успешно загружен - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

Выбор способа «Выбрать из списка» коды (см. Рис 163).



*Рис.163 – Добавление кодов*

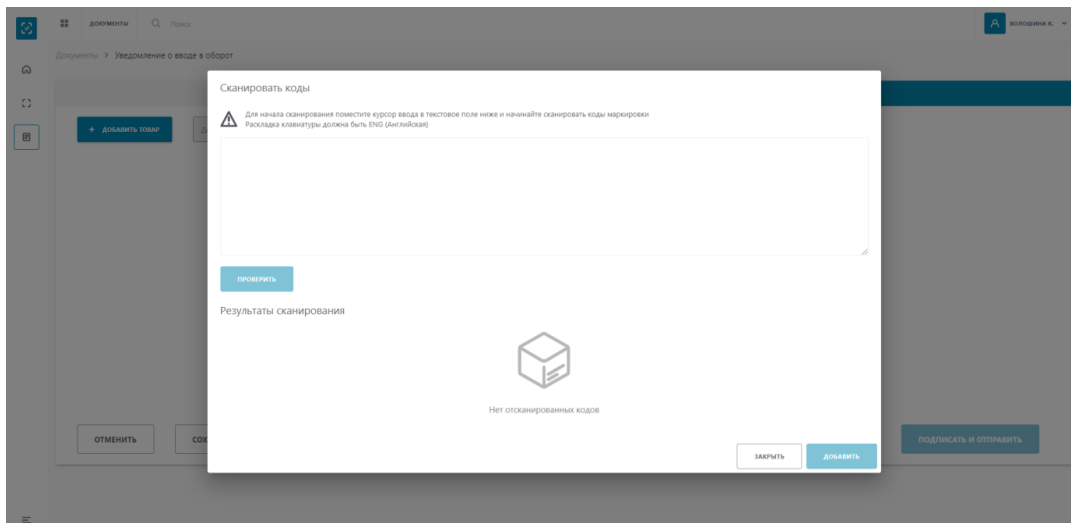


*Рис.164 – Добавление кодов, интерфейс на казахском языке*

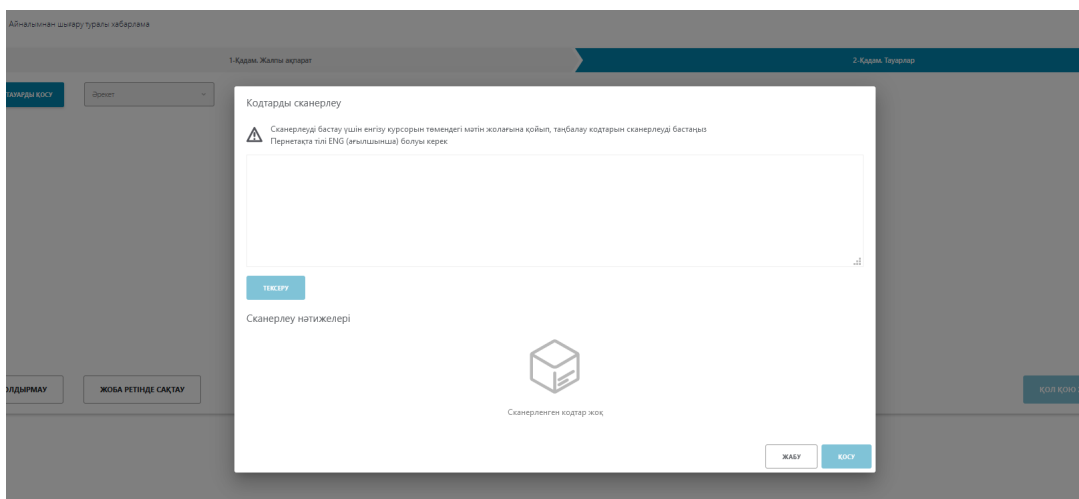


После того как коды успешно загружены - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

При выборе способа «Сканировать коды» необходимо отсканировать коды, проверить результаты сканирования и нажать кнопку «Добавить» (см. Рис 165).



*Рис.165 – Сканирование кодов*



*Рис.166 – Сканирование кодов, интерфейс на казахском языке*

После того как выбранные коды успешно добавлены - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

## Акт приема передачи товаров

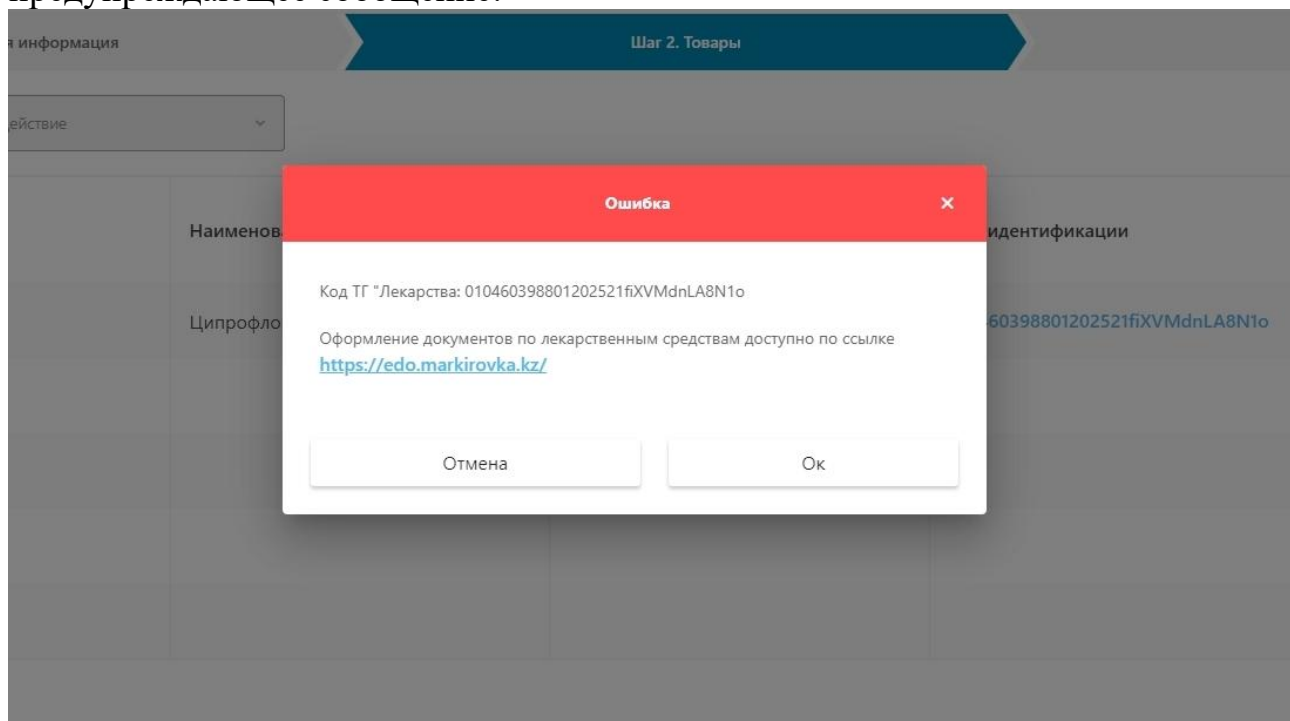
*Примечание:*

Формирование и отправку документов прослеживаемости по товарной группе «Лекарственные средства» необходимо осуществлять на портале информационной системы «Центра электронного документирования маркированных товаров» (ИС ЦЭДМ).

Инструкция пользователя по работе в ИС ЦЭДМ размещена на портале: <https://markirovka.ismet.kz>

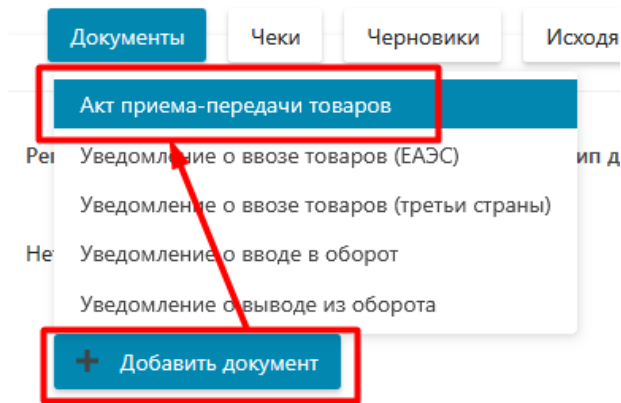
Пожалуйста, ознакомьтесь с инструкцией для успешной работы с товарной группой «Лекарственные средства».

При формировании документов прослеживаемости по товарной группе «Лекарственные средства» в системе ИС МПТ пользователем будет получено предупреждающее сообщение:

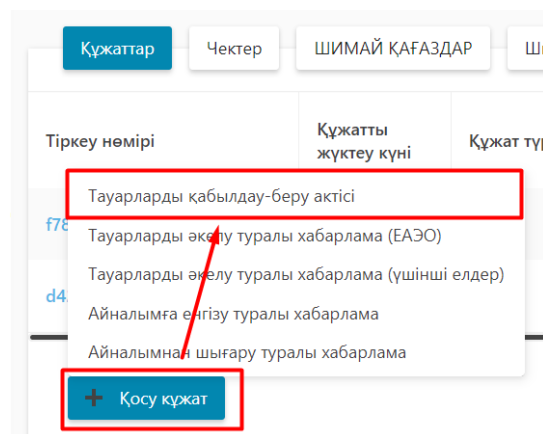


Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Акт приема передачи товаров" (см. Рис. 167).



*Рис. 167 - Выбор Акта приема-передачи товаров*



*Рис. 168 - Выбор Акта приема-передачи товаров, интерфейс на казахском языке*

В результате выполненных действий откроется форма создания акта, состоящая из трех шагов. На первом шаге заполните поля: "Покупатель", "Тип операции" нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.169):

Документы > Акт приема-передачи товаров

Шаг 1. Общая информация      Шаг 2. Товары      Шаг 3. Итоги

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Общие данные

Исправленный

Продавец

Наименование Организации/ИИН/БИН

Покупатель

Наименование Организации/ИИН/БИН

Тип операции

Тип операции  
Реализация

Бумажный носитель

ОТМЕНИТЬ      СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК      СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

*Рис. 169 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 1*

ТАУАРЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ-БЕРУ АКТІСІ

⚠ Қызыл толыруға міндетті жолдар белгіленді

Жалпы мәліметтер

Түзетілген

Продавец

Ұйымның атауы / ЖСН / БСН

Покупатель

Ұйымның атауы / ЖСН / БСН

Операция түрі

Операция түрі  
Іске асыру

Қағаз тасымалдағыш

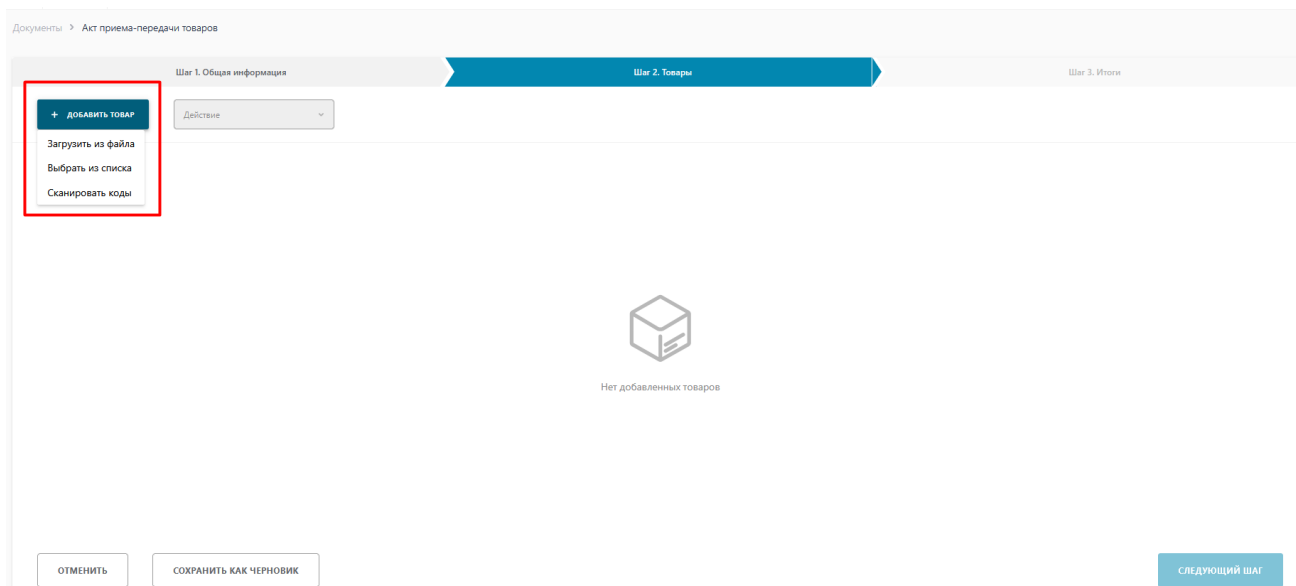
БОЛДЫРМАУ      ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ      КЕЛЕСІ ҚАДАМ

*Рис. 170 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 1, интерфейс на казахском языке*

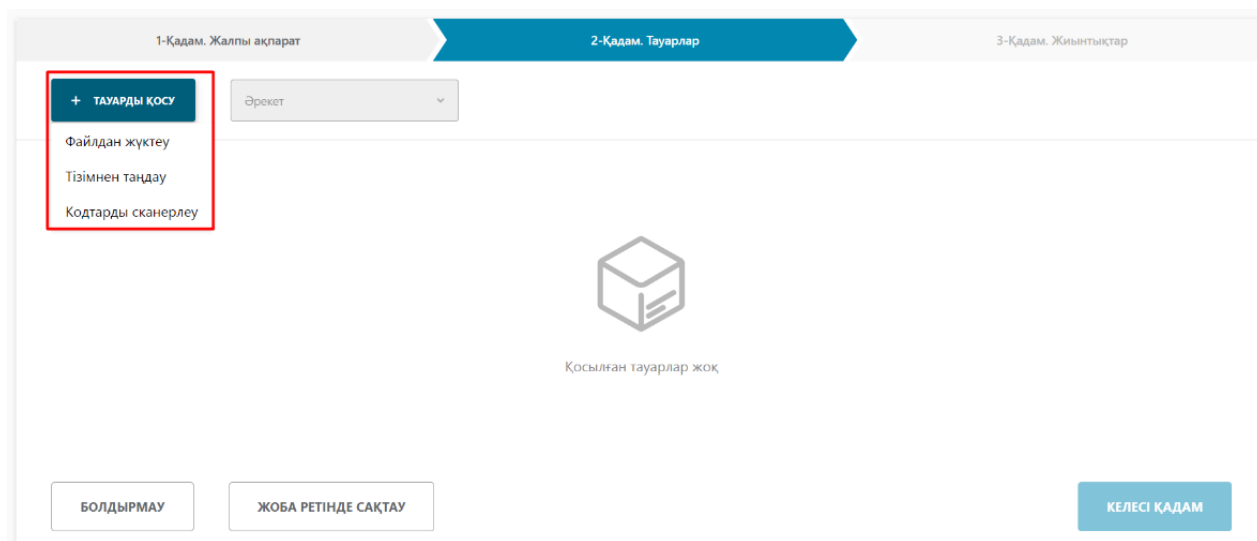
На втором шаге необходимо добавить товар. Коды маркировки для данного документа должны иметь статус «В обороте», «В обороте, возвращен», «Нанесен». Нажатием на кнопку «Добавить товар» следует выбрать один их трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

В системе стоит ограничение на добавление кодов маркировки – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.

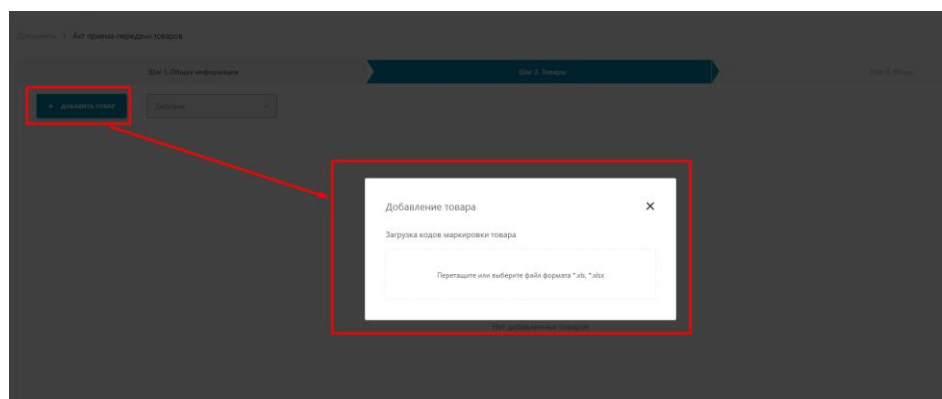


*Рис. 171 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2*

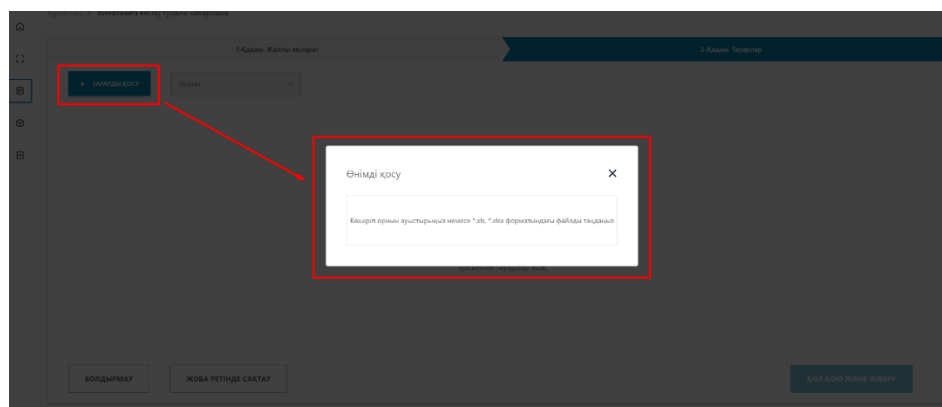


*Рис. 172 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2, интерфейс на казахском языке*

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.



*Рис. 173 – Добавление товара. «Загрузка из файла».*



*Рис. 174 – Добавление товара. «Загрузка из файла», интерфейс на казахский интерфейс*

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат \*.xls, \*.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список кодов маркировки, доступная для передачи путем Акта Приема-Передачи.

Добавление кодов

<input type="checkbox"/>	Статус кода	Дата	Код	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Владелец	Производитель
<input type="checkbox"/>	Нанесен	06.03.2023	<a href="#">003607345200000008</a>	Транспортная	03614222812982	Ботинки Adidas, мод...		Adidas
<input type="checkbox"/>	В обороте	02.03.2023	<a href="#">0104640100158223215GECF...</a>	Потребительская	04640100158223	САПОЖКИ ДЕТСКИЕ ...		САПОЖКИ ДЕТСКИЕ ПВХ DEMAR
<input type="checkbox"/>	В обороте	02.03.2023	<a href="#">0108690742300180215KeUjf...</a>	Потребительская	08690742300180	Вавилина Светлана		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТ...
<input type="checkbox"/>	В обороте	02.03.2023	<a href="#">0108690742300180215KqUjf...</a>	Потребительская	08690742300180	Вавилина Светлана		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТ...
<input type="checkbox"/>	В обороте	02.03.2023	<a href="#">0108690742300180215KqUjf...</a>	Потребительская	08690742300180	Вавилина Светлана		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТ...
<input type="checkbox"/>	В обороте	02.03.2023	<a href="#">0108690742300180215KeUjf...</a>	Потребительская	08690742300180	Вавилина Светлана		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ О...
<input type="checkbox"/>	В обороте	02.03.2023	<a href="#">0108690742300180215KqUjf...</a>	Потребительская	08690742300180	Вавилина Светлана		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТ...
<input type="checkbox"/>	В обороте	02.03.2023	<a href="#">0108690742300180215KqUjf...</a>	Потребительская	08690742300180	Вавилина Светлана		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТ...
<input type="checkbox"/>	В обороте	02.03.2023	<a href="#">0108690742300180215KeUjf...</a>	Потребительская	08690742300180	Вавилина Светлана		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТ...
<input type="checkbox"/>	В обороте	02.03.2023	<a href="#">0108690742300180215KqUjf...</a>	Потребительская	08690742300180	Вавилина Светлана		ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТ...

◀ Предыдущая Следующая ▶

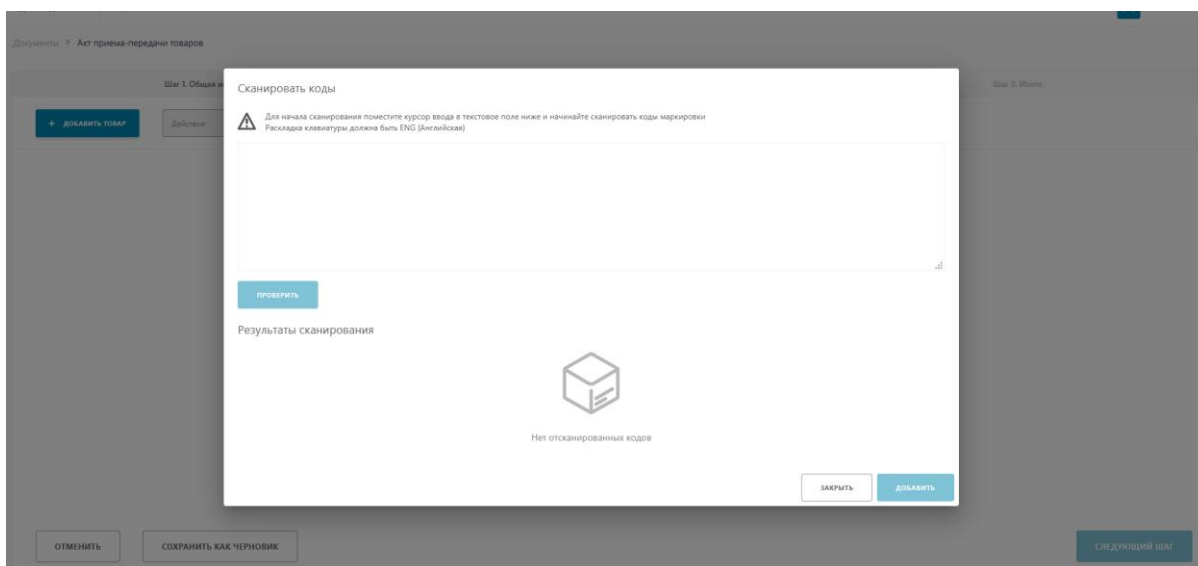
Выбрано 0

Рис. 175 – Добавление товара. «Выбор из списка».

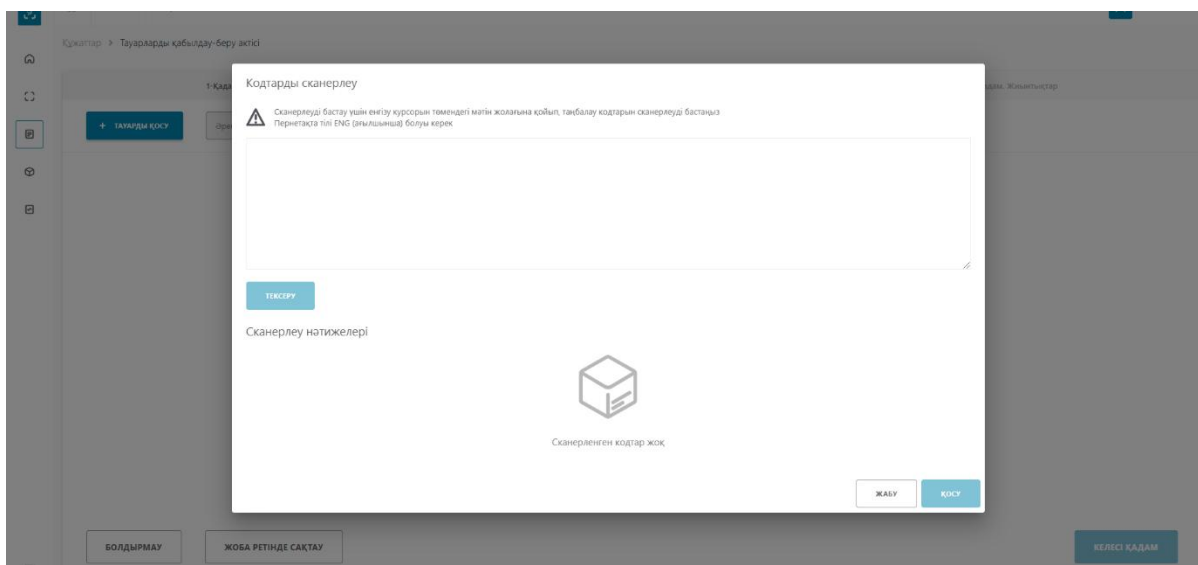
Кодтарды қосу							
<input type="checkbox"/>	Код мәртебесі	Күні	Коды	Қаптама түрі	GTIN	Тауардың атауы	Иесі
<input type="checkbox"/>	В обороте	03.03.2021	<a href="#">010460374503227321Tra&gt;D...</a>	Потребительская	04603745032273	Туфли мужские CS-1...	
<input type="checkbox"/>	В обороте	25.02.2021	<a href="#">001046039880000000083</a>	Транспортная	04603988015057	Парацетамол	
<input type="checkbox"/>	В обороте	25.02.2021	<a href="#">0104603988015057210X5qv...</a>	Потребительская	04603988015057	Парацетамол	
<input type="checkbox"/>	В обороте	25.02.2021	<a href="#">010460398801505721jhRls4...</a>	Потребительская	04603988015057	Парацетамол	
<input type="checkbox"/>	В обороте	25.02.2021	<a href="#">0104603988015057215N7Z4...</a>	Потребительская	04603988015057	Парацетамол	
<input type="checkbox"/>	В обороте	25.02.2021	<a href="#">0104603988015057210LNht...</a>	Потребительская	04603988015057	Парацетамол	
<input type="checkbox"/>	В обороте	25.02.2021	<a href="#">010460398801505721CsWq...</a>	Потребительская	04603988015057	Парацетамол	
<input type="checkbox"/>	В обороте	25.02.2021	<a href="#">010462000699438521M3jw...</a>	Потребительская	04620006994385	Водка Журавли 40%,...	
<input type="checkbox"/>	В обороте	25.02.2021	<a href="#">010462000699438521eIkYyBO</a>	Потребительская	04620006994385	Водка Журавли 40%,...	
<input type="checkbox"/>	В обороте	25.02.2021	<a href="#">010462000699438221&gt;hTf...</a>	Групповая	04620006994302	Водка Журавли 40%	

Рис. 176 – Добавление товара. «Выбор из списка».

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус Кодов маркировки и доступны ли они для дальнейшей передачи путем Акта Приема-Передачи.



*Рис. 177 – Добавление товара. «Сканировать коды».*



*Рис. 178 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке*

После добавления товаров необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Итоги» подсчет количества потребительских упаковок происходит в асинхронном режиме. Для запуска расчета итогов необходимо нажать на кнопку «Рассчитать итоги» (см. Рис.179).



Документы > Акт приема-передачи товаров

Шаг 1. Общая информация      Шаг 2. Товары      Шаг 3. Итоги

GTIN: Нет данных

Наименование товара:      Итого потребительских упаковок:

ОТМЕНИТЬ      СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК      **РАССЧИТАТЬ ИТОГИ**

*Рис. 179 – Расчет итогов Акта Приема-Передачи. Шаг3*

Құжаттар > Тауарларды қабылдау-беру актісі

1-Қадам. Жалпы ақпарат      2-Қадам. Тауарлар      3-Қадам. Жыйынқатар

GTIN: Деректер жоқ

Тауардың атауы:      Тұтыну қаптамаларының жиыны:

БОЛДЫРМАУ      ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ      **РАССЧИТАТЬ ИТОГИ**

*Рис. 180 – Расчет итогов Акта Приема-Передачи. Шаг3, интерфейс на казахском языке*

В исходящих документах Акт Приема-Передачи появится в статусе «Расчет итогов». После окончания процесса расчета итогов Акт Приема-Передачи сменит статус на «Готов к регистрации» (см. Рис.181).

Документы    Чеки    Черновики    **Исходящие**    Входящие    Фильтр

Номер документа	Тип документа	Получатель	Дата	Дата отправки	Статус
131885	Акт приема-передачи товаров		07.07.2021	07.07.2021	<b>Расчет итогов</b>
212821	Акт приема-передачи товаров		07.07.2021	07.07.2021	Готов к регистрации
746a2e	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)		02.07.2021	02.07.2021	Подписан получателем
a595a5	Акт приема-передачи товаров		01.07.2021	01.07.2021	Ожидает подтверждения
0dad150	Акт приема-передачи товаров		01.07.2021	01.07.2021	Готов к регистрации

*Рис.181 – Статус Акта Приема-Передачи «Расчет итогов»*

Құжаттар    Чекир    ШИМАЙ ҚАҒАЗДАР    **Шығыс**    Кіріс    Сұрау

Құжаттың нөмірі	Құжат түрі	Алушы	Күні	Жберу күні	Мәртебесі
131885	Акт приема-передачи товаров		07.07.2021	07.07.2021	<b>Расчет итогов</b>
212821	Акт приема-передачи товаров		07.07.2021	07.07.2021	Готов к регистрации
746a2e	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)		02.07.2021	02.07.2021	Подписан получателем
a595a5	Акт приема-передачи товаров		01.07.2021	01.07.2021	Ожидает подтверждения
0dad150	Акт приема-передачи товаров		01.07.2021	01.07.2021	Готов к регистрации

*Рис.182 – Статус Акта Приема-Передачи «Расчет итогов», интерфейс на казахском языке.*

Далее, зайдя в Акт Приема-Передачи со статусом «Готов к регистрации» необходимо заполнить дополнительные поля\*: Цена за единицу

товара, Стоимость товара без НДС, Ставка НДС, Сумма НДС, Общая стоимость товара с НДС.

\*для кодов маркировки товарной группы «Табачные изделия» данные поля обязательны для заполнения. Для всех остальных товарных групп – нет.

Для отправки документа следует нажать на кнопку «Отправить» и подписать документ ЭЦП с префиксом RSA/GOST (см. Рис.183).

GTIN	Наименование товара	Итого потребительских упаковок	TNVED	Цена за единицу	Стоимость без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость с НДС
07898745990150	Табак Тест	2	2402100000	1000.00	2000.00	12.00	240.00	2240.00

Рис.183 – Отправка Акта Приема-Передачи получателю

GTIN	Тауардың атауы	Тұтыну қаптамаларының жиымы	СЭҚ ТН	Тауар өлшемінің бағасы	Стоимость без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость с НДС
07898745990150	Табак Тест	2	2402100000	1000.00	2000.00	12.00	240.00	2240.00

Рис.184 – Отправка Акта Приема-Передачи получателю, интерфейс на казахском языке.

После отправки акт ПП будет находиться во вкладке «Исходящие» со статусом «Ожидает подтверждение». После подписания получателем документ примет статус «Подписан получателем».

В случаях несогласия получателя акта ПП с содержимым документа, то он может отказаться от приема нажав кнопку «Отклонить» в меню «Действия». В таком случае АПП примет статус «Отклонен» и коды маркировки не сменят статус и владельца. Подробнее о процессе принятия или отклонения документов описано в разделе [3.3.2. Обработка входящей документации](#).

В случае необходимости отозвать акт ПП отправителем следует открыть документ и нажать кнопку «Отозвать» в меню «Действия». Кнопка отозвать доступна в течение 5 календарных дней с момента отправки документа до подписания его получателем для товарной группы «Табачные изделия», и в течение 20 дней для остальных товарных групп.

Также есть возможность сделать сверку кодов маркировки с фактически полученными и при наличии расхождений создать «Уведомление о расхождении». Подробнее процесс создания уведомления описан в разделе [«Уведомление о расхождении»](#).

## Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

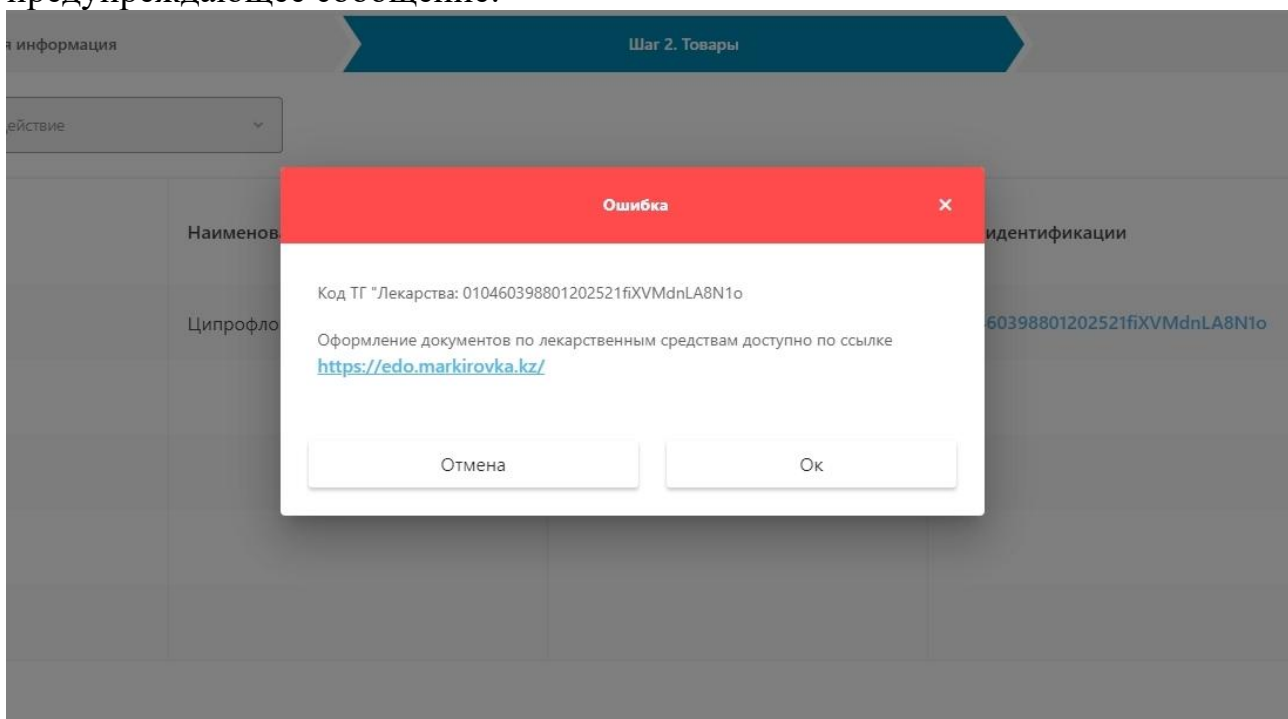
*Примечание:*

Формирование и отправку документов прослеживаемости по товарной группе «Лекарственные средства» необходимо осуществлять на портале информационной системы «Центра электронного документирования маркированных товаров» (ИС ЦЭДМ).

Инструкция пользователя по работе в ИС ЦЭДМ размещена на портале: <https://markirovka.ismet.kz>

Пожалуйста, ознакомьтесь с инструкцией для успешной работы с товарной группой «Лекарственные средства».

При формировании документов прослеживаемости по товарной группе «Лекарственные средства» в системе ИС МПТ пользователем будет получено предупреждающее сообщение:



Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)" (см. Рис. 185).

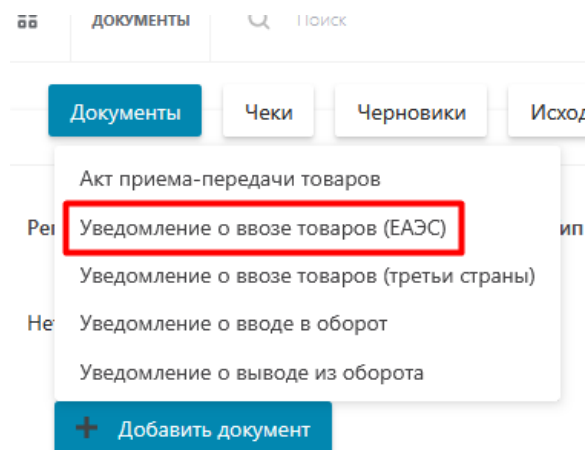


Рис.185 – Добавление уведомления

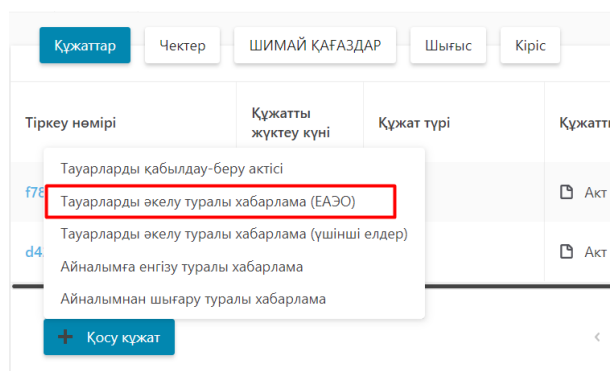


Рис.186 – Добавление уведомления, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге заполните поля: "ИИН отправителя или его аналог", "Страна отправления", «Наименование отправителя» нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.187):

Документы > Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Шаг 1. Общая информация      Шаг 2. Товары      Шаг 3. Итоги

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ (ЕАЭС)

✔ Зеленым отмечены обязательные для заполнения заполненные поля

**Общие данные**

Исправленный

ИИН/БИН получателя: \_\_\_\_\_      Наименование получателя: \_\_\_\_\_

ИИН отправителя (или его аналог): 12524411      Наименование отправителя: Тест

Страна отправления: AM - АРМЕНИЯ

Документ оформлен на бумажном носителе

Сведения о документе, подтверждающем соответствие товара

*Рис.187 – Заполнение полей уведомления*

Құжаттар > Тауарларды әкелу туралы хабарлама (ЕАЭО)

1-Қадам. Жалпы ақпарат      2-Қадам. Тауарлар      3-Қадам. Жинақтықтар

### ТАУАРЛАРДЫ ӘКЕЛУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА (ЕАЭО)

✔ Міндетті және толтырылған өрістер жасыл түспен белгіленген

**Жалпы мәліметтер**

Түзетілген

Алушының ЖСН / БСН: \_\_\_\_\_      Алушының атауы: \_\_\_\_\_

Жәнеушының ССН немесе оның баламасы: 12524411      Жібекерушінің атауы: Тест

Шығу елі: AM - АРМЕНИЯ

Құжат қағаз тасығышта рәсімделді

Тауардың сәйкестігін растайтын құжат туралы мәліметтер

*Рис.188 – Заполнение полей уведомления, интерфейс на казахском языке*

На втором шаге необходимо заполнить дату уплаты квитанции, номер квитанции и сумму налога, если ввозимый товар является подакцизным. В случае отсутствия необходимости заполнения данных полей их оставляют незаполненными. Далее, следует добавить товар. Коды маркировки для данного документа должны иметь статус «Нанесен»/ «Выведен из оборота, продан» \*.

\* Причина вывода из оборота должна быть - Экспорт в страны ЕАЭС

Нажатием на кнопку «Добавить товар» следует выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

В системе стоит ограничение на добавление кодов маркировки – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.

документы Поиск

документы > Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

Шаг 3. Итого

Номер уведомления об уплате акциза 1

Дата уплаты об уплате акциза 23.12.2020

Сумма акциза 10.00

+ ДОБАВИТЬ ТОВАР

Действие

Загрузить из файла

Выбрать из списка

Сканировать коды

Нет добавленных товаров

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 189 - Заполнение полей уведомления. Шаг 2

Косылин таможня ж.д.

Товары для ввоза турками из Беларуси (ЕАЭС)

1. Клад, Жалпы аралдары

2. Клад, Тауарлар

3. Клад, Жалпы итогулары

Адрес таможенного склада (область, номер) 1

Дата таможенного склада (область, дата) 08.07.2020

Адрес склада 10.00

+ Из файла

Действие

Из файла вручную

Товары по накладной

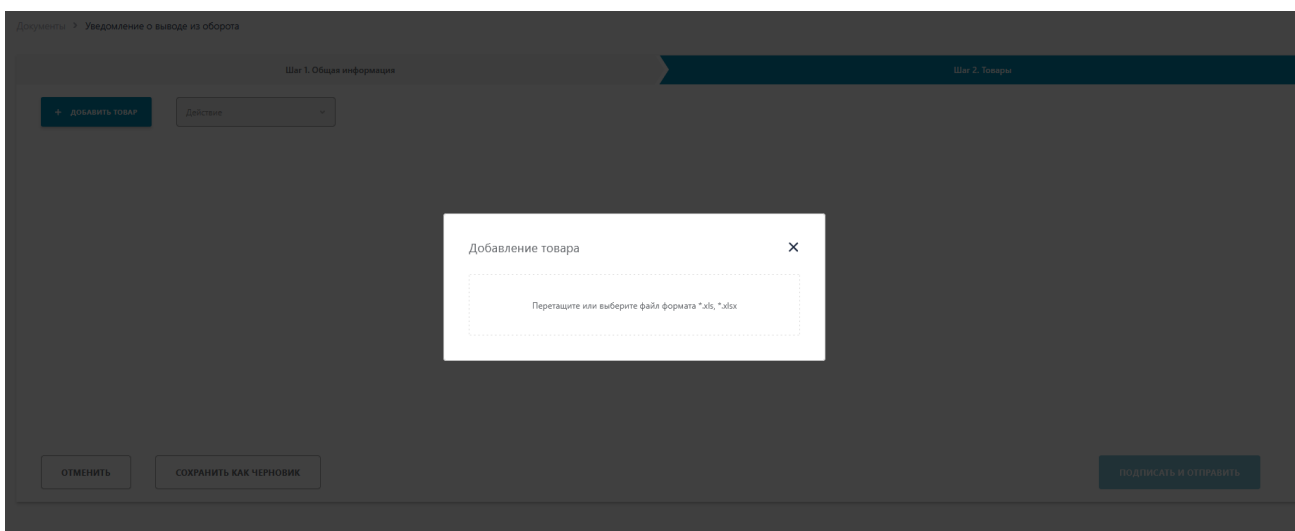
Коды сканировать

Косылин таможня ж.д.

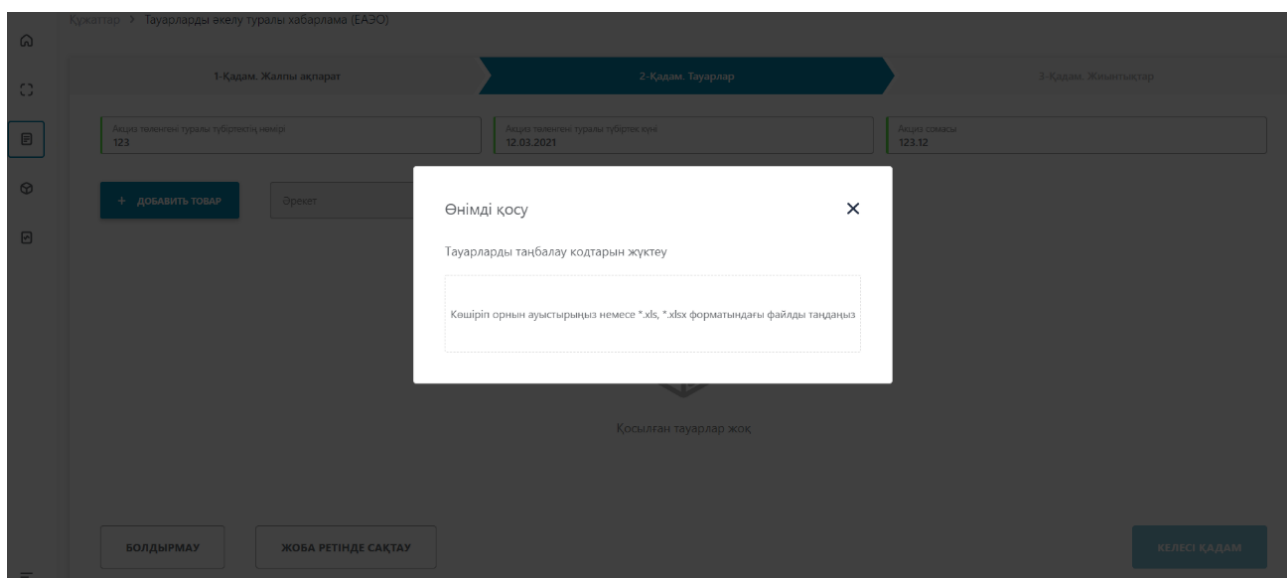
ВОЗВРАТ ЖОБА РЕТЕНДЕ СИСТАУ ВЕРНУТЬСЯ К НАЧАЛУ

Рис. 190 - Заполнение полей уведомления. Шаг 2, интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.



*Рис. 191 – Добавление товара. «Загрузка из файла».*



*Рис. 192 – Добавление товара. «Загрузка из файла»*

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат \*.xls, \*.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список доступных кодов маркировки.

Добавление кодов

<input type="checkbox"/>	Статус кода	Дата	Код	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Владелец	Производитель
<input type="checkbox"/>	Нанесен	06.03.2023	<a href="#">003607345200000008</a>	Транспортная	03614222812982	Ботинки Adidas, мод...		Adidas
<input type="checkbox"/>	Нанесен	24.02.2023	<a href="#">0108600169600046213-ОХО...</a>	Потребительская	08600169600046	ВОДА МИНЕРАЛЬНА...		PLANINKA AD
<input type="checkbox"/>	Нанесен	24.02.2023	<a href="#">0108600169600046213-YTOS...</a>	Потребительская	08600169600046	ВОДА МИНЕРАЛЬНА...		PLANINKA AD
<input type="checkbox"/>	Нанесен	24.02.2023	<a href="#">0108600169600046213FhQe...</a>	Потребительская	08600169600046	ВОДА МИНЕРАЛЬНА...		PLANINKA AD
<input type="checkbox"/>	Нанесен	24.02.2023	<a href="#">0108600169600046213GH-5...</a>	Потребительская	08600169600046	ВОДА МИНЕРАЛЬНА...		PLANINKA AD
<input type="checkbox"/>	Нанесен	24.02.2023	<a href="#">0108600169600046213KJ&amp;g...</a>	Потребительская	08600169600046	ВОДА МИНЕРАЛЬНА...		PLANINKA AD
<input type="checkbox"/>	Нанесен	24.02.2023	<a href="#">0108600169600046213OMI...</a>	Потребительская	08600169600046	ВОДА МИНЕРАЛЬНА...		PLANINKA AD
<input type="checkbox"/>	Нанесен	24.02.2023	<a href="#">0108600169600046213R+U7...</a>	Потребительская	08600169600046	ВОДА МИНЕРАЛЬНА...		PLANINKA AD
<input type="checkbox"/>	Нанесен	24.02.2023	<a href="#">0108600169600046213RetsY...</a>	Потребительская	08600169600046	ВОДА МИНЕРАЛЬНА...		PLANINKA AD
<input type="checkbox"/>	Нанесен	24.02.2023	<a href="#">0108600169600046213U-xKK...</a>	Потребительская	08600169600046	ВОДА МИНЕРАЛЬНА...		PLANINKA AD

Рис. 193 – Добавление товара. «Выбор из списка».

Кодтарды қосу

<input type="checkbox"/>	Код мәртебесі	Күні	Коды	Қаптама түрі	GTIN	Тауардың атауы	Иесі	Өндіруші
<input type="checkbox"/>	Нанесен	09.03.2021	<a href="#">075016095136540GL7fr</a>	Потребительская	07501609513654	Саза Tullent		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	09.03.2021	<a href="#">010460398801831721mxRpln...</a>	Потребительская	04603988018317	Амброкол Реневал		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259hvDxERM</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259-RORUllc</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">000000460822596rOcx4d</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">000000460822597*nXKcj</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259-YEERMin</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259LAczIYY</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259KMiJGU</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259fo7BqZ"</a>	Потребительская	00000046082259			

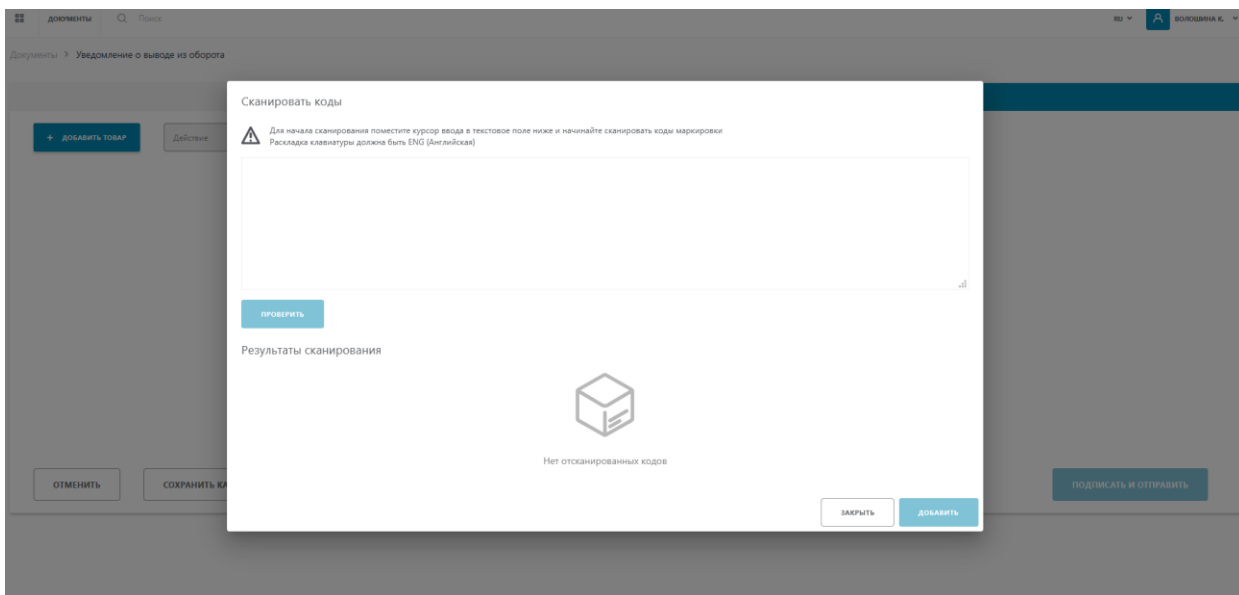
Выбрано 0 из 55411

Копь Жабұ

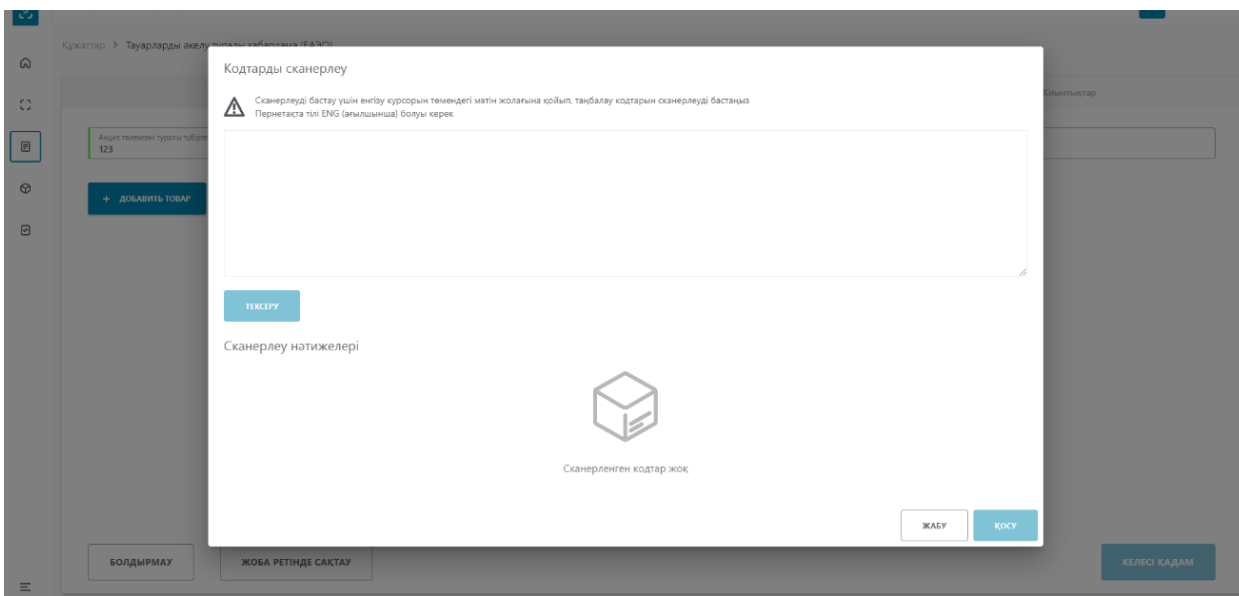
Рис. 194 – Добавление товара. «Выбор из списка», интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус доступных Кодов маркировки.





*Рис. 195 – Добавление товара. «Сканировать коды».*



*Рис. 196 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке*

После добавления товаров необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Итоги» необходимо произвести расчет итогов путем нажатия на кнопку «Рассчитать итоги».

Рис. 197 – Создание Уведомления. Шаг3

После завершения расчета итогов Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) принимает статус «Готов к регистрации», далее его необходимо подписать и отправить, подписав ЭЦП (см. Рис.198, 200).

Номер документа	Тип документа	Получатель	Дата	Дата отправки	Статус
adc087	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)		06.09.2021	06.09.2021	Готов к регистрации
2bd741	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)		11.08.2021	11.08.2021	Подписан получателем
079abe	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)		11.08.2021	11.08.2021	Подписан получателем
f5216c	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)		11.08.2021	11.08.2021	Подписан получателем
5f8b42	Акт приема-передачи товаров		11.08.2021	11.08.2021	Готов к регистрации
3528a9	Акт приема-передачи товаров		29.07.2021	29.07.2021	Анулирован

Рис. 198 – статус Уведомления о ввозе товаров (ЕАЭС) «Готов к регистрации»

Рис. 199 - отправка Уведомления о ввозе товаров (ЕАЭС)

Подписанное Уведомления будет находиться со статусом «Ожидает подтверждения» во вкладке «Входящие» (Рис.200).

Номер документа	Тип документа	Отправитель	Дата	Дата получения	Статус
ba86b2	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [redacted]	10.03.2021	10.03.2021	Ожидает подтверждения
36b...d	Акт приема-передачи товаров	ИП ЛЮДМИЛА ГЕОРГИЕВНА КАЙРАТ АЖУРБЕКОВИЧ	05.03.2021	05.03.2021	Соблюдены условия

Рис. 200 – Подтверждение Уведомления.

После поступления товара на склад на территорию Казахстана уведомление о расхождении необходимо подтвердить, отклонить или скорректировать при необходимости.

Для этого следует пройти в раздел «Документы» вкладка «Входящие» выбрать документ и нажать на «Действия» как показано на рисунке 201.

Документы > Ожидает подтверждения Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) bd0c80fb-11a1-4490-ae24-e5d7fd0dc31

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ      ТОВАРЫ      ИТОГИ

Номер квитанции об уплате акциза -  
Дата квитанции об уплате акциза -  
Сумма акциза -

№ п/п	Код товара (GTIN)	Наименование товара	Тип упаковки	Код идентификации
1	04680109920001	Отсутствует	<input type="checkbox"/> Потребительская	<a href="#">0104680109920001213Kiy.X=WL3"eO</a>
2	04680109920001	Отсутствует	<input type="checkbox"/> Потребительская	<a href="#">0104680109920001213Nb.W&lt;%BxkEW+</a>
3	04680109920001	Отсутствует	<input type="checkbox"/> Потребительская	<a href="#">0104680109920001213yJ0Uw3JfH</a>

Подтвердить  
Отозвать  
Скорректировать  
⚡ Действия

Рис. 201 – Подтверждение Уведомления.

Пользователь может принять/отклонить уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС). Для этого необходимо нажать «Отклонить документ». Для подписания используется сертификат RSA\GOST.

Если возникло несоответствие между поступившим товаром на склад и сведениями в уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) следует сделать корректировку документа. Для этого необходимо выбрать действие «Скорректировать».

Откроется форма уведомления, где для корректировки будут доступны только «Шаг 2. Товары», куда необходимо добавить коды маркировки фактически поступившей продукции.

После добавления товара документ повторно отправляется на расчет итогов (Рис. 202,203).

*Рис. 202 – Корректировка уведомления.*

*Рис. 203 – Расчет итогов.*

Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) с признаком корректировочный будет доступно для подписания во вкладке «Исходящие» при нажатии на знак «+» основного уведомления.

	Номер документа	Тип документа	Получатель	Дата	Дата отправки	Статус
<input type="checkbox"/>	f0dc31	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)		04.03.2022	04.03.2022	Ожидает подтверждения
<input type="checkbox"/>	f0dc31	Уведомление о ввозе товаров ЕАЭС (корректировочный)		04.03.2022	04.03.2022	Готов к регистрации
<input type="checkbox"/>	afe11c	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)		04.03.2022	14.01.2022	Ожидает подтверждения

*Рис. 204 – Корректировочное уведомление.*

Его следует подписать и отправить. Во вкладке «Входящие» необходимо подтвердить принятие корректировочного уведомления.

## Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)

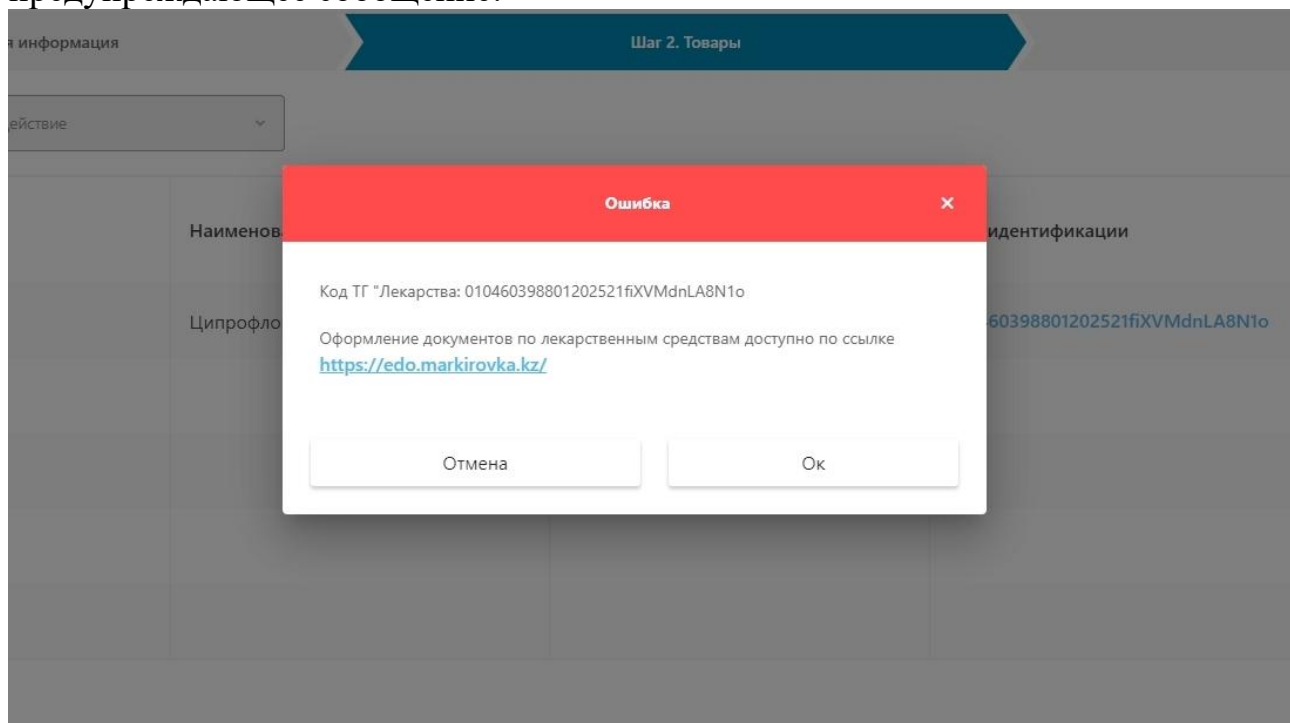
*Примечание:*

Формирование и отправку документов прослеживаемости по товарной группе «Лекарственные средства» необходимо осуществлять на портале информационной системы «Центра электронного документирования маркированных товаров» (ИС ЦЭДМ).

Инструкция пользователя по работе в ИС ЦЭДМ размещена на портале: <https://markirovka.ismet.kz>

Пожалуйста, ознакомьтесь с инструкцией для успешной работы с товарной группой «Лекарственные средства».

При формировании документов прослеживаемости по товарной группе «Лекарственные средства» в системе ИС МПТ пользователем будет получено предупреждающее сообщение:



Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)" (см. Рис. 205).

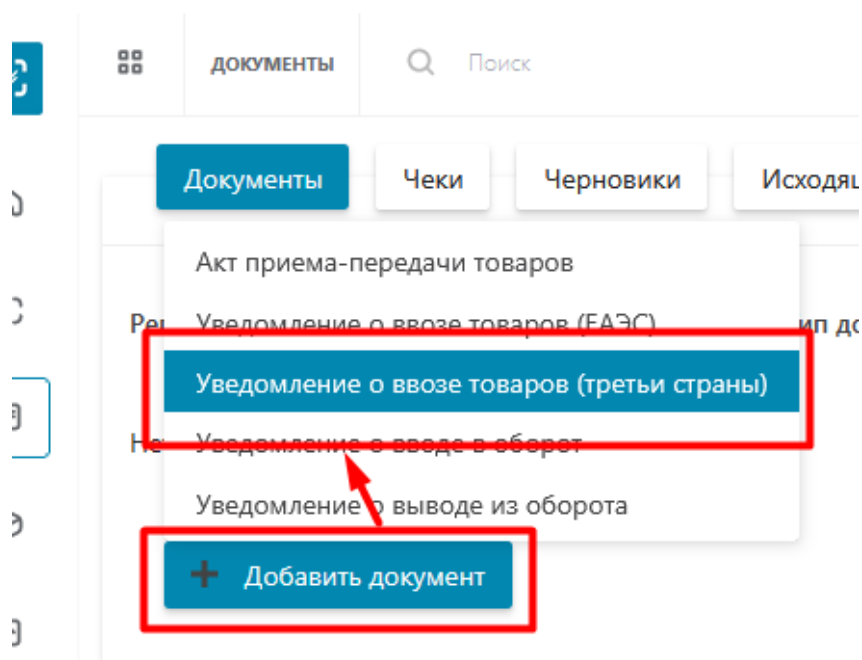


Рис.205 – Добавление уведомления

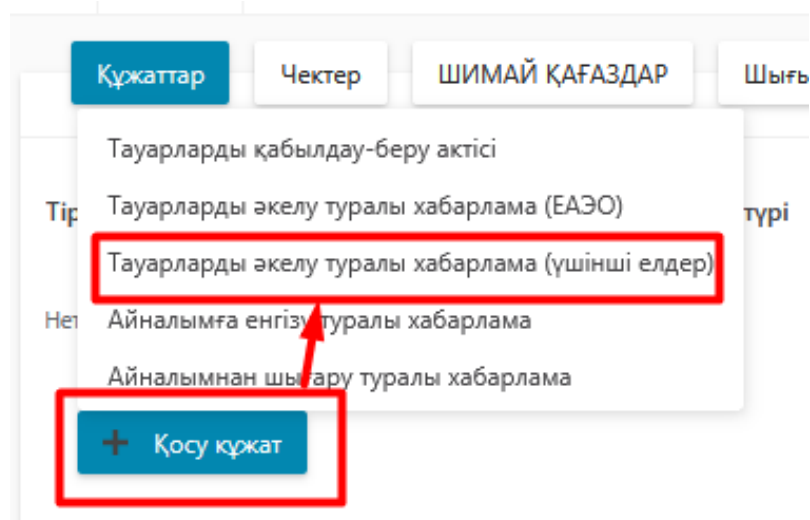


Рис.206 – Добавление уведомления, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге заполните поля: "Страна экспорта", "Тип документа", «Регистрационный номер», «Дата Регистрации», «Код решения», «Дата решения», «Время решения», «Код таможенного органа», «Тип документа», «Номер документа», «Дата документа» нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.207):

Документы > УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ (ТРЕТЬИ СТРАНЫ)

Шаг 1. Общая информация

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ (ТРЕТЬИ СТРАНЫ)**

*Красные значки обязательны для заполнения полей*

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОБОРОТА  
МАРКИРУЕМЫХ ТОВАРОВ (ИМПОРТЕРЕ)

ИИН/ЕПМ получателя  
ИИН/ЕПМ поставщика

СТРАНА ЭКСПОРТА  
Страна экспорта

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ ТАМОЖЕННОГО ОБОРМЛЕНИЯ

Тип документа  
Декларация на товары

Регистрационный номер  
Дата регистрации

СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИИ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА

Код решения  
Дата решения  
Время решения

Код таможенного органа

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖАЮЩЕМ  
СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРОВ

Тип документа  
Номер документа  
Дата документа

СВЕДЕНИЯ ОБ УВЕДОМЛЕНИИ, ВЫПИСАННОМ НА  
ВЪЯЖНОМ НОСИТЕЛЕ

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис.207 – Заполнение полей уведомления

Құжаттар > Тауарларды ағелу туралы хабарлама (үшінші елдер)

1-Қадам. Жалпы ақпарат

**ТАУАРЛАРДЫ АҒЕЛУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА (ҮШІНШІ ЕЛДЕР)**

*Қызыл тапшырақ міндетті жоқтар белгіленді*

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОБОРОТА  
МАРКИРУЕМЫХ ТОВАРОВ (ИМПОРТЕРЕ)

ИИН/ЕПМ получателя  
ИИН/ЕПМ поставщика

СТРАНА ЭКСПОРТА  
Страна экспорта

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ ТАМОЖЕННОГО ОБОРМЛЕНИЯ

Тип документа  
Тауарларға Декларация

Регистрационный номер  
Дата регистрации

СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИИ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА

Код решения  
Дата решения  
Время решения

Код таможенного органа

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖАЮЩЕМ  
СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРОВ

Тип документа  
Номер документа  
Дата документа

СВЕДЕНИЯ ОБ УВЕДОМЛЕНИИ, ВЫПИСАННОМ НА  
ВЪЯЖНОМ НОСИТЕЛЕ

БОЛДЫРМАУ ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ КЕЛЕСІ ҚАДАМ

Рис.208 – Заполнение полей уведомления, интерфейс на казахском языке

На втором шаге необходимо добавить товар. Коды маркировки для данного документа должны иметь статус «Нанесен»/ «Выведен из оборота, продан» \*

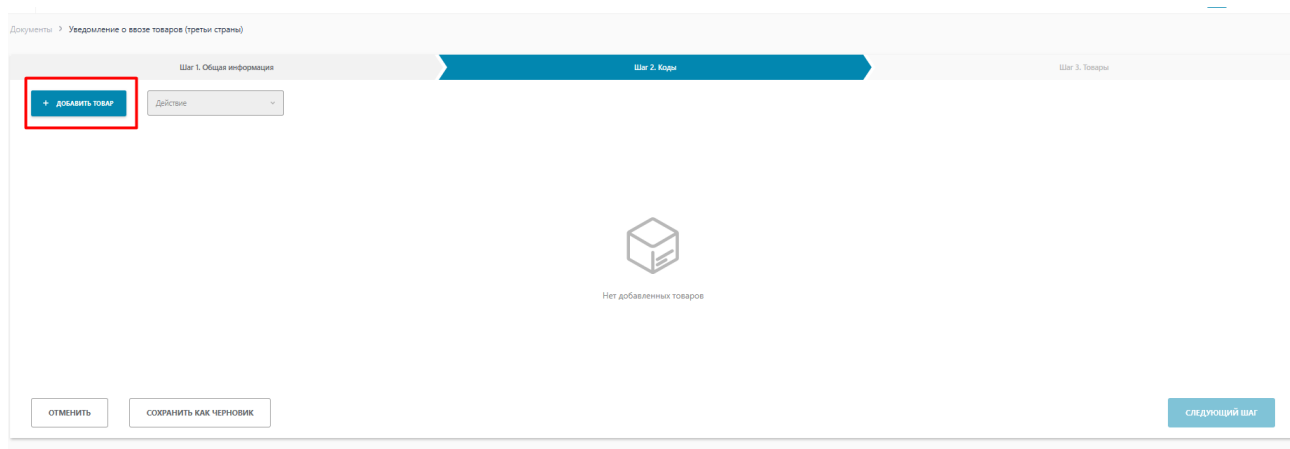
\* Причина вывода из оборота должна быть - Экспорт за пределы стран ЕАЭС

Нажатием на кнопку «Добавить товар» следует выбрать один из трех доступных способов:

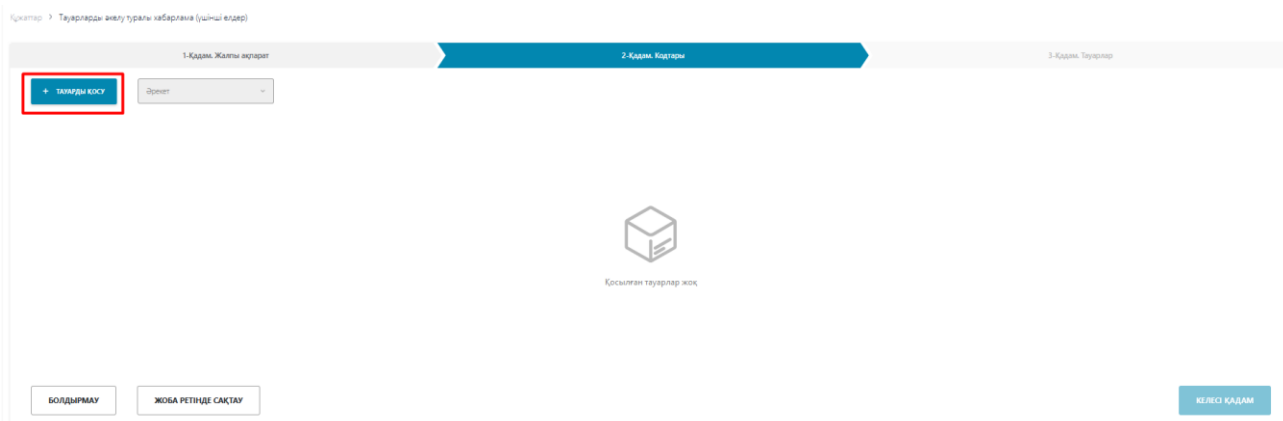
- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;

- Сканировать коды.

В системе стоит ограничение на добавление кодов маркировки – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.



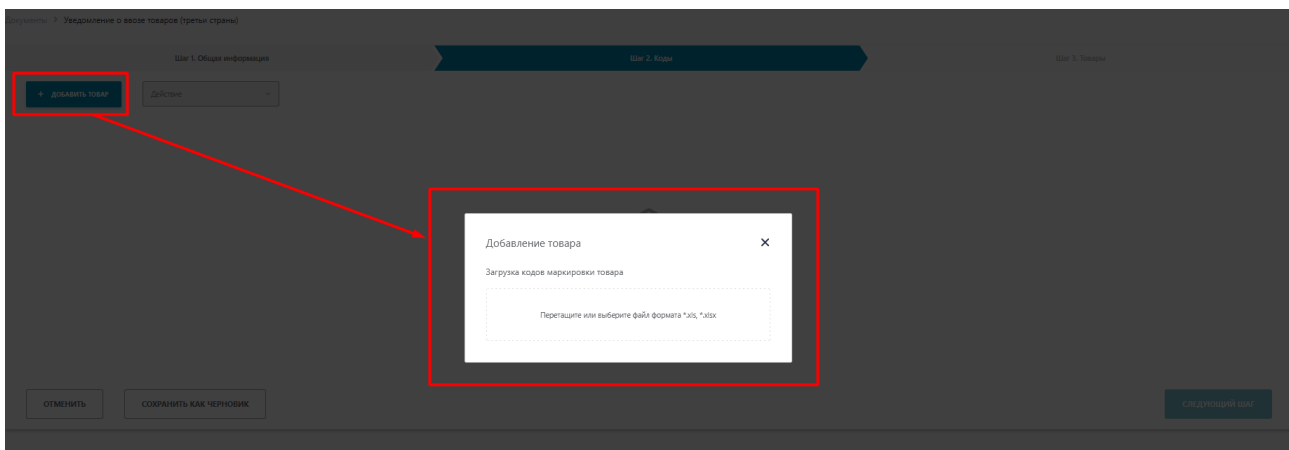
*Рис. 209 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2*



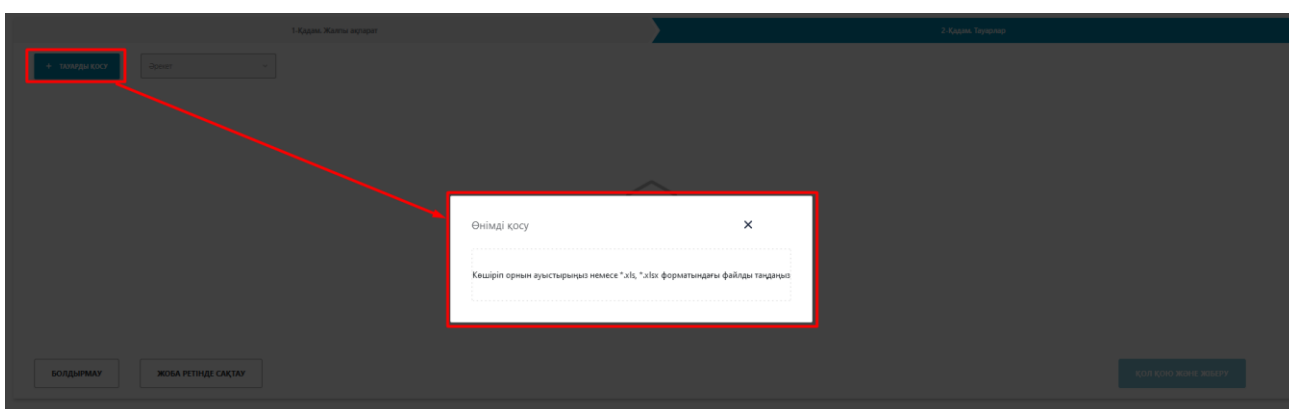
*Рис. 210 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2, интерфейс на казахском*

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.





*Рис. 211 – Добавление товара. «Загрузка из файла».*



*Рис. 212 – Добавление товара. «Загрузка из файла», интерфейс на казахском языке*

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат \*.xls, \*.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список доступных кодов маркировки.

Добавление кодов									
<input type="checkbox"/>	Статус кода	Дата	Код	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Владелец	Производитель	
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">(01)04870239620129(21)m9...</a>	Групповая	04870239620129	LITE RED SLIM			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029p(6pelK</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029d0ki_VE</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029K&gt;CBC*h</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM			A...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029Gjbtv=</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029ThyoTlo</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029J+FCIX</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">048702396200297KkehRg</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029U6Y+Vlr</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029QOLeGle</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM			

Выбрано 0 из 1054

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > ...

Рис. 213 – Добавление товара. «Выбрать из списка».

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус доступных Кодов маркировки.


Документы > Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Коды | Шаг 3. Товары

**Сканировать коды**

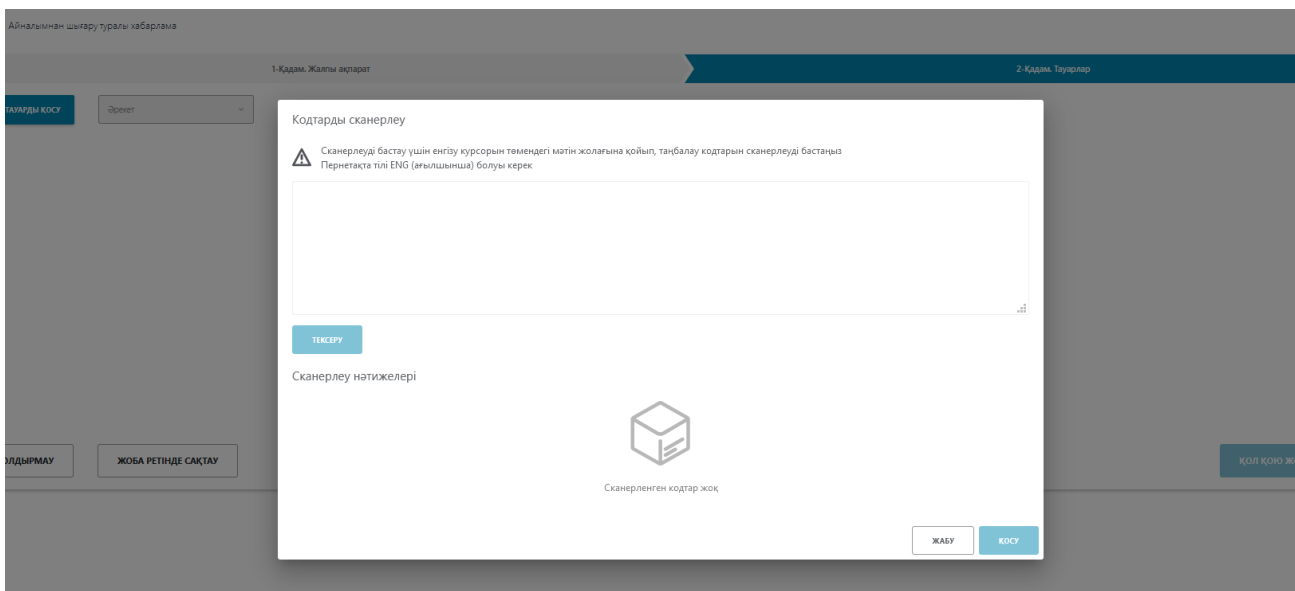
Для начала сканирования поместите курсор ввода в текстовое поле ниже и начните сканировать коды маркировки  
Раскладка клавиатуры должна быть ENG (Английская)

Результаты сканирования



Нет отсканированных кодов

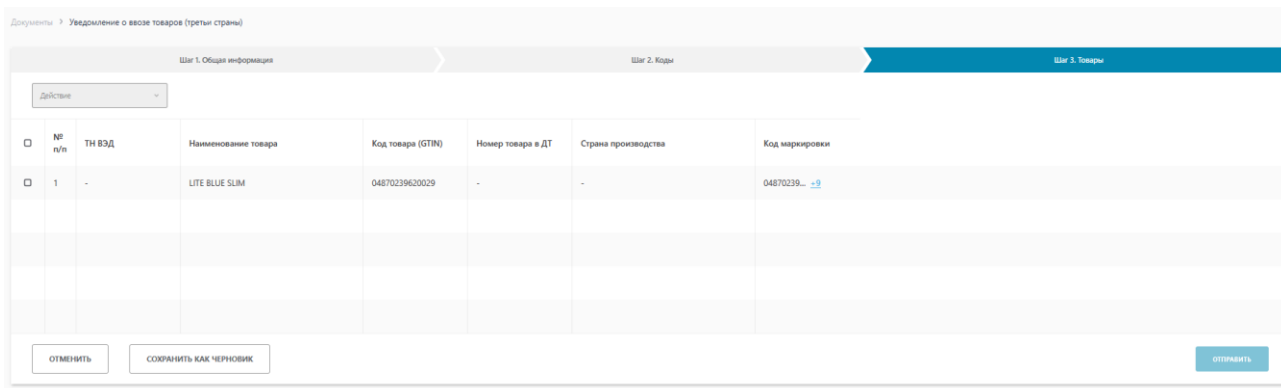
Рис. 214 – Добавление товара. «Сканировать коды».



*Рис. 215 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке*

После добавления товаров необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Итоги» будет отражена вся информация о товаре.



*Рис. 216 – Создание Уведомления. Шаг3*

На вкладке «Товары» коды маркировки группируются по GTIN (см.Рис.217)

Документы > Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)

Шаг 1. Общая информация | Шаг 2. Коды | **Шаг 3. Товары**

Действие

<input type="checkbox"/>	№ п/п	ТН ВЭД	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Номер товара в ДТ	Страна производства	Код маркировки
<input type="checkbox"/>	1	-	Lite Grey Slim	04870239620042	-	-	04870239... <a href="#">+2</a>

Рис. 217 – Группировка по GTIN

Құжаттар > Тауарларды әкелу туралы хабарлама (үшінші елдер)

1-Қадам. Жалпы ақпарат | 2-Қадам. Кодтары | **3-Қадам. Тауарлар**

Әрекет

<input type="checkbox"/>	№ п/п	СЭҚ ТН	Тауардың атауы	Тауар коды (GTIN)	Тауардың ТД-дағы нөмірі	Өндіріс елі	Танбалау коды
<input type="checkbox"/>	1	-	Lite Grey Slim	04870239620042	-	-	04870239... <a href="#">+2</a>

Рис. 218 – Группировка по GTIN, интерфейс на казахском языке

Если нажать на гиперссылку с количеством кодов маркировки можно проверить какие именно коды маркировки вошли в документ (см.Рис.219).

Коды маркировки ✕

---

Поиск кода маркировки

04870239620042kWN&dIb

04870239620042qG-zgMo

048702396200424Zo2'CC

↑

Рис. 219 – Коды маркировки

## Таңбалау кодтары



Таңбалау кодын іздеу

04870239620042kWN&dlb  
04870239620042qG-zgMo  
048702396200424Zo2'CC



Рис. 220 – Коды маркировки, интерфейс на казахском языке

Для отправки Уведомления о ввозе в третьи страны необходимо поставить галочку, выбрать Действие – Редактировать и указать «Номер товара в ДТ» и «Страну производителя». Далее нажать «Сохранить и завершить» (см.Рис.221 и Рис.222).

Действие	ТН ВЭД	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Номер товара в ДТ	Страна производства	Код маркировки
<input checked="" type="checkbox"/>	1	LITE BLUE SLIM	04870239620029	-	-	04870239... -0

Рис. 221 – Редактирование. Шаг3



Действие	№ куп	СҚ ТН	Тауардың атауы	Тауар коды (GTIN)	Тауардың ТД деген нөмірі	Өндіріс елі	Таңбалау коды
<input checked="" type="checkbox"/>	1	-	-	04806203080779	-	-	04806203... -0

Рис. 222 – Редактирование. Шаг3, интерфейс на казахском языке

870

## Редактирование товаров

Заполните уникальные параметры для выбранных товаров (Заполнено товаров: 1 из 1)

Наименование товара LITE BLUE SLIM	GTIN 04870239620029
Код ТНВЭД	Номер товара в ДТ 
Страна производства 	



**СОХРАНИТЬ И ЗАВЕРШИТЬ** **ОТМЕНИТЬ**

Рис. 223 – Сохранить и завершить. Шаг3

86

## Тауарларды редакциялау

Таңдалған Тауарлар үшін бірегей параметрлерді толтырыңыз (толтырылған тауарлар: 1 бірі 1)

Наименование товара	GTIN 04606203080779
Код ТНВЭД	Номер товара в ДТ 
Страна производства 	

**САҚТАУ ЖӘНЕ АЯҚТАУ** **БОЛДЫРМАУ**

Рис. 224 – Сохранить и завершить. Шаг3, интерфейс на казахском языке

После того как информация проверена необходимо нажать на кнопку «Отправить» и подписать ЭЦП.

## Уведомление об экспорте в ЕАЭС (только для ТГ Обувь)

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню «Документы», вкладка «Документы».
2. Нажмите по кнопке «Добавить» и в открывшемся списке выберите значение «Уведомление об экспорте в ЕАЭС» (см. Рис. 225).

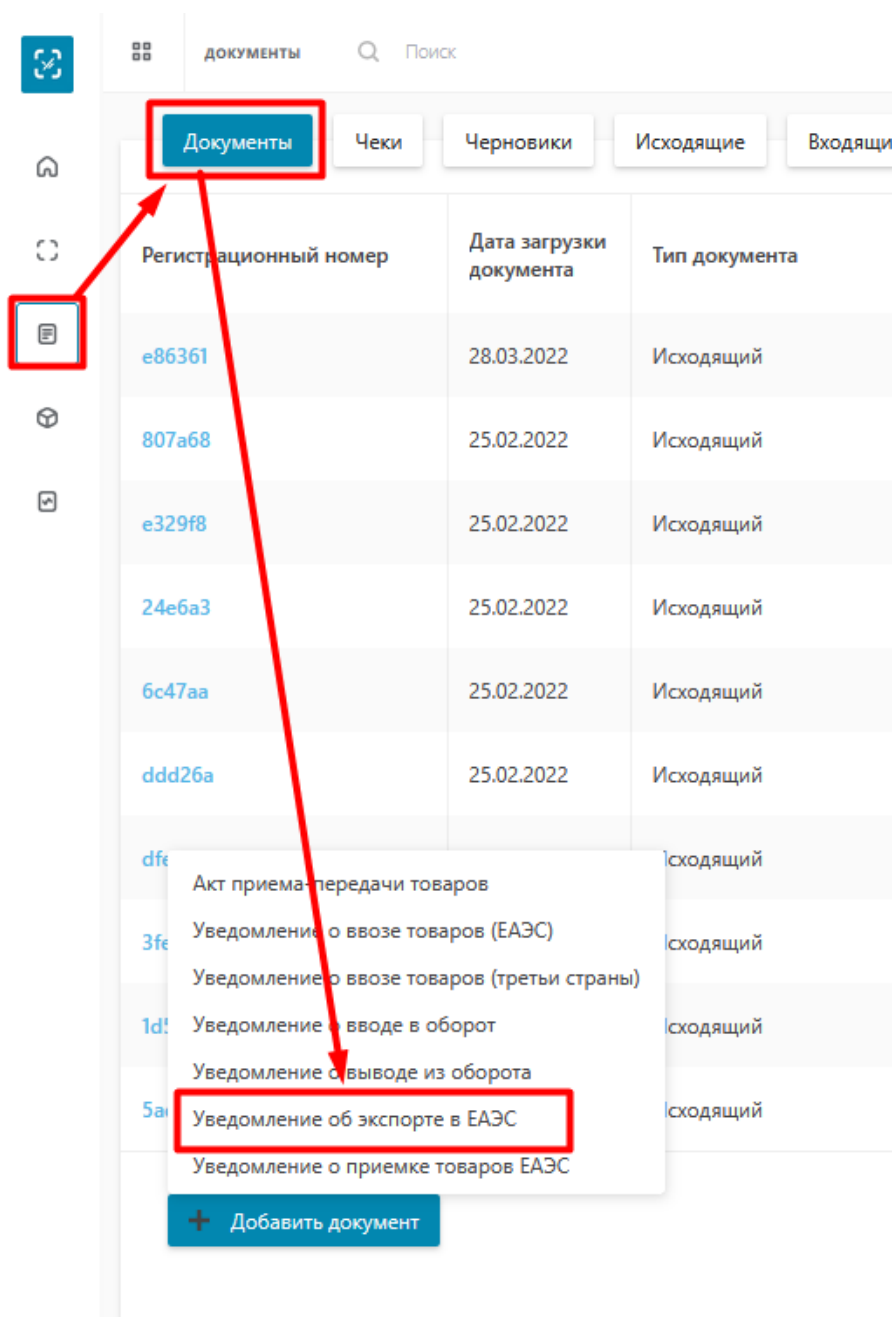


Рис.225 – Добавление уведомления

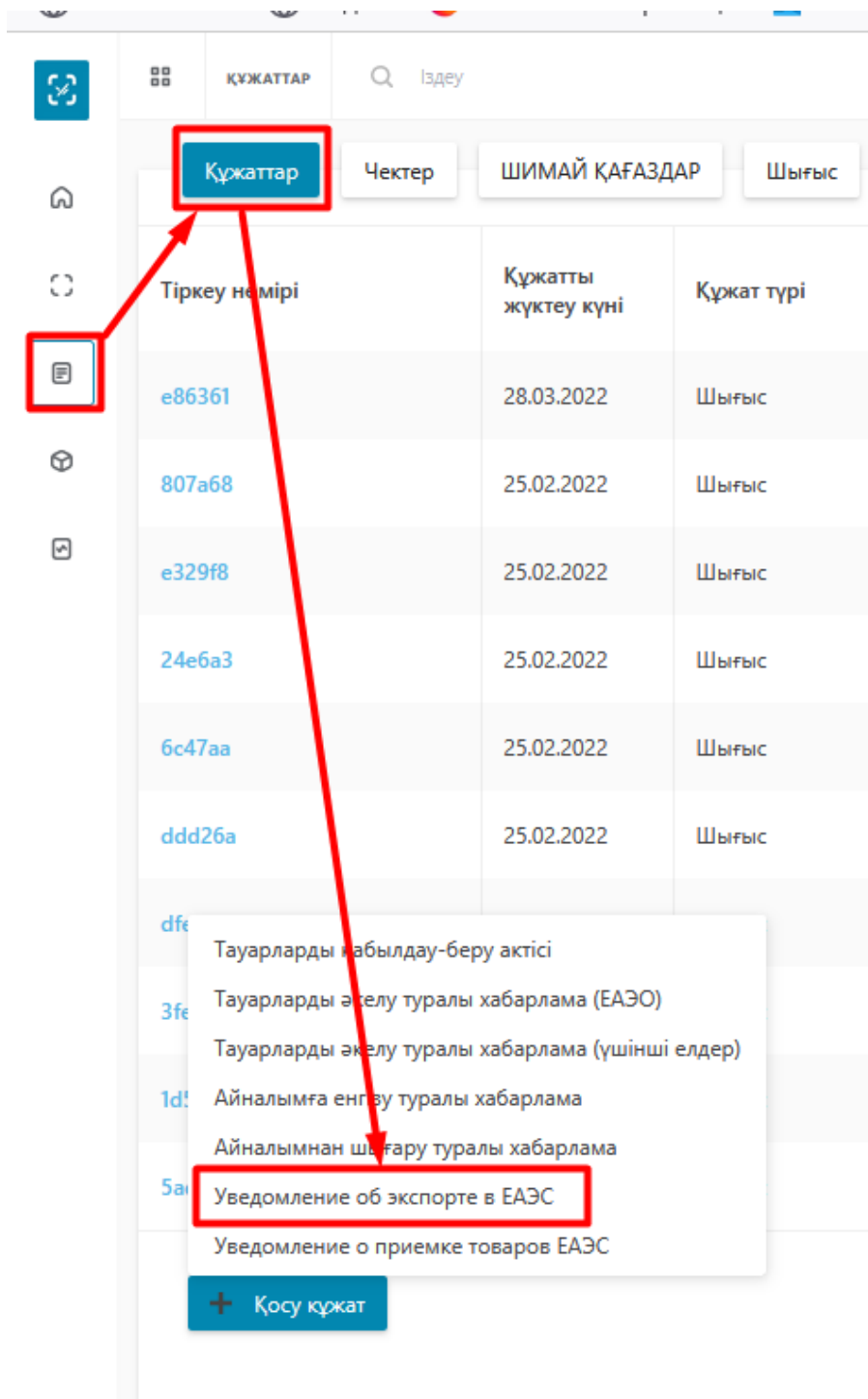


Рис.226 – Добавление уведомления, интерфейс на казахском языке.

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге следует заполнить поля:

- ИИН/БИН отправителя (заполняется автоматически)
- Наименование отправителя (заполняется автоматически)



- ИНН получателя (или его аналог) (получатели в РФ – 10 или 12 цифр; получателя в РБ – 9 цифр)
- Наименование получателя
- Страна получателя (заполняется из выпадающего списка – RU/BY)
- GLN получателя (13 цифр. Необязательное поле при выборе страны получателя RU)
- «Номер первичного документа»,
- «Дата первичного документа»,
- «Дата фактической отгрузки товара».

После заполнения нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.227):

Уведомление об экспорте в ЕАЭС

Шаг 1. Общая информация

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ЭКСПОРТЕ В ЕАЭС

Зеленым отмечены обязательные для заполнения заполненные поля

Общие данные

ИНН (ИН) отправителя	Наименование отправителя
ИНН получателя (или его аналог) 6891225322	Наименование получателя Тест
Страна получателя RU - РОССИЯ	
Номер первичного документа 1	Дата первичного документа 01.04.2022
Товарная группа Обувь	Дата фактической отгрузки товара 01.04.2022

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис.227 – Заполнение полей уведомления

Уведомление об экспорте в ЕАЭС

1-Қадам Жалпы мағлұмат

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ЭКСПОРТЕ В ЕАЭС

Міндетті және толықтырылған өрістер жасыл түспен белгіленген

Жалпы мәліметтер

ИНН (ИН) отправителя	Жеңілдік атауы
ИНН получателя (или его аналог) 6891225322	Ақпараттық атауы Тест
Страна получателя RU - РОССИЯ	
Бастапқы құжаттың нөмірі 1	Бастапқы құжаттың күні 01.04.2022
Товар тобы Обувь	Дата фактической отгрузки товара 01.04.2022

БОЛДЫРМАУ

ЖОБА РЕТИЦЕ САҚТАУ

КЕЛЕС КАДАМ

Рис.228 – Заполнение полей уведомления, интерфейс на казахском языке

На втором шаге необходимо добавить товар. Коды маркировки для данного документа должны иметь статус «В обороте», «В обороте, возвращен», «Нанесен».

Запрещена отправка кодов маркировки с GTIN технического диапазона (020-029) и кодов маркировки агрегатов.

Нажатием на кнопку «Добавить товар» следует выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

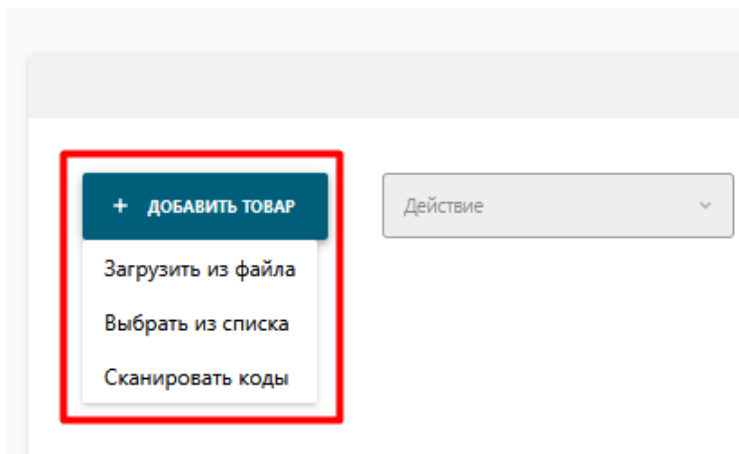


Рис. 229 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2

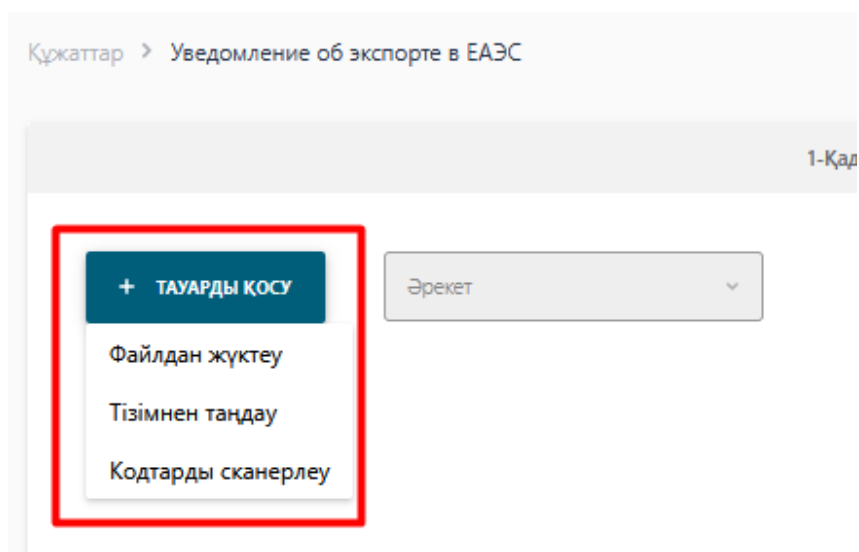
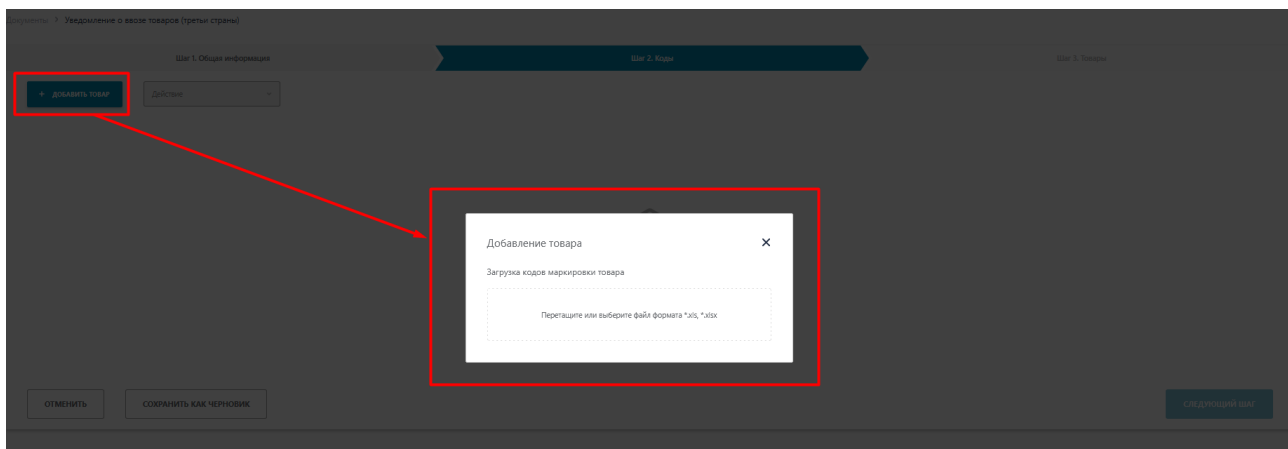
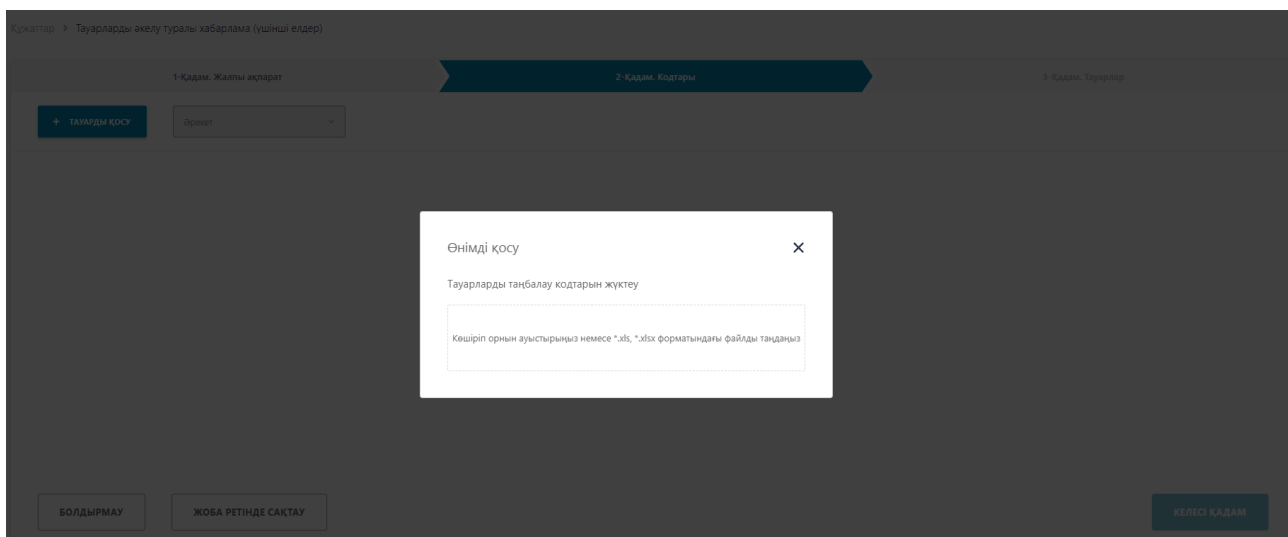


Рис. 230- Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2, интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.



*Рис. 231 – Добавление товара. «Загрузка из файла».*



*Рис. 232 – Добавление товара. «Загрузка из файла», интерфейс на казахском языке*

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат \*.xls, \*.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться

в пункте [Форматы загружаемых данных.](#)

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список доступных кодов маркировки.

Добавление кодов

<input type="checkbox"/>	Статус кода	Дата	Код	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Владелец	Производитель
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">0104870239620129(21)m9...</a>	Групповая	04870239620129	LITE RED SLIM		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029p(6pckK</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029d0ki_VE</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029K&gt;CBC"b</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM		А...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029Gjtvt+</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029THyoTlo</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029J+F+ClX</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029KkabhRg</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029U6Y+VLr</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029QOLeGle</a>	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM		

Выбрано 0 из 1054

✓ Добавить ✕ Закрыть

Рис. 233 – Добавление товара. «Выбрать из списка».

Кодтарды қосу

<input type="checkbox"/>	Код мәртебесі	Күні	Коды	Қаптамa түрі	GTIN	Тауардың атауы	Иесі	Өндіруші
<input type="checkbox"/>	Нанесен	09.03.2021	<a href="#">075016095136540GL7fz</a>	Потребительская	07501609513654	Casa Turrent		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	09.03.2021	<a href="#">010460398801831721mxlnb...</a>	Потребительская	04603988018317	Амброксол Реневал		
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259hyDxERM</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259&gt;ROBUle</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">000000460822596(Оекдf)</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">000000460822597"nXKыf</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259&gt;VEERMn</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259LAczYY</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259KMI.UGU</a>	Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259fpzBgZ"</a>	Потребительская	00000046082259			

Выбрано 0 бірі 35411

✓ Қосу ✕ Жабу

Рис. 234 – Добавление товара. «Выбрать из списка», интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус доступных Кодов маркировки.

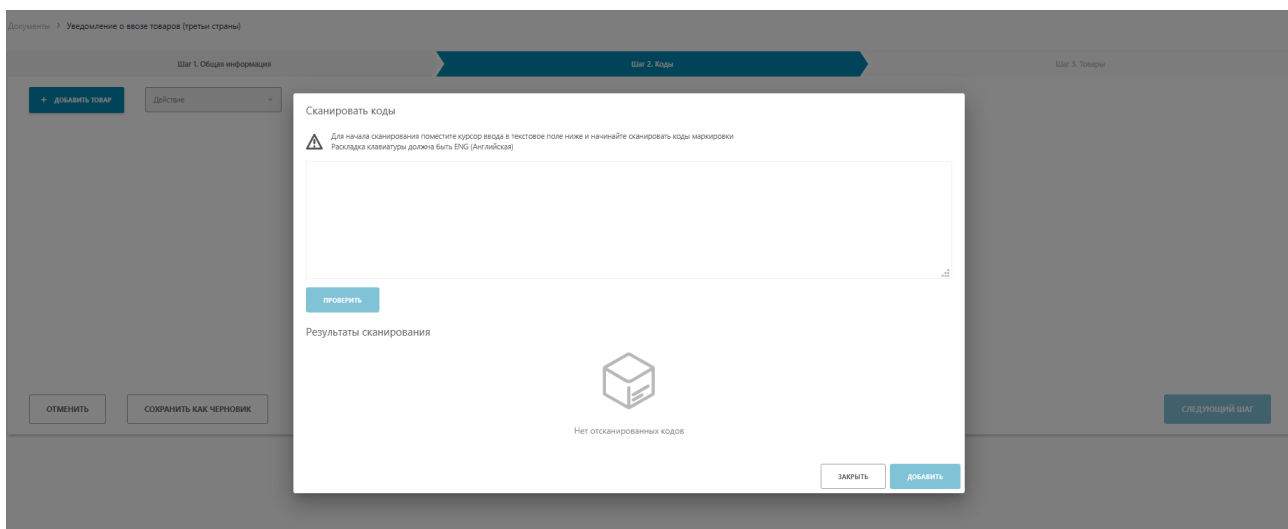


Рис. 235 – Добавление товара. «Сканировать коды».

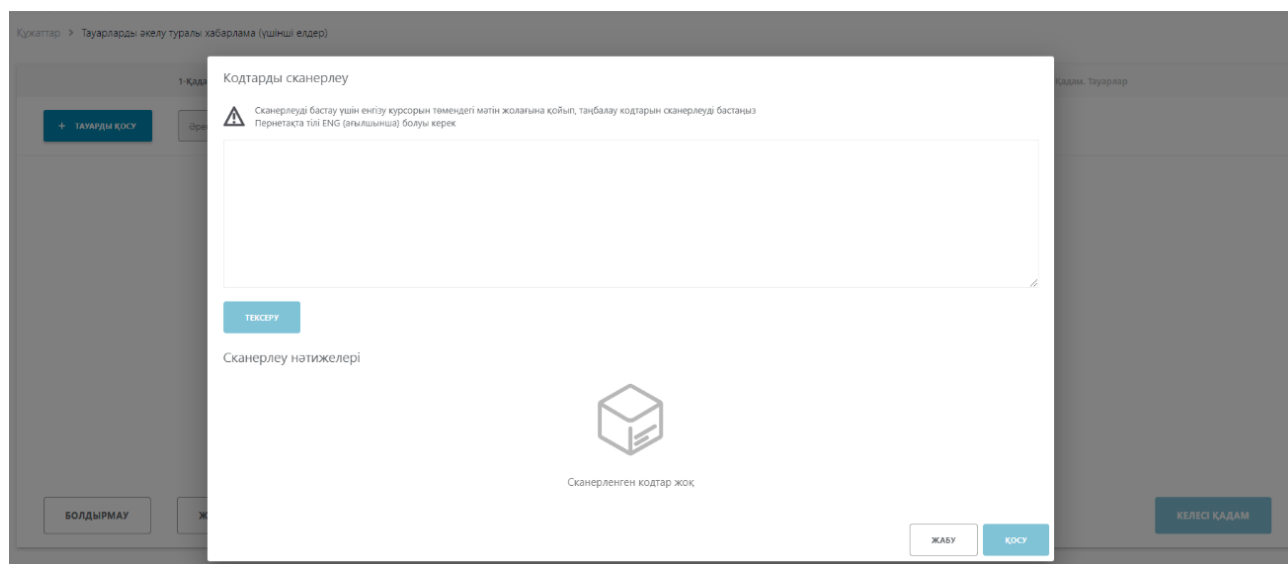


Рис. 236 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке

В случае, если требуется добавление сведений о цене за единицу товара, сумме НДС, об импортере и производителе, то следует установить чекбокс в начале строки с указанием товара выбрать пункт меню «Редактировать».

Если заполнение сведений не требуется следует подписать и отправить документ.

+ ДОБАВИТЬ ТОВАР		Действие				
<input type="checkbox"/>	№ п/п	Наим. товар	Удалить	GTIN	Тип упаковки	Код идентификации
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ТАПОЧКИ ДОМАШН...	Редактировать	04603744300236	Потребительская	0104603744300236213gnWLV'P1)C>p
<input type="checkbox"/>	2	ТАПОЧКИ ДОМАШН...		04603744300236	Потребительская	0104603744300236213W>drUSXXDpXZ
<input type="checkbox"/>	3	ТАПОЧКИ ДОМАШН...		04603744300236	Потребительская	0104603744300236213+n<MZUale;qC

Рис. 237 – Действия – Редактировать.

+ ТАУАРДЫ ҚОСУ		Әрекет				
<input type="checkbox"/>	№ п/п	Тау	Жою	GTIN	Қаптама түрі	Сәйкестендіру коды
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ТАПОЧКИ ДОМАШН...	Өңдеу	04603744300236	Тұтынушылық	0104603744300236213gnWLV'P1)C>p
<input type="checkbox"/>	2	ТАПОЧКИ ДОМАШН...		04603744300236	Тұтынушылық	0104603744300236213W>drUSXXDpXZ
<input type="checkbox"/>	3	ТАПОЧКИ ДОМАШН...		04603744300236	Тұтынушылық	0104603744300236213+n<MZUale;qC

Рис. 238 – Действия – Редактировать, интерфейс на казахском языке

Необходимо отредактировать товары, заполнив поля:

- «Цена с НДС за единицу товара»,
- «НДС»,
- «Вид документа» (Декларация/Сертификат),
- «Дата документа»,
- «Номер документа»,
- «Сведения об импортере» (ИИН импортера (или его аналог)/Наименование/Дата и регистрационный номер декларации на товары);

Регистрационный номер декларации на товары содержит три группы, разделенный символом "/". Группа 1 - код таможенного органа или его структурного подразделения. Может содержать 2,5 или 8 символов. Группа 2 - дата принятия деларации на товары (день, месяц, две последние цифры года). Содержит 6 символов. Группа 3 - порядковый номер таможенной декларации, содержит 7 символов.

Пример: 33/200924/1234567

Вторая группа цифр в регистрационном номере должна совпадать со значением даты регистрации декларации, указанной в поле "Дата документа", и соответствовать формату: ddMMyy.

- «Сведения о производстве» (ИИН производителя (или его аналог)/Наименование производителя).

Если необходимо добавить сведения о нескольких документах (Декларации или Сертификате), то следует нажать на «Добавить документ».

В случае отсутствия сведений о документах (Декларации или Сертификате) следует нажать на «Убрать документ».

Редактирование товаров

Заполните уникальные параметры для выбранных товаров (Заполнено товаров: 1 из 1)

Код идентификации  
0104620081673342213J(-ei+7xlg//

Цена с НДС за единицу товара      НДС

Вид документа      Дата

Номер документа      УБРАТЬ ДОКУМЕНТ

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

Сведения об импортере

Сведения о производстве

ИИН производителя (или его аналог)      Наименование производителя

СОХРАНИТЬ И ЗАВЕРШИТЬ      ОТМЕНИТЬ

Рис. 239 – Редактирования товара

## Тауарларды редакциялау

Таңдалған тауарлар үшін бірегей параметрлерді толтырыңыз (толтырылған тауарлар: 1 бірі 1)

Сәйкестендіру коды  
0104620081673342213J(-ei+7xlg//

Бір тауарға ҚҚС қосылған баға

ҚҚС

Құжат түрі

Күні

Құжаттың нөмірі

ҚҰЖАТТЫ ЖОЮ

ҚОСУ ҚҰЖАТ

Импорттаушы туралы мәліметтер

Импорттаушы ССН (немесе оның баламасы)

Импорттаушының атауы

Тауарларға арналған декларация күні

Тауарларға арналған декларацияның тіркеу нөмірі

Өндіруші туралы мәліметтер

САҚТАУ ЖӘНЕ АЯҚТАУ

БОЛДЫРМАУ

Рис. 240 – Редактирования товара, интерфейс на казахском языке.

После того, как товары будут отредактированы необходимо нажать «Сохранить и завершить», подписать и отправить документ.

Созданный документ будет отражен во вкладке «Экспорт» раздела «Документы» с соответствующим статусом.

<span>Документы</span> <span>Чеки</span> <span>Черновики</span> <span>Исходящие</span> <span>Входящие</span> <span style="background-color: #00a6c9; color: white;">Экспорт</span> <span>Импорт</span>						
Регистрационный номер	Тип	Наименование получателя	Дата документа	Дата обновле... статуса	Статус	
6a8752	Уведомление об экспорте в ЕАЭС	454545	31.03.2022	31.03.2022	Отправлен	
9b8e84	Уведомление об экспорте в ЕАЭС	54464	04.04.2022	04.04.2022	Отправлен	

Рис. 241 – вкладка «Экспорт» раздела «Документы».



После отправки документа в ГИС МТ статус документа изменится на «Ожидает приемки». Документ поступит получателю в РФ и после его подписания сменит статус «Принят». В случае принятия кодов маркировки получателем в РФ коды маркировки сменяют статус в ИС МПТ на «Выведен из оборота».

### **Уведомление о приемке товаров ЕАЭС (только для ТГ Обувь)**

Прежде чем создавать документ о приемке товаров ЕАЭС убедитесь, что Вам поступил документ об отгрузке ЕАЭС, содержащий коды маркировки. Поступление документа можно проверить в разделе «Документы» во вкладке «Импорт».

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню «Документы», вкладка «Документы».
2. Нажмите по кнопке «Добавить» и в открывшемся списке выберите значение «Уведомление о приемке товаров ЕАЭС» (см. Рис. 242).

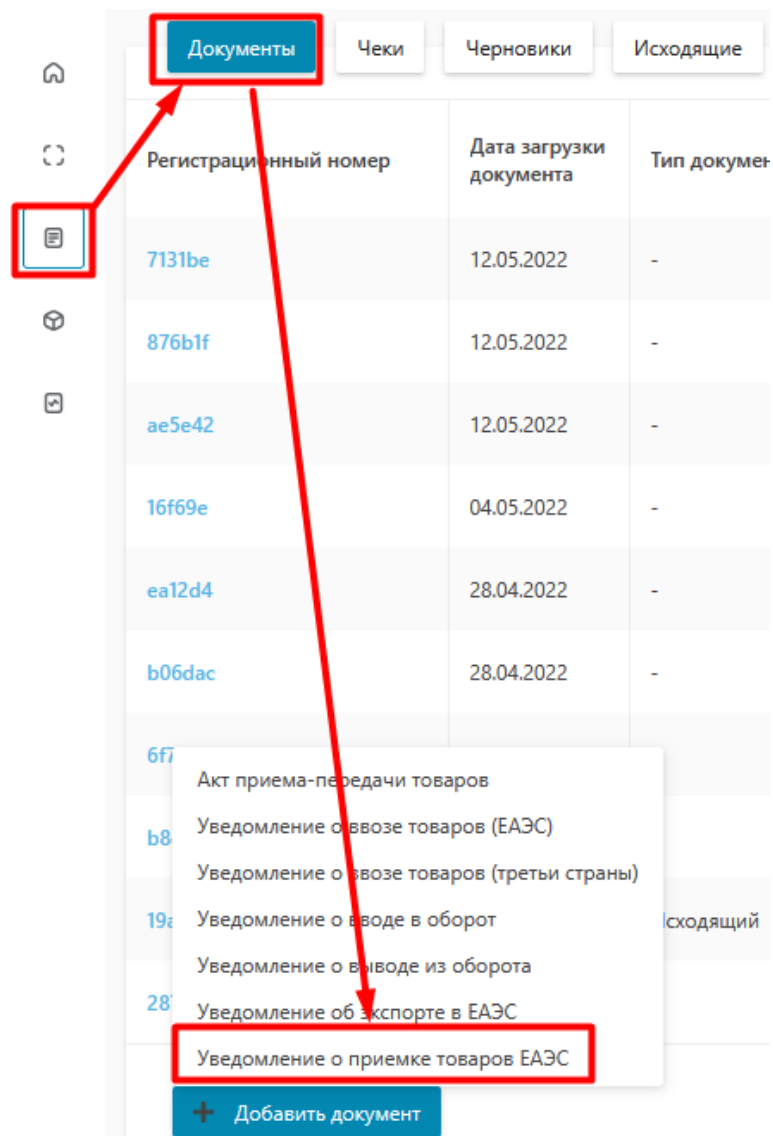


Рис.242 – Добавление уведомления

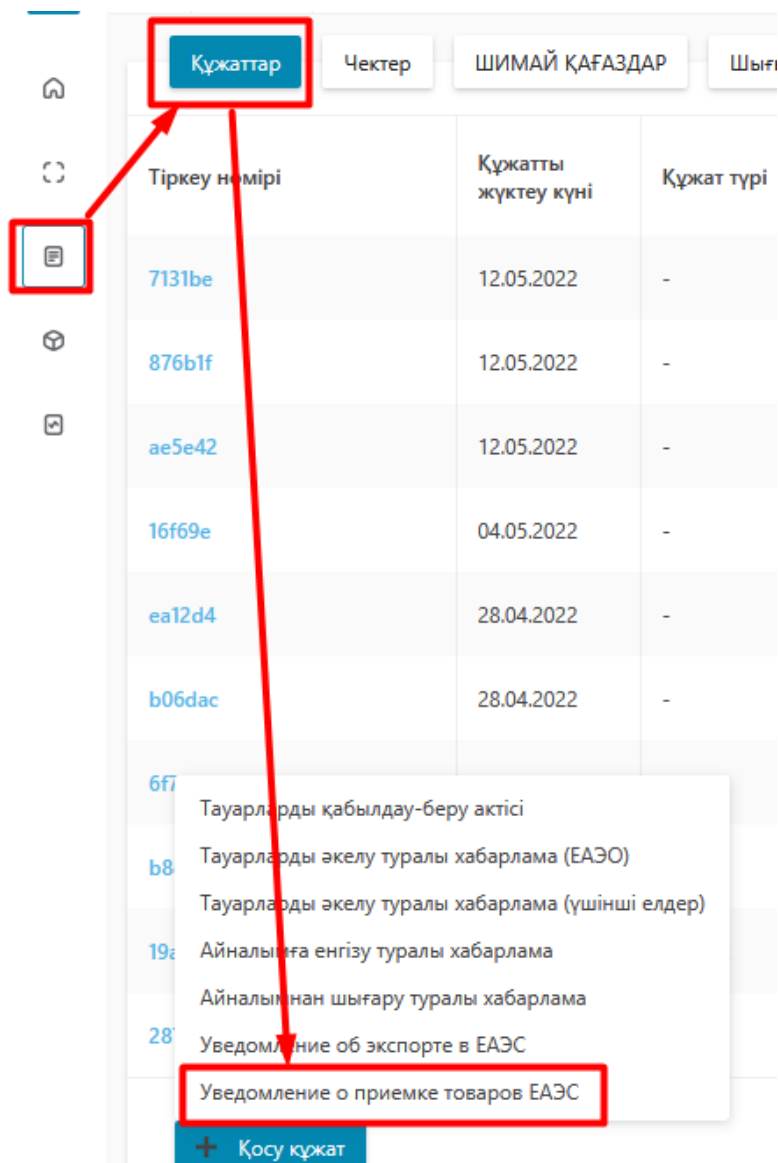


Рис.243 – Добавление уведомления, интерфейс на казахском языке.

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге следует заполнить поле «Идентификатор документа отгрузки» путем выбора из выпадающего списка поступивших из РФ документов отгрузки, и поле «Дата приемки товаров», нажать кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.244). Если создание документа по каким-либо причинам не представляется возможным можно сохранить документ в виде черновика. Для этого следует нажать «Сохранить как черновик».

Документы > Уведомление о приеме товаров ЕАЭС

Шаг 1. Общая информация

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ЕАЭС

✔ Зеленым отмечены обязательные для заполнения заполненные поля

Общие данные

СВЕДЕНИЯ О ПЕРВИЧНОМ ДОКУМЕНТЕ

Идентификатор документа отгрузки  
199b1198-c510-4257-88e3-6280b394f6a9

Номер первичного документа  
213

Дата первичного документа  
15.04.2022

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТПРАВИТЕЛЕ ТОВАРА

Код страны отправления  
643 - Российская Федерация

Идентификатор экспортера в стране ЕАЭС  
7731376812

Наименование экспортера  
ООО "ОПЕРАТОР-ЦРТТ"

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ТОВАРА

Идентификатор получателя  
9600202350072

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМКЕ

Дата приема товара  
13.05.2022

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис.244 – Заполнение полей уведомления

Құжаттар > Уведомление о приеме товаров ЕАЭС

1.Қадам. Жалпы ақпарат

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ЕАЭС

✔ Міндетті және тотырылған өрістер жасыл түспен белгіленген

Жалпы мәліметтер

НЕГІЗГІ ҚҰЖАТ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Идентификатор документа отгрузки  
199b1198-c510-4257-88e3-6280b394f6a9

Вестілер құжаттың нөмірі  
213

Вестілер құжаттың күні  
15.04.2022

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТПРАВИТЕЛЕ ТОВАРА

Код страны отправления  
643 - Российская Федерация

Идентификатор экспортера в стране ЕАЭС  
7731376812

Наименование экспортера  
ООО "ОПЕРАТОР-ЦРТТ"

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ТОВАРА

Идентификатор получателя  
9600202350072

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМКЕ

Дата приема товара  
13.05.2022

БОЛДЫРМАУ

ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ

КЕЛЕС ҚАДАМ

Рис.245– Заполнение полей уведомления, интерфейс на казахском языке

На втором шаге необходимо установить результат приемки товара путем установки чекбокс с правой стороны строки товаров. Установленный чекбокс означает статус товара «Принят», пустой – статус «Не принят» для каждого товара (Рис.246).

Для массового принятия или отклонения товаров необходимо нажать «Действие» и выбрать необходимый пункт меню «Принять все (указано количество кодов в документе)» или «Отклонить все (указано количество кодов в документе)»(Рис.248).

Далее для отправки документа без сверки фактически поступивших кодов маркировки следует нажать «Подписать и отправить».

Қызыл Ақпараттық Информация

ДЕЙСТВИЕ ▾
СКАНИРОВАТЬ КОДЫ
ЗАГРУЗИТЬ КОДЫ

	№ п/п	Код идентификации
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0104603791790936215fEcpсTqf!WhP
<input type="checkbox"/>	2	0104677295668688215Wl*kpmR)8cZJ

Рис.246– Выставление статуса приемки товара

1-Қадам. Жалпы ақпарат

ДЕЙСТВИЕ ▾
КОДТАРДЫ СКАНЕРЛЕУ
ЗАГРУЗИТЬ КОДЫ

	№ п/п	Сәйкестендіру коды
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0104603791790936215fEcpсTqf!WhP
<input type="checkbox"/>	2	0104677295668688215Wl*kpmR)8cZJ

Рис.247– Выставление статуса приемки товара, интерфейс на казахском языке.

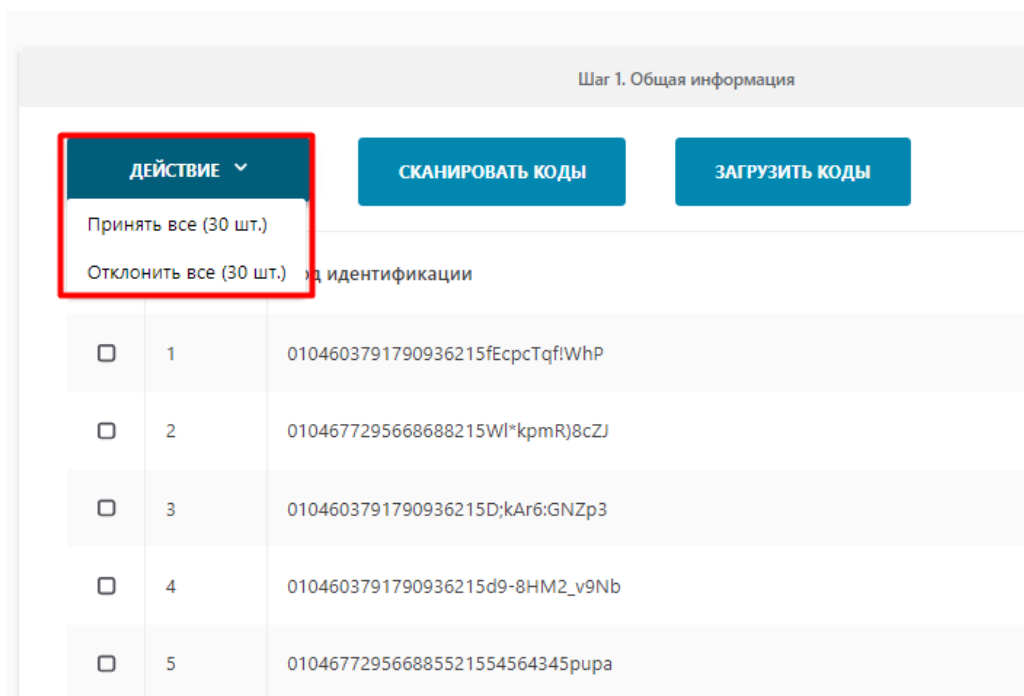


Рис.248 – Массовое принятие / отклонения товара.

В случае необходимости проведения сверки кодов маркировки из поступившего документа с фактически поступившими кодами маркировки на товаре следует выбрать один из способов заполнения результатов приемки товара:

- 1) путем сканирования. Кнопка «Сканировать коды». При выборе данного способа ввода открывается форма для ввода отсканированных КИ, где пользователь с помощью сканера сканирует все необходимые КМ (один или несколько) и подтверждает или отклоняет результат сверки)

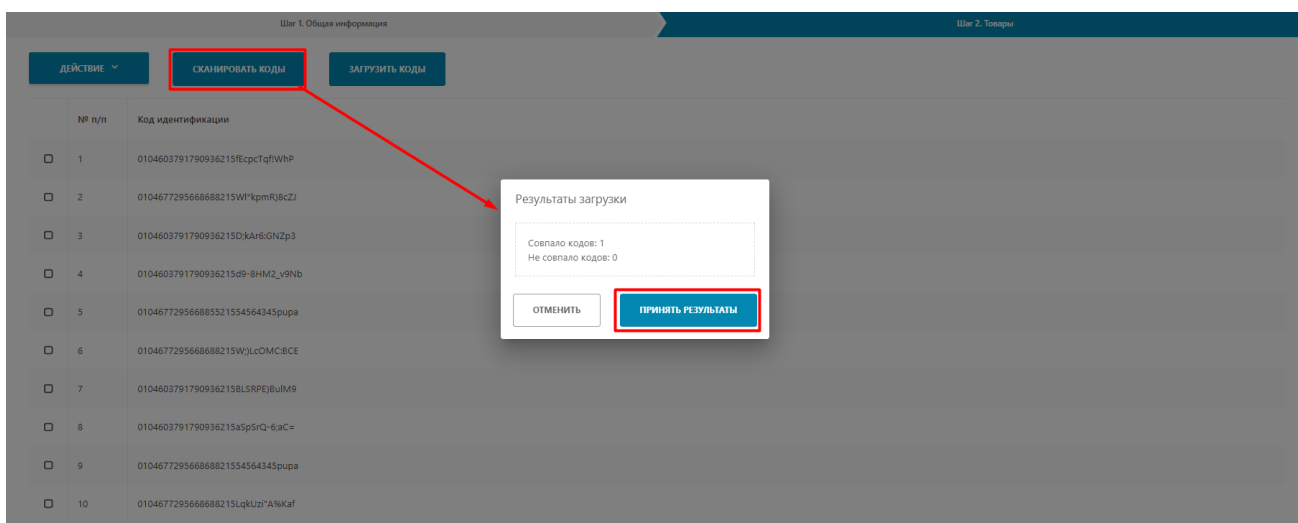
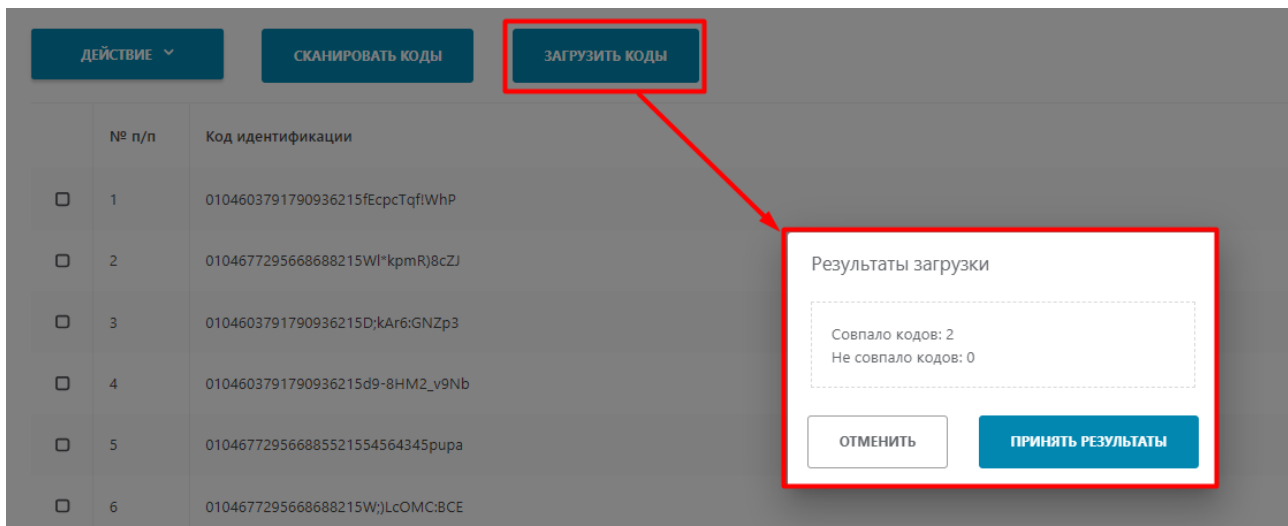


Рис.249 – Сканирование кодов маркировки

- 2) путем загрузки из внешнего файла. Кнопка «Загрузить коды». При выборе данного способа ввода значений КИ доступна возможность загрузить КИ из внешнего файла в формате \*.xls/\*.xlsx, содержащего список КИ). И подтверждает или отклоняет результат сверки.



После проведения сверки в документе тем кодам, которые совпали, выставляется статус «Принят» (установлен чекбокс), которые не были обнаружены в документе, выставляется статус «Не принят» (чекбокс пустой) Далее следует нажать «Подписать и отправить».

Во вкладке «Импорт» раздела «Документы» будут отражены 2 документа:

1. Уведомление отгрузки ЕАЭС – документ, поступивший из ГИС МТ
2. Уведомление о приемке товаров ЕАЭС – документ, который был создан на поступившую отгрузку.

The screenshot shows a table with two rows of document information. The first row is highlighted with a red box. The second row is also highlighted with a red box.

727d6c	<input type="checkbox"/> Уведомление о приемке товаров ЕАЭС	ООО "КОЛЛ СЕРВИС"	ИП [REDACTED]	12.05.2022	Обработан успешно
1db108	<input type="checkbox"/> Уведомление об отгрузке ЕАЭС	ООО "КОЛЛ СЕРВИС"	ИП [REDACTED]	11.05.2022	Обработан успешно

Рис. 250 – Отображение документов во вкладке «Импорт»

## Подписание документов. Создание Уведомление о расхождении

При получении от другого участника оборота Акта Приема-Передачи функционал ИС МПТ позволяет «Принять документ», «Отклонить документ» или «Выполнить сверку».

Для этого необходимо нажать на номер Акта Приема-Передачи, пройти во вкладку товары и нажать на кнопку «Действия» (см.Рис.251).

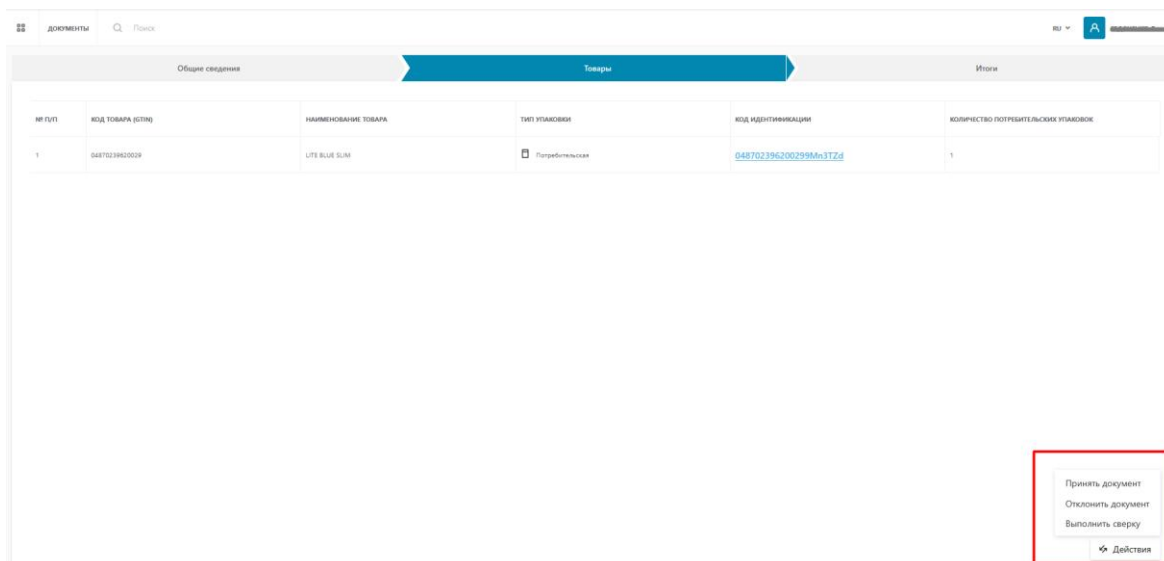


Рис. 251 – кнопка «Действия»

Если необходимо подписать документ, то пользователь выбирает «Принять документ». Для подписания использует сертификат RSA\GOST, вводит пароль и подписывает документ (см. Рис.252).

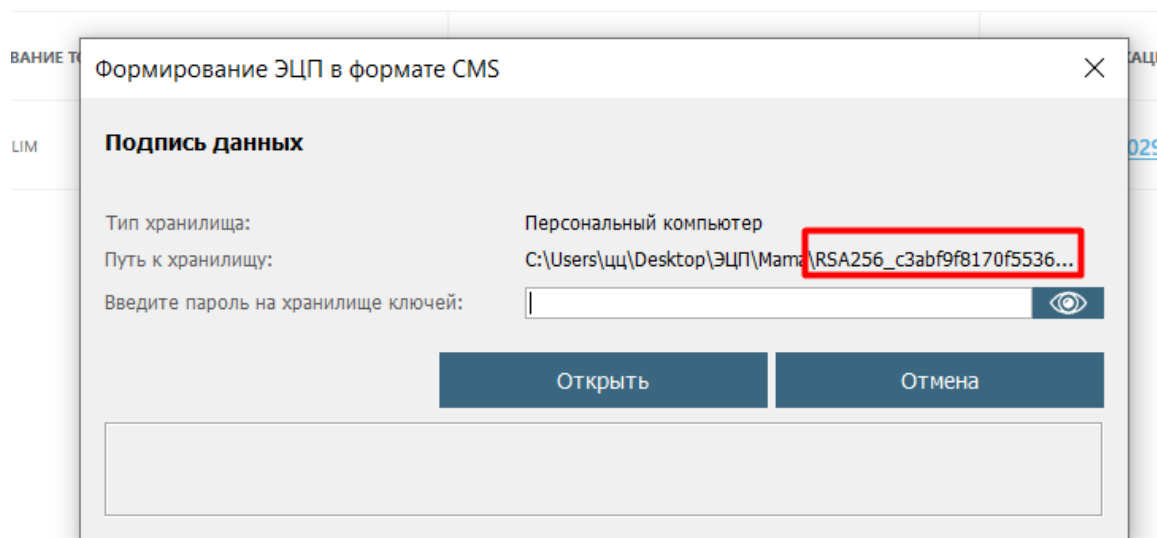


Рис. 252– Выбор сертификата для подписания.

Также пользователь может отклонить Акт Приема-Передачи. Для этого необходимо нажать «Отклонить документ». Для подписания использует сертификат RSA\GOST, вводит пароль и подписывает документ.

Для сверки поступившего на склад товара с тем, что было отправлено в акте ПП необходимо нажать «Выполнить сверку» (см. Рис.253).



ДОКУМЕНТЫ Поиск

ВОЛОДИНА К.

Общие сведения **Товары** Итого

№ П/П	КОД ТОВАРА (СТН)	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	ТИП УПАКОВКИ	КОД ИДЕНТИФИКАЦИИ	КОЛИЧЕСТВО ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ УПАКОВОК
1	04870239620042	Lite Grey 5lm	<input type="checkbox"/> Потребительская	<a href="#">04870239620042WHfmVDN</a>	1
2	04870239620042	Lite Grey 5lm	<input type="checkbox"/> Потребительская	<a href="#">04870239620042WwVXY</a>	1
3	04870239620042	Lite Grey 5lm	<input type="checkbox"/> Потребительская	<a href="#">04870239620042WbWbCJ</a>	1
4	04870239620042	Lite Grey 5lm	<input type="checkbox"/> Потребительская	<a href="#">04870239620042WcCZ</a>	1
5	04870239620042	Lite Grey 5lm	<input type="checkbox"/> Потребительская	<a href="#">04870239620042WmKX</a>	1
6	04870239620042	Lite Grey 5lm	<input type="checkbox"/> Потребительская	<a href="#">04870239620042ZnQK7A</a>	1
7	04870239620042	Lite Grey 5lm	<input type="checkbox"/> Потребительская	<a href="#">04870239620042WemAoc</a>	1
8	04870239620042	Lite Grey 5lm	<input type="checkbox"/> Потребительская	<a href="#">04870239620042ZDfRf</a>	1

Принять документ  
Отклонить документ  
Выполнить сверку

Действия

Рис. 253 – Создание Уведомления о расхождении. «Выполнить сверку»

КАЖИТАР Поиск

Жалпы маалымат **ТАУАРАП** Қорытынды

№ П/П	ТАУАР КӨДІ (СТН)	ТАУАР АТЫ А ТАУА	ҚАПАҚА ТҮП	САЙҚАСТЫРУ КӨДІ
1	04870239620029	LITE BLUE 5LM	<input type="checkbox"/> Потребительская	04870239620029407-cjW

Принять документ  
Отклонить документ  
Выполнить сверку

Действия

Рис. 254 – Создание Уведомления о расхождении. «Выполнить сверку», интерфейс на казахском языке

Откроется окно, где по умолчанию все коды маркировки будут отражаться со статусом «Не найден».

Сверка акта

⚠ Для начала сканирования поместите курсор ввода в текстовое поле ниже и начинайте сканировать коды маркировки. Раскладка клавиатуры должна быть ENG (Английская)

ПРОВЕРИТЬ

Статус сверки	Код	Тип упаковки	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Статус кода
Не найден	<a href="#">04870239620042WHfmVDN</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен
Не найден	<a href="#">04870239620042xrWeVkY</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен
Не найден	<a href="#">04870239620042&amp;OBghCt</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен
Не найден	<a href="#">04870239620042h/CsC*Z</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен
Не найден	<a href="#">04870239620042Jq=htXX</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен

1 2

Найдено = 0    Не найдено = 8    Добавлено = 0    Исключено = 0

ЗАКРЫТЬ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ    СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК    СОЗДАТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ

*Рис. 255 – Сверка акта. Статус «Не найден»*

При дальнейшем сканировании кодов маркировки, если коды маркировки соответствуют товарам в документе, они отражаются со статусом «Найден» (см. Рис 256).

Товары

Сверка акта

⚠ Для начала сканирования поместите курсор ввода в текстовое поле ниже и начинайте сканировать коды маркировки. Раскладка клавиатуры должна быть ENG (Английская)

04870239620042WЕuoAoc

ПРОВЕРИТЬ

Статус сверки	Код	Тип упаковки	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Статус кода
Не найден	<a href="#">04870239620042WЕuoAoc</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен
Найден	<a href="#">04870239620042WHfmVDN</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен
Не найден	<a href="#">04870239620042Jq=htXX</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен

1 2

Найдено = 1   Не найдено = 7   Добавлено = 0   Исключено = 0

ЗАКРЫТЬ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ   СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК   СОЗДАТЬ УВЕДОМЛЕНИЕ

Рис. 256 – Сверка акта. Статус «Найден»

При повторном сканировании Кода маркировки его статус изменяется на «Исключен», а при обнаружении Кода маркировки, который не указан в документе, его статус будет отражаться как «Добавлен».

После выполнения сверки в случае обнаружения расхождений необходимо нажать на кнопку «Создать уведомление».

В данной форме будут отражены статусы Кодов маркировки после сверки, с указанием их статусов и наименование товара. Далее для отправки уведомления продавцу необходимо нажать на кнопку «Отправить».

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСХОЖДЕНИЯХ

Реквизиты исходного акта

Регистрационный номер акта: 33682406-6316-4294-a177-debate90552b  
 Дата регистрации акта: 30.12.2020

Номер первичного документа: -  
 Дата первичного документа: -

Тип операции: Реализация

Продавец:  
 Покупатель: I

Статус сверки	Код	Тип упаковки	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Статус кода	Производитель	Владелец
Не найден	<a href="#">048702396200427N0X7A</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	I	
Не найден	<a href="#">048702396200427N0X7Z</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен		
Не найден	<a href="#">048702396200427D0R0B</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен		
Не найден	<a href="#">0487023962004280V0W0C0</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен		
Добавлен	<a href="#">048702396200290W0G0V0</a>	Потребитель...	LITE BLUE SLIM	04870239620029	В обороте		
Не найден	<a href="#">048702396200420W0V0Y</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен		
Найден	<a href="#">04870239620042W0U00000</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен		
Исключен	<a href="#">048702396200427W0H0V0D0</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен		
Не найден	<a href="#">0487023962004200000000</a>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен		

Найден = 1 Не найден = 6 Добавлено = 1 Исключено = 1

ОТМЕНИТЬ

ОТПРАВИТЬ

Рис. 257– Отправка уведомления о расхождении

Отправленное уведомление о расхождении будет создано во вкладке «Документы». При этом Акт Приема-Передачи поменяет статус на «Запрошено уточнение».

Документы		Чеки	Черновики	Исходящие	Входящие
Номер документа	Тип документа	Отправитель	Дата	Дата получения	Статус
<input type="checkbox"/> 3edde7	Акт приема-передачи товаров		30.12.2020	30.12.2020	Запрошено уточнение
444cfd	Уведомление о расхождении		30.12.2020	30.12.2020	Отправлено

Рис. 258– Уведомление о расхождении

Продавец при получении «Уведомления о расхождении» имеет возможность отклонить его или создать исправленный Акт Приема-Передачи (см. Рис.259).

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСХОЖДЕНИЯХ

Результаты исходного акта  
 Регистрационный номер акта: 30483201-024-4234-ИТТ-000000000000  
 Дата регистрации акта: 30.12.2020  
 Номер товарного документа: -  
 Дата товарного документа: -

Тип операции: Реализация  
 Показаны: ИТ  
 Покупатели: 8

Статус серии	Код	Тип упаковки	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Статус кода	Производитель	Владелец
Исключен	048702196200428NNNDJN	<input type="checkbox"/>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870219620042	Нанаски	
Не найден	04870219620042809KNCI	<input type="checkbox"/>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870219620042	Нанаски	
Не найден	048702196200428WVVY	<input type="checkbox"/>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870219620042	Нанаски	
Не найден	048702196200428VCS'Z	<input type="checkbox"/>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870219620042	Нанаски	
Добавлен	048702196200428WVWYUW	<input type="checkbox"/>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870219620042	В обороте	
Не найден	048702196200428YKXKX	<input type="checkbox"/>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870219620042	Нанаски	
Не найден	048702196200427NQM7A	<input type="checkbox"/>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870219620042	Нанаски	
Не найден	048702196200427D08B	<input type="checkbox"/>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870219620042	Нанаски	
Найден	048702196200428WVWYKNC	<input type="checkbox"/>	Потребитель...	Lite Grey Slim	04870219620042	Нанаски	

Найдено = 1    Не найдено = 8    Добавлено = 1    Исключено = 1

ЗАКРЫТЬ    ОТКЛЮЧИТЬ    СОЗДАТЬ ИСПРАВЛЕННЫЙ АКТ

Рис. 259 - Сверка акта.

После нажатия на «Создать исправленный акт» открывается форма Акта Приема-Передачи, в котором недоступно редактирование на вкладке «Общие данные» (см.Рис.260).

Документы > Акт приема-передачи товаров

Шаг 1. Общие информации    Шаг 2. Товары    Шаг 3. Итого

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ**

Общие данные  
 Исправленный     Исходный акт

Продавец  
 Наименование Организации: ООО БМ

Покупатель  
 Наименование Организации: ООО БМ

Тип операции  
 Тип операции: Реализация

Бумажный носитель

ОТМЕНИТЬ    СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 260 – Создание исправленного Акта Приема-Передачи. Шаг 1

На шаге 2 создания исправленного Акта Приема-Передачи возможен просмотр добавленных кодов маркировки, редактирование, также недоступно (см.Рис.261).

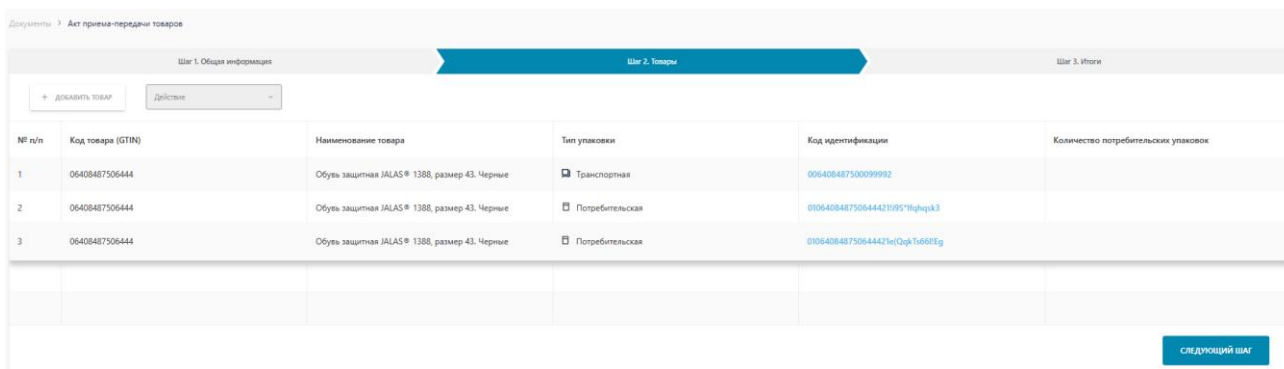


Рис. 261 – Создание исправленного Акта Приема-Передачи. Шаг 2

Далее, на шаге 3. Итоги необходимо выполнить окончательный расчет итогов потребительских кодов маркировки, нажав на кнопку «Расчитать итоги» (см. Рис.262).



Рис. 262 – Создание исправленного Акта Приема-Передачи. Шаг 3

По аналогии с Актов Приема-Передачи, Исправленный Акт Приема-Передачи принимает статус «Расчет итогов». После окончания расчета итогов статус исправленного Акта Приема-Передачи становится «Готов к регистрации». Далее его необходимо подписать и отправить получателю (см.Рис.263).

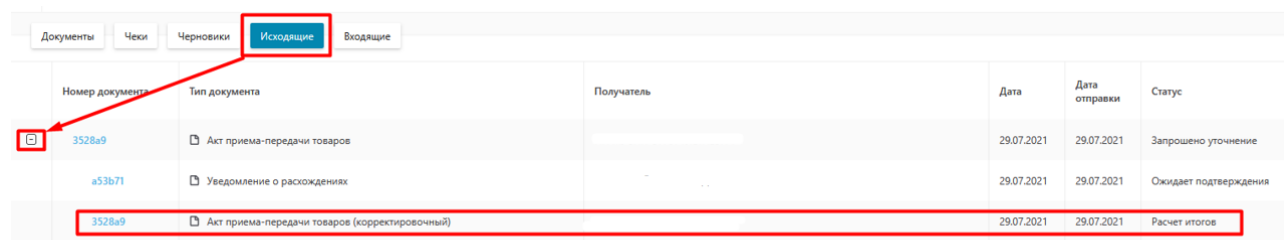


Рис. 263 – Статус «Расчет итогов» исправленного Акта Приема-Передачи

## Сохранение и удаление черновиков.

Сохранение черновика документа осуществляется с формы создания документа при нажатии на кнопку "Сохранить черновик" (см. Рис. 264):

Документы > Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Шаг 1. Общая информация

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ (ЕАЭС)

Зеленые отмечены обязательными для заполнения и заполненными полями

Общие данные

Исправленный

Идентификатор получателя

Идентификатор отправителя

Идентификатор товара

Идентификатор страны

Страна отправления

Документ оформлен на бумажном носителе

Сведения о документе, подтверждающем соответствие товара

ДОБАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК

СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 264 - Сохранение черновика

Құжаттар > Тауарларды әкелу туралы хабарлама (ЕАЭО)

1-Қадам. Жалпы мәліметтер

ТАУАРЛАРДЫ ӘКЕЛУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА (ЕАЭО)

Жасыл талпыруға міндетті және толтырылған жоқтар белгіленген

Жалпы мәліметтер

Исправленный

Ауданның ЖСН / БСН

Ауданның әкімі

Хабарыншыңның әкімі

Идентификатор (қала есімі арқылы)

Шығу елі

Құжат қағаз тасығышта рәсімделді

Тауардың сәйкестігін растайтын құжат туралы мәліметтер

ҚОСУ

БОЛДЫРМАУ

ЖОБА РЕТІНДЕ САҚТАУ

КЕЛЕСІ ҚАДАМ

Рис. 265 - Сохранение черновика, интерфейс на казахском языке

Сохраненный черновик автоматически отображается в разделе "Черновики". Для удаления черновика выберите его в списке с помощью элемента типа "чек-бокс" (возможен выбор сразу нескольких черновиков) и нажмите кнопку "Удалить", расположенную в нижнем левом углу страницы (см. Рис. 266):

<span>Документы</span> <span>Чеки</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white;">Черновики</span> <span>Исходящие</span> <span>Входящие</span> <span>Экспорт</span> <span>Импорт</span>					
<input type="checkbox"/>	Per № документа	Дата регистрации	Дата сохранения	Имя пользователя	Тип документа
<input type="checkbox"/>	57c3d0	21.02.2023 11:43:57	21.02.2023 11:43:57		Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)
<input type="checkbox"/>	cce8eb	21.02.2023 10:58:15	21.02.2023 10:58:15		Уведомление о приемке товаров ЕАЭС
<input type="checkbox"/>	fef32f	04.10.2022 13:26:23	04.10.2022 13:26:23		Уведомление об экспорте в ЕАЭС
<input type="checkbox"/>	78d44a	04.10.2022 11:51:41	04.10.2022 11:51:41		Уведомление об экспорте в ЕАЭС
<input type="checkbox"/>	ca6b2d	16.06.2022 12:08:30	16.06.2022 12:08:30		Уведомление об экспорте в ЕАЭС

🗑 Удалить
< Предыдущая Следующая >

*Рис.266 - Удаление черновика*

<span>Құжаттар</span> <span>Чектер</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white;">ШИМАЙ ҚАҒАЗДАР</span> <span>Шығыс</span> <span>Кіріс</span> <span>Экспорт</span> <span>Импорт</span>					
<input type="checkbox"/>	Құжаттың тіркеу №	Тіркелген күні	Сақтау күні	Пайдаланушы аты	Құжат түрі
<input type="checkbox"/>	57c3d0	21.02.2023 11:43:57	21.02.2023 11:43:57		Тауарларды әкелу туралы хабарлама (үшінші елдер)
<input type="checkbox"/>	cce8eb	21.02.2023 10:58:15	21.02.2023 10:58:15		ЕАЭО-ның тауарларды қабылдауы туралы хабарлама
<input type="checkbox"/>	fef32f	04.10.2022 13:26:23	04.10.2022 13:26:23		ЕАЭО экспорт туралы хабарлама
<input type="checkbox"/>	78d44a	04.10.2022 11:51:41	04.10.2022 11:51:41		ЕАЭО экспорт туралы хабарлама
<input type="checkbox"/>	ca6b2d	16.06.2022 12:08:30	16.06.2022 12:08:30		ЕАЭО экспорт туралы хабарлама

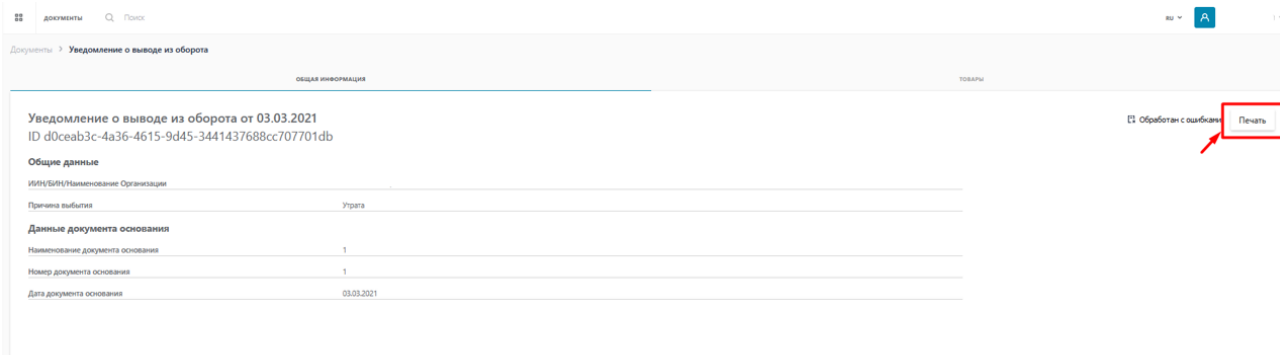
🗑 Жою
< Алдыңғы Келесі >

*Рис.267 - Удаление черновика, интерфейс на казахском языке*

## Печать документов

В ИС МПТ реализован функционал печати обработанных документов, таких как «Уведомление о выводе из оборота», «Акт Приема-Передачи», «Уведомление о ввозе в ЕАЭС» (см. Рис.268).





*Рис.268 – Печать документов.*

Для этого необходимо перейти во вкладке «Документы», нажать на номер документа и на странице общей информации нажать на «Печать».

### **Формат загружаемых данных**

Файл XLS, XLSX является электронной таблицей, которая была создана при помощи программного обеспечения Microsoft Excel, представляющей из себя, мощное средство для создания и редактирования электронных таблиц. Подобное расширение файла, входило в ряд наиболее популярных форматов для хранения таблиц.

Расширение файла XLS, может хранить в себе различные изображения. Подобный файл формата, имеет возможность хранения диаграмм, которые были построены на основе данных в тех или иных ячейках документа.

Создать файл формата XLS, XLSX можно через MS Excel.

Существует два способа:

- 1) Открыть MS Excel. Ввести данные в столбец А, каждое значение в отдельной ячейке как показано в примере (Рис. 269). И сохранить данный документ.
- 2) При распечатывании Кодов Маркировок в формате CSV, данный документ возможно конвертировать в xls,xlsx.

Для этого необходимо открыть файл через MS Excel.

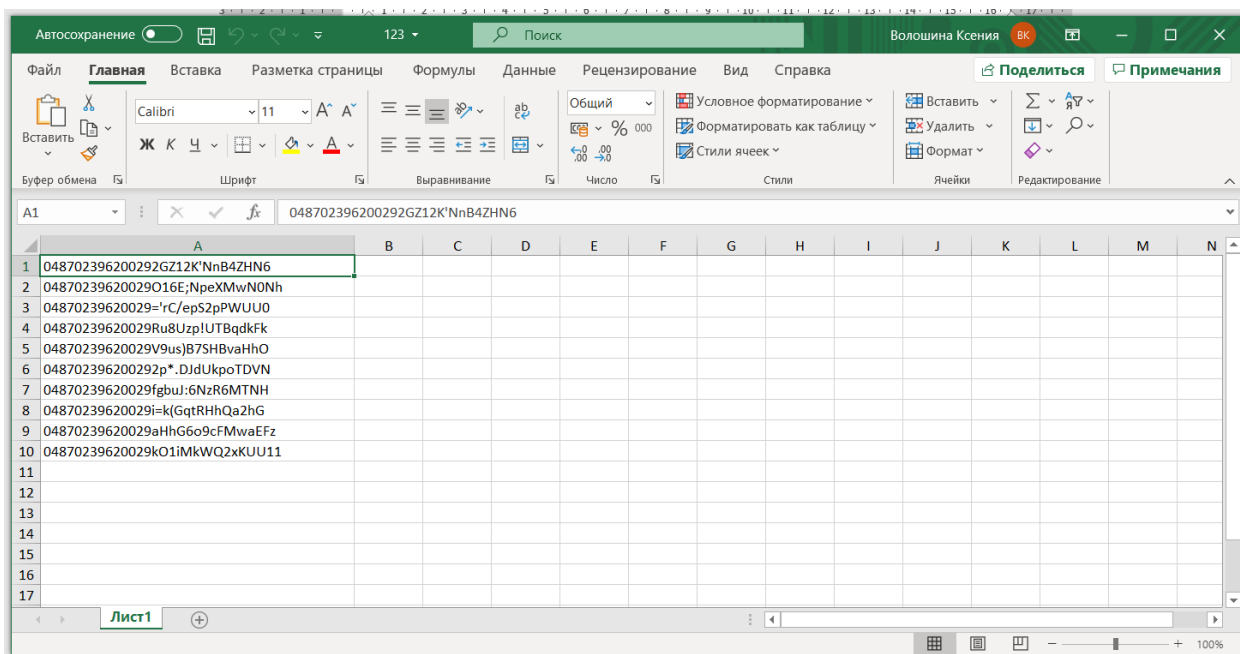


Рис. 269 - Файла формата CSV

Для конвертации файла в xls,xlsx потребуется нажать на кнопку «Файл» (левый-верхний угол).

Далее необходимо выбрать пункт «Сохранить как» и нажать на «Обзор». Выбрать конвертируем файл.

Далее необходимо выбрать формат xls, xlsx и сохранить.

### 3.3.4 Фильтрация списка документов

По умолчанию панель с параметрами фильтрации скрыта. Для того чтобы её открыть нажмите на кнопку с иконкой "фильтр", расположенную в правом верхнем углу страницы (см. Рис. 270). В результате откроется панель с параметрами фильтрации (см. Рис.271).

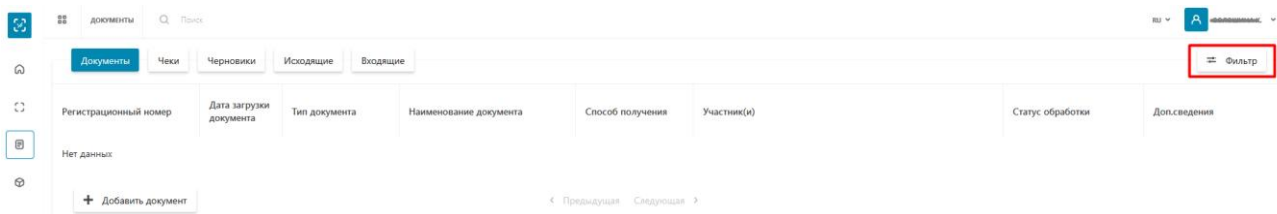


Рис. 270 - Вызов панели с параметрами фильтрации

Тіркелу нөмірі	Құжатты жүзету күні	Құжат түрі	Құжаттың атауы	Алу тәсілі	Жіберуші	Алушы	Оңдеу мәртебесі	Қосымша мәліметтер
cb442a	11.03.2021	-	Уведомление о выводе из оборота	-		-	Обработан с ошибками	-
daa156	11.03.2021	-	Уведомление о вводе в оборот	-		-	Обработан с ошибками	-
78c5bf	11.03.2021	-	Уведомление о вводе товаров (третьи страны)	-		-	Обработан с ошибками	-
805a4f	11.03.2021	-	Документ списания	-		-	Обработан успешно	-

Рис. 271 - Вызов панели с параметрами фильтрации, интерфейс на казахском языке

Фильтр ×

Номер

От  До

Статус

Тип документа

Отправитель

Получатель

Рис. 272 - Панель с параметрами фильтрации

Фильтр ×

Нөмірі

От  До

Статус

Құжат түрі

Жіберуші

Алушы

Рис. 273 - Панель с параметрами фильтрации, интерфейс на казахском языке

Для того чтобы отфильтровать список документов выберите значение для одного или нескольких параметров и нажмите кнопку "Применить". В результате сформируется выборка документов согласно установленным параметрам фильтрации.

Для сброса значений параметров фильтрации нажмите на кнопку "Сбросить".

## 3.4 Товары

### 3.4.1 Просмотр списка товаров

Для доступа к списку товаров, зарегистрированных в Системе, необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.274):

1. Выбрать пункт меню «Товары».
2. Просмотреть сформированный список (см. Рис.275).



Рис.274 - Переход к списку товаров

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the word 'ТОВАРЫ', a search icon, and the word 'Поиск'. On the right side of the navigation bar, there are language and user profile indicators. Below the navigation bar, there is a table with a 'Фильтр' button. The table has a header row and several data rows. The data rows contain information about goods, including their names, GTIN numbers, brands, groups, codes, and packaging types.

Наименование	GTIN	Марка	Товарная группа	Код ТНВЭД	Тип упаковки
0010-1019S_Black Ботинки женс...	02900001022132	—	Обувные товары	6403911800	Потребительская упаковка
0010-1019S_Black Ботинки женс...	02900000989870	—	Обувные товары	6403911800	Потребительская упаковка
0010-1019S_Black Ботинки женс...	02900000981980	—	Обувные товары	6403911800	Потребительская упаковка
0010-1019S_Black Ботинки женс...	02900000998667	—	Обувные товары	6403911800	Потребительская упаковка
0010-1019S_Black Ботинки женс...	02900000961463	—	Обувные товары	6403911800	Потребительская упаковка
0010-1019S_Black Ботинки женс...	02900000982017	—	Обувные товары	6403911800	Потребительская упаковка

Рис. 275 - Список товаров

Атауы	GTIN	Марка	Тауар тобы	СЭҚ ТН коды	Қаптама түрі
0010-10195 Black Ботинки женс...	02900001022132	—	Обувные товары	6403911800	Тұтынушылық қаптама
0010-10195_Black Ботинки женс...	02900000989870	—	Обувные товары	6403911800	Тұтынушылық қаптама
0010-10195 Black Ботинки женс...	02900000981980	—	Обувные товары	6403911800	Тұтынушылық қаптама
0010-10195 Black Ботинки женс...	0290000098667	—	Обувные товары	6403911800	Тұтынушылық қаптама
0010-10195 Black Ботинки женс...	02900000961463	—	Обувные товары	6403911800	Тұтынушылық қаптама
0010-10195 Black Ботинки женс...	02900000982017	—	Обувные товары	6403911800	Тұтынушылық қаптама

Рис. 276 - Список товаров, интерфейс на казахском языке

Список товаров, представлен в табличной форме с постраничной разбивкой со следующим перечнем полей:

- Наименование;
- GTIN;
- Марка;
- Товарная группа;
- Код ТНВЭД;
- Тип упаковки.

Над таблицей отображается общее количество записей списка в текущей выборке (либо полный список, формируемый по умолчанию либо выборка из списка в соответствии с примененными фильтрами). Значение обновляется автоматически в зависимости от количества записей, содержащихся в списке.

### 3.4.2 Фильтрация списка товаров

Для фильтрации товаров в списке реализован блок фильтров, по умолчанию он скрыт. Для отображения блока с параметрами фильтрации нажмите по кнопке с иконкой «фильтр» в верхнем правом углу страницы (см. Рис. 277):

Наименование	GTIN	Марка	Товарная группа	Код ТНВЭД	Тип упаковки

Рис. 277 - Доступ к панели с параметрами фильтрации

Атауы	GTIN	Марка	Тауар тобы	СЭҚ ТН коды	Қаптама түрі
0010-1019S Black Ботинки женс...	<a href="#">02900001022132</a>	—	Обувные товары	6403911800	Тұтынушылық қаптама

*Рис. 278 - Доступ к панели с параметрами фильтрации, интерфейс на казахском языке*

В результате с правого края страницы откроется панель с параметрами фильтрации (см. Рис. 279):

### Фильтр ✕

🔍

▼

▼

▼

▼

Сбросить
Применить

*Рис. 279 - Панель с параметрами фильтрации*

Сүзгі ×

GTIN или наименование товара Q

Қаптама түрі ▼

Марка ▼

СЭҚ ТН ▼

Тауар тобы ▼

Тастау Қолдану

*Рис. 280 - Панель с параметрами фильтрации, интерфейс на казахском языке*

Реализованы следующие параметры:

- GTIN или наименование;
- Тип упаковки;
- Марка;
- ТНВЭД;
- Товарная группа.

Для фильтрации списка товаров выполните следующие действия:

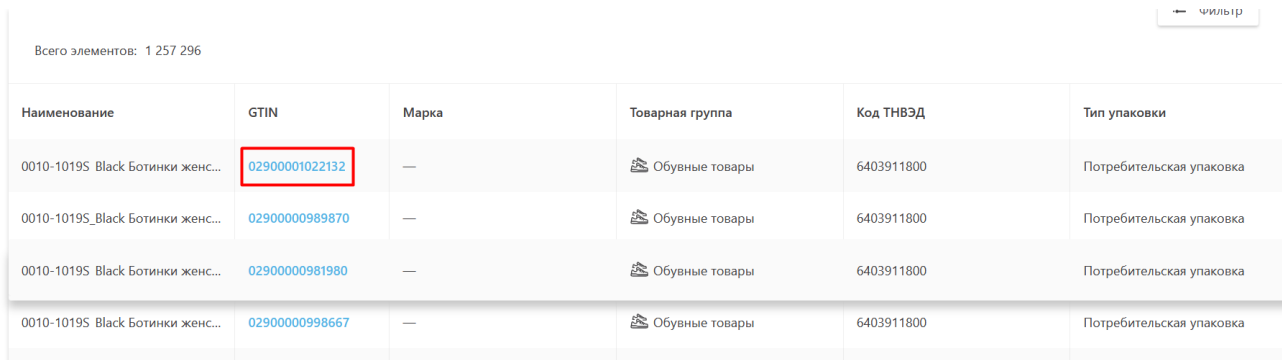
1. Выберите для одного или нескольких параметров фильтрации значения.
2. Нажмите кнопку «Применить».

Для того, чтобы сбросить установленные параметры для фильтрации нажмите кнопку «Сбросить».

### 3.4.3 Просмотр карточки товара

Для просмотра карточки товара необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 281):

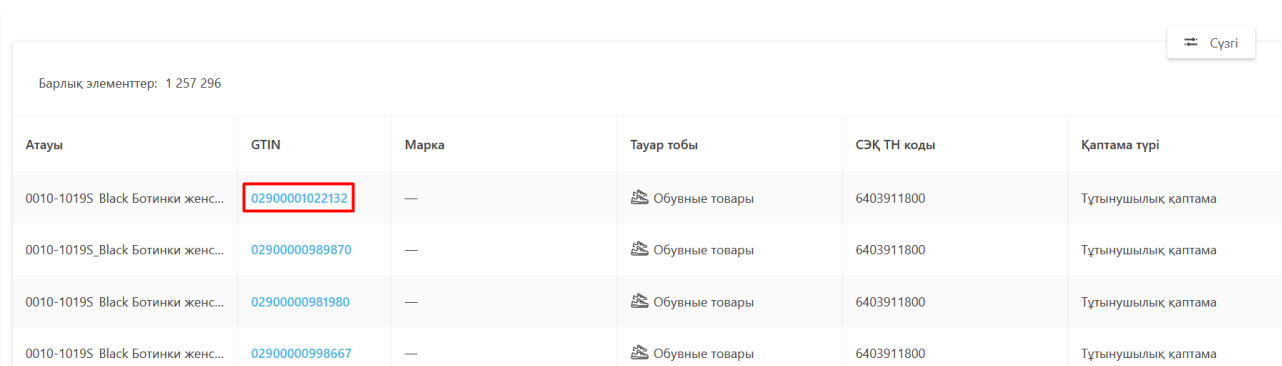
1. Выбрать товар в списке.
2. Нажать по значению поля GTIN для выбранного товара.



Всего элементов: 1 257 296

Наименование	GTIN	Марка	Товарная группа	Код ТНВЭД	Тип упаковки
0010-1019S Black Ботинки женс...	02900001022132	—	Обувные товары	6403911800	Потребительская упаковка
0010-1019S_Black Ботинки женс...	02900000989870	—	Обувные товары	6403911800	Потребительская упаковка
0010-1019S Black Ботинки женс...	02900000981980	—	Обувные товары	6403911800	Потребительская упаковка
0010-1019S Black Ботинки женс...	02900000998667	—	Обувные товары	6403911800	Потребительская упаковка

Рис. 281 - Переход к карточке товара



Барлық элементтер: 1 257 296

Атауы	GTIN	Марка	Тауар тобы	СЭҚ ТН коды	Қаптама түрі
0010-1019S Black Ботинки женс...	02900001022132	—	Обувные товары	6403911800	Тұтынушылық қаптама
0010-1019S_Black Ботинки женс...	02900000989870	—	Обувные товары	6403911800	Тұтынушылық қаптама
0010-1019S Black Ботинки женс...	02900000981980	—	Обувные товары	6403911800	Тұтынушылық қаптама
0010-1019S Black Ботинки женс...	02900000998667	—	Обувные товары	6403911800	Тұтынушылық қаптама

Рис. 282 - Переход к карточке товара

В результате выполненных действий откроется карточка товара.



Общая информация

Дополнительная информация

Товар

**0010-1019S\_Black Ботинки женские велюр натуральный чёрные размер 38**

---

Информация о товаре


	Марка	—	Товарная группа	Обувные товары
	Полное наименование	0010-1019S_Black Ботинки женские велюр натуральный чёрные размер 38	Код ТНВЭД	6403911800
	GTIN	02900001022132	Тип упаковки	Потребительская упаковка
	Страна производства	—	Упаковка	—
			Количество в упаковке	—

Рис. 283 - Карточка товара

Тауарлар > 0010-1019S\_Black Ботинки женские велюр натуральный чёрные размер 38

Жалпы ақпарат

Қосымша ақпарат

Тауар

**0010-1019S\_Black Ботинки женские велюр натуральный чёрные размер 38**

---

Өнім туралы ақпарат

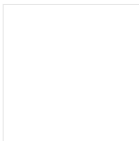
	Марка	—	Тауар тобы	Аяқ киім тауарлары
	Толық атауы	0010-1019S_Black Ботинки женские велюр натуральный чёрные размер 38	СЭҚ ТН коды	6403911800
	GTIN	02900001022132	Қаптама түрі	Тұтынушылық қаптама
	Өндіріс елі	—	Қаптама	—
			Қаптамадағы саны	—

Рис. 284 - Карточка товара, интерфейс на казахском языке

Карточка содержит следующую информацию о товаре:

- Изображение товара (в случае наличия);
- Марка (в случае наличия);
- Полное наименование;
- GTIN;
- Упаковка (в случае наличия);
- Количество единиц в упаковке (в случае наличия);;
- Тип упаковки;
- Страна производства (в случае наличия);;
- Товарная группа;
- Код ТНВЭД;

### 3.5 Отчеты. Табачная продукция

#### Отчет по начислениям за коды маркировки

Для проверки количества и стоимости эмитированных кодов маркировки за определенный период необходимо сформировать отчет по начислениям за Коды маркировки в ИС МПТ.

Для этого необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Отчет по начислениям за Коды маркировки» (см.Рис.285).

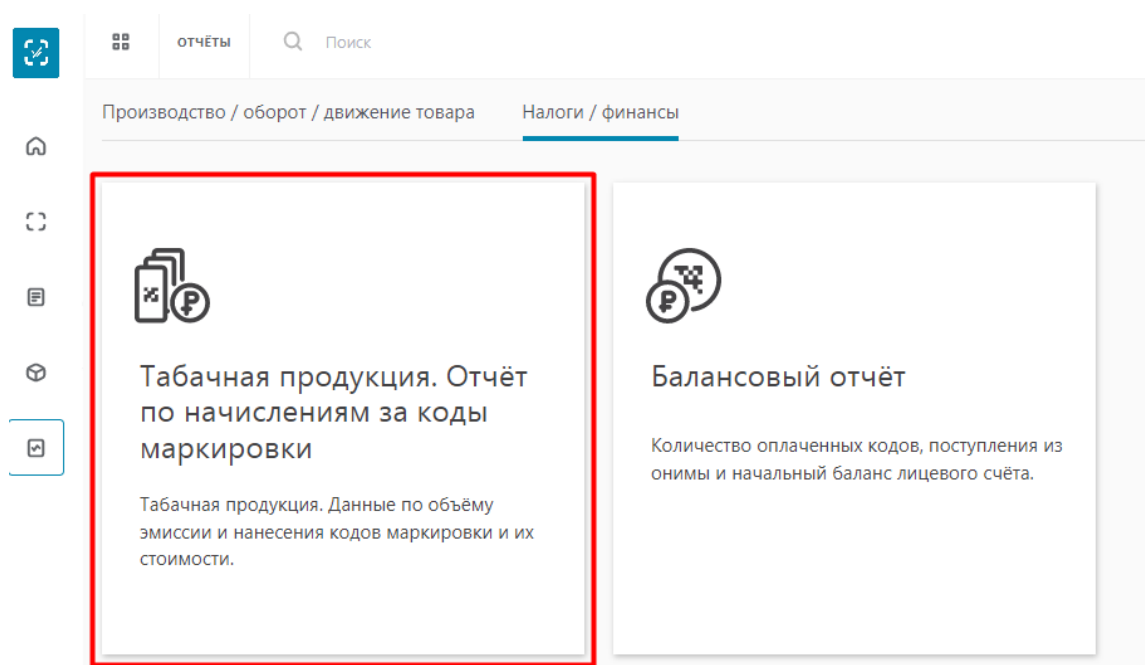


Рис.285 – Отчет по начислениям за коды маркировки

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Тип агрегации (Сводный отчет/ Детализация по часам/ по датам/ по товарам);
- Вариант задания периода (час/день/месяц/год);
- Месяц (выбор месяца из выпадающего списка);
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);
- Типа упаковки (пачка/блок).

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

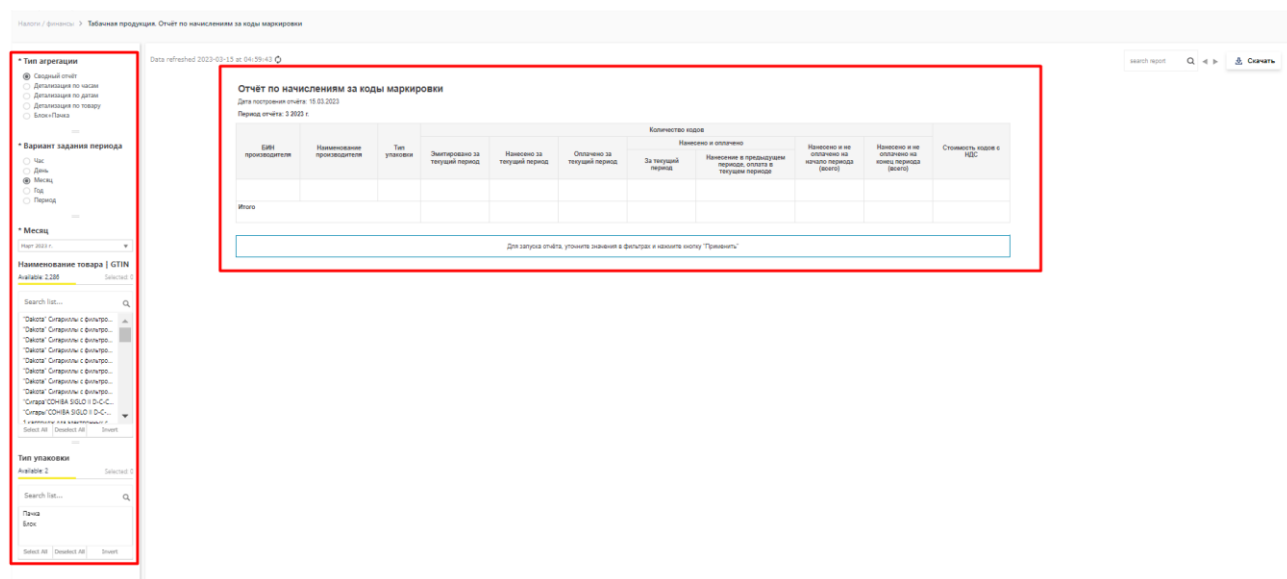


Рис.286 – Страница отчета по начислениям за коды маркировки

Для создания отчета по начислениям следует задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет без выбора параметров GTIN или Тип упаковки, в таком случае необходимо нажать кнопку «None» (см.Рис.287).

Январь 2021 г. ▼

**Наименование  
товара | GTIN**

Available: 2 Selected: 1

Search list... 🔍

LITE BLUE SLIM | 04870239620029

LITE BLUE SLIM | 04870239620036

Select All None Invert

**Тип упаковки**

Available: 2 Selected: 0

Search list... 🔍

Пачка

Блок

Apply Reset

Рис.287 – Выбор параметров фильтра.

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.288):

- Дата построения;
- Период отчета;
- ИИН\БИН и наименование производителя;
- Тип упаковки
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Количество Кодов Маркировки нанесенных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки оплаченных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки неоплаченных на начало периода;
- Количество Кодов маркировки неоплаченных на конец периода;
- Стоимость кодов.

Налоги / финансы > Табачная продукция. Отчёт по начислениям за коды маркировки

Data refreshed 2023-03-15 at 05:55:57

search report 🔍 ⏪ ⏩ 📄 Скачать

Год: 2022 г.


Наименование товара | GTIN  
Available: 2286 Selected: 0

Search list...

Отчёт по начислениям за коды маркировки  
Дата построения отчёта: 15.03.2023  
Период отчёта: 2022 г.

БИН производителя	Наименование производителя	Тип упаковки	Количество кодов					Стоимость кодов с НДС
			Эмитировано за текущий период	Нанесено за текущий период	Оплачено за текущий период	Нанесено и не оплачено на начало периода (всего)	Нанесено и не оплачено на конец периода (всего)	
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	Пачка	1	0	0	0	0	0,00
Итого			1	0	0	0	0	0,00

Рис.288 – Сформированный отчет по начислениям.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .

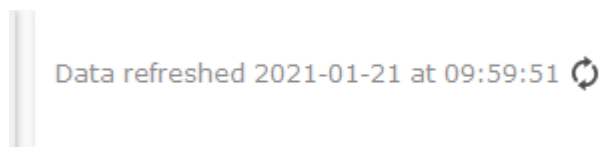


Рис.289– Дата и время формирования отчета.

## Балансовый отчет

Функционал ИС МПТ позволяет создать балансовый отчет.

Для создания балансового отчета необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Балансовый отчет» (см.Рис.290).

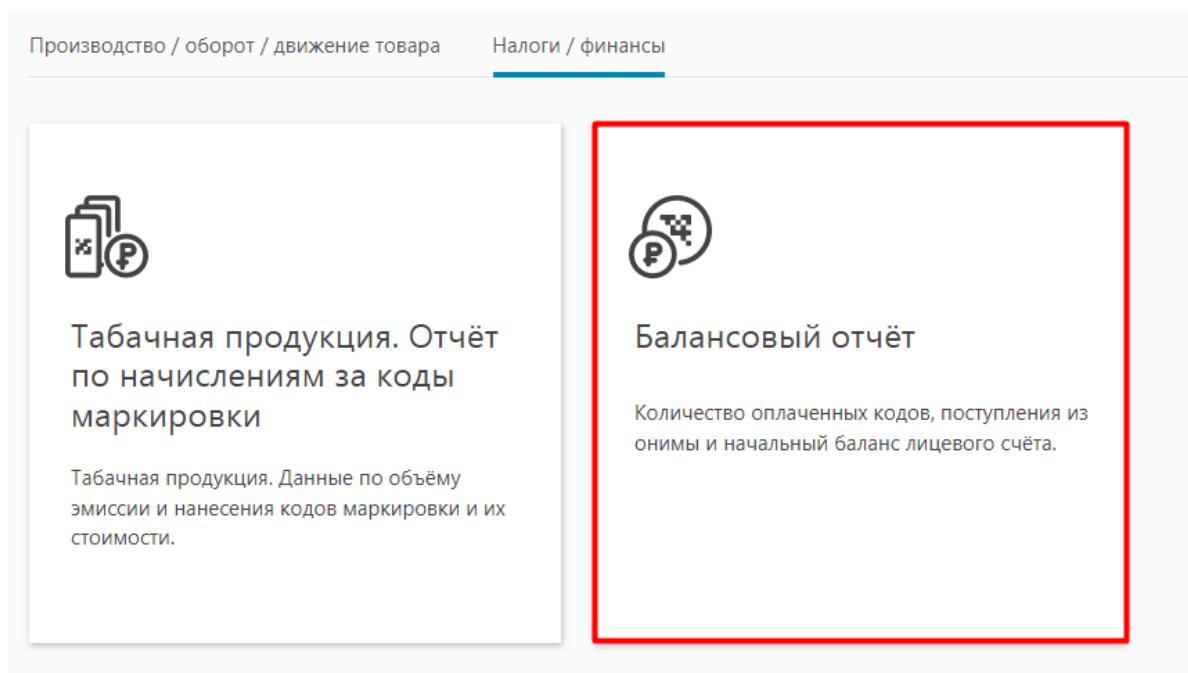


Рис.290 – Балансовый отчет

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Начало периода;
- Окончание периода;

\* Начало периода  
2020-01-01

\* Окончание периода  
2023-03-15


Data refreshed 2023-03-15 at 06:04:19

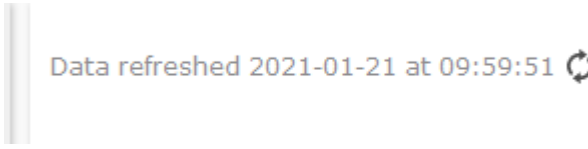
search report 🔍 ⏪ ⏩ 📄 Скачать

**Балансовый отчет**  
Дата построения отчета: 15.03.2023  
Период отчета: 01.01.2020 - 15.03.2023

БИН	Наименование	Дата	Остаток на начало периода	Количество нанесенных кодов	Количество оплаченных кодов	Сумма списания, с НДС	Поступления	Возврат	Остаток на конец периода
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	06.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	06.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	07.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	07.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	08.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	08.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	09.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	09.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	10.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис.290 – Балансовый отчет.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку  (см.Рис.291).




Data refreshed 2021-01-21 at 09:59:51 

Рис.291 – Дата и время формирования отчета.

## Статус Кодов Маркировки

Для получения данных по объёму эмитированных, нанесенных, отгруженных и реализованных кодов маркировки необходимо сформировать отчет «Статус кодов маркировки».

Для этого необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Статус кодов маркировки». (см.Рис.292).

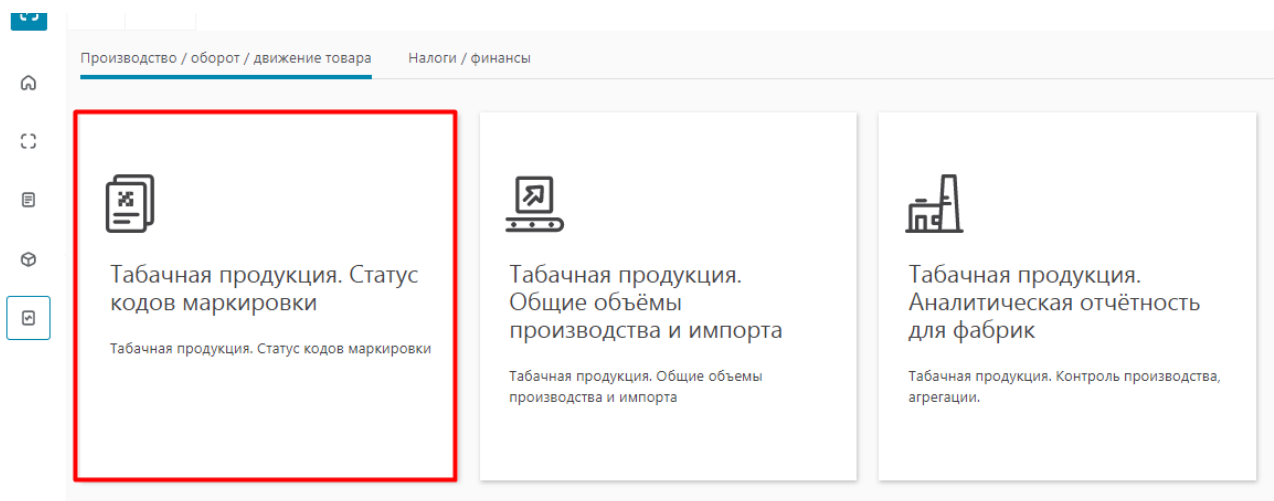


Рис.292 – Отчет «Статус кодов маркировки»

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором можно выбрать следующие значения:

- Начало периода;
- Окончание периода;
- Тип агрегации (Производитель + GTIN/Производитель/Производитель + тип упаковки/ Производитель + тип упаковки за вест период);
- Вариант отображения периода (день/неделя/месяц/год);
- Отрасль (Табачная продукция);
- Типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета);

- Производитель (БИН);
- Наименование товара (GTIN).

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель» отчет будет построен по наименованию производителя, без указания типа упаковки и GTIN (см.Рис.293).

Статус кодов маркировки  
 Отрасль: Табачная продукция  
 Дата построения отчёта: 05.02.2021  
 Период отчёта: 01.10.2020 - 05.02.2021

Итого за период									
Производитель	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание	Эмитирован	Нанесен	Отгружен
ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	1 455	1 003	197	70	0	21	1 068	1 003	197
Итого	1 455	1 003	197	70	0	21	1 068	1 003	197

Рис.293 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + тип упаковки» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета) (см.Рис.294).

Статус кодов маркировки  
 Отрасль: Табачная продукция  
 Дата построения отчёта: 05.02.2021  
 Период отчёта: 01.10.2020 - 05.02.2021

Итого за период										
Производитель	Тип упаковки	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание	Эмитирован	Нанесен	Отгружен
ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	Пачка	809	510	178	59	0	19	515	510	178
	Блок	627	489	17	11	0	2	549	489	17
	Короб	19	4	2	0	0	0	4	4	2
	Итого	1 455	1 003	197	70	0	21	1 068	1 003	197
Итого	Пачка	809	510	178	59	0	19	515	510	178
Итого	Блок	627	489	17	11	0	2	549	489	17
Итого	Короб	19	4	2	0	0	0	4	4	2
ИТОГО		1 455	1 003	197	70	0	21	1 068	1 003	197

Рис.294 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + тип упаковки».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + GTIN» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета), GTIN (код товара), а также наименования товара. (см.Рис.295).



Статус кодов маркировки

Отрасль: Табачная продукция

Дата построения отчёта: 05.02.2021

Период отчёта: 01.10.2020 - 05.02.2021

Производитель	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Итого за период						
				Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание	
ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	Пачка	00000048742047		1	1	0	0	0	0	1
		00000048741873		0	10	10	1	0	0	0
		00000048743860		10	10	7	3	0	0	10
		00000046039170		105	94	33	15	0	4	10
		04870239620029	LITE BLUE SLIM	539	395	128	40	0	15	39
		04870010005960		17	0	0	0	0	0	0
		04601653023093		137	0	0	0	0	0	0
Итого			809	510	178	59	0	19	51	

Рис.295 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + GTIN».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + Тип упаковки за весь период» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета). Период построения отчета выбирается по умолчанию с 15.01.2018 до предыдущего дня построения отчета. (см.Рис.296).

Статус кодов маркировки

Отрасль: Табачная продукция

Дата построения отчёта: 05.02.2021

Период отчёта: 15.01.2018 - 04.02.2021

Производитель	Тип упаковки	Итого за период					
		Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание
ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	Пачка	809	510	178	59	0	19
	Блок	627	489	17	11	0	2
	Короб	19	4	2	0	0	0
	Итого	1 455	1 003	197	70	0	21
Итого	Пачка	809	510	178	59	0	59
Итого	Блок	627	489	17	11	0	11
Итого	Короб	19	4	2	0	0	0
Итого	Паллета	0	0	0	0	0	0
ИТОГО		1 455	1 003	197	70	0	21

Рис.296 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + тип упаковки за весь период».

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

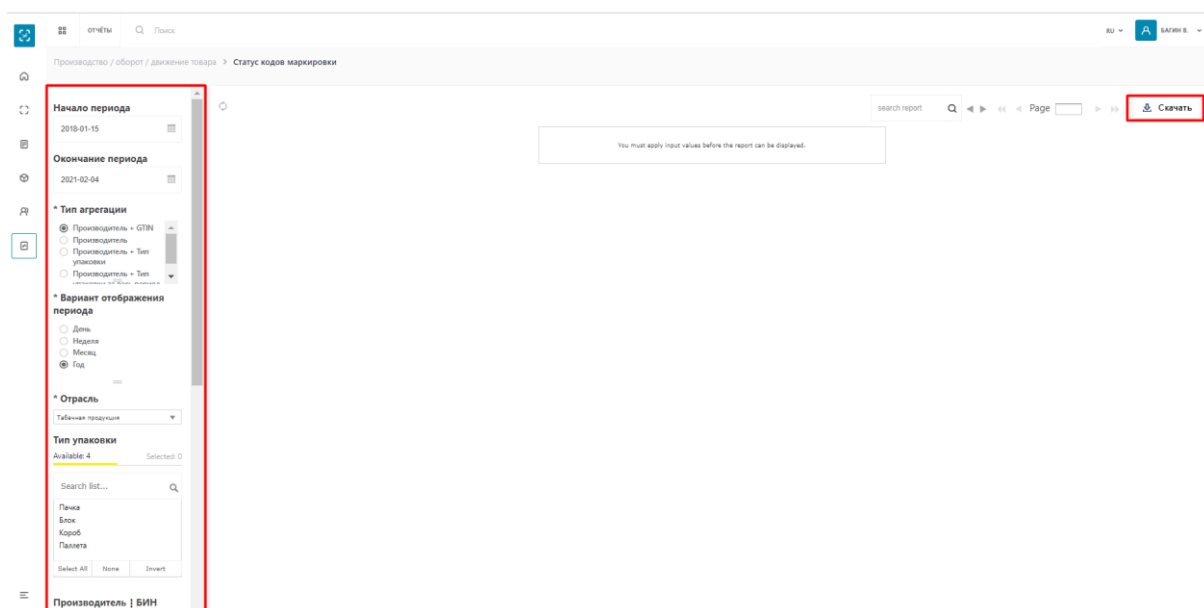


Рис.297 – Страница отчета Статус кодов маркировки

Для создания отчета статуса кодов маркировки необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет без выбора параметров GTIN или Тип упаковки, в таком случае необходимо нажать кнопку «None» (см.Рис.298).

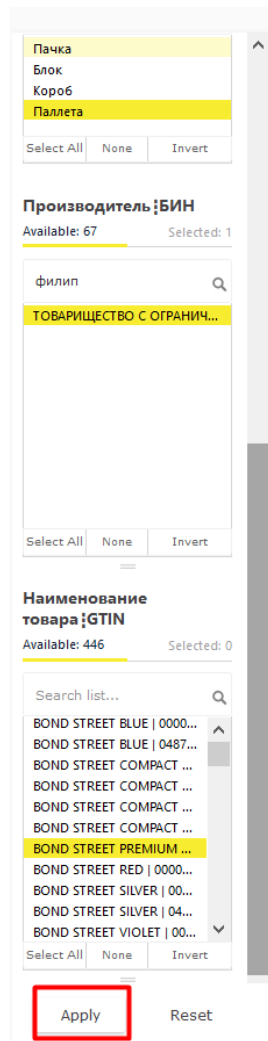


Рис.298 – Выбор параметров фильтра.

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.299):


- Отрасль;
- Дата построения;
- Период отчета;
- ИИН\БИН и наименование производителя;
- Тип упаковки
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Количество Кодов Маркировки нанесенных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки отгруженных за текущий период (данный статус не используется в Казахстане);
- Количество Кодов маркировки выведенных из оборота;
- Повторные продажи (данный статус не используется в Казахстане);
- Списание.


Data refreshed 2021-02-04 at 10:05:06 search report 🔍 ⏪ ⏩ 📄 Скачать

**Статус кодов маркировки**  
 Отрасль: Табачная продукция  
 Дата построения отчёта: 04.02.2021  
 Период отчёта: 01.01.2021 - 04.02.2021

Производитель	Итого за период					Январь 2021 г.					
	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	29 400 000	1 774 826	0	39 659	0	0	27 320 000	0	0	510	0
<b>Итого</b>	<b>29 400 000</b>	<b>1 774 826</b>	<b>0</b>	<b>39 659</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 320 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>510</b>	<b>0</b>

*Рис.299 – Сформированный отчет Статус Кодов маркировки.*

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .

Data refreshed 2021-01-21 at 09:59:51 


*Рис.300 – Дата и время формирования отчета.*

## Общие объемы производства и импорта

Отчёт «Общие объемы производства и импорта» содержит данные по объему производства и импорту маркированной продукции.


Для формирования отчета необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Общие объемы производства и импорта» (см.Рис.301).

Производство / оборот / движение товара      Налоги / финансы




Табачная продукция. Статус кодов маркировки

Табачная продукция. Статус кодов маркировки



Табачная продукция. Общие объёмы производства и импорта

Табачная продукция. Общие объёмы производства и импорта



Табачная продукция. Аналитическая отчётность для фабрик

Табачная продукция. Контроль производства, агрегации.

*Рис.301 – Отчет «Общие объемы производства и импорта»*

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Начало периода/Окончания периода (выбор периода построения отчета);
- Тип агрегации (по GTIN/по производственным линиям);
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);
- Страна производства (выбор страны из доступного списка).

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

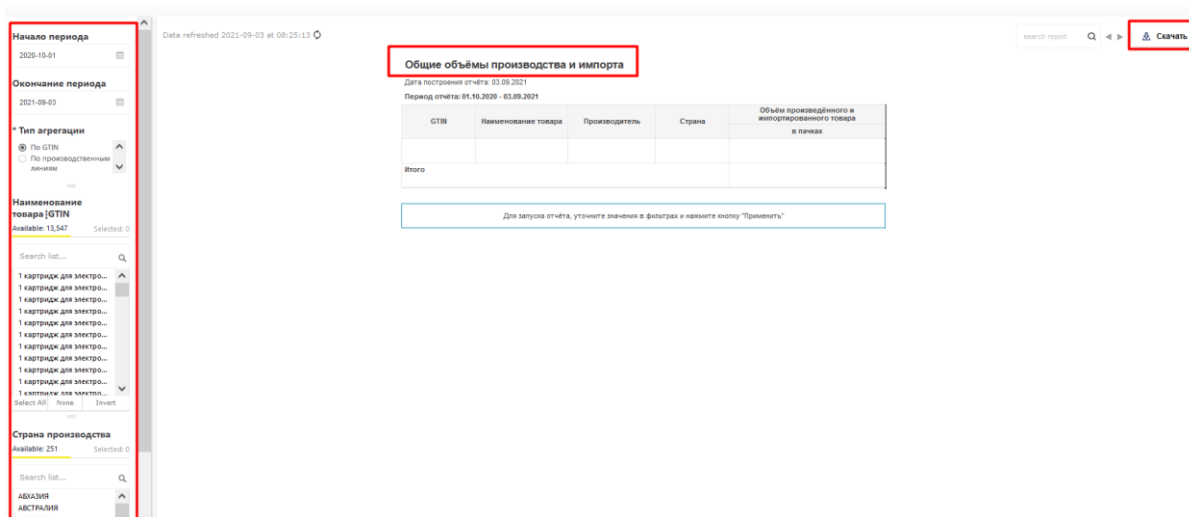


Рис.302 – Страница отчета «Общие объемы производства»

Для создания отчета необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Страна производства на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All».

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.303):

- Дата построения;
- Период отчета;
- GTIN;
- Наименование товара;
- Наименование производителя;
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;

- Страна;
- Объём произведенного и импортированного товара.


### Табачная продукция. Общие объёмы производства и импорта

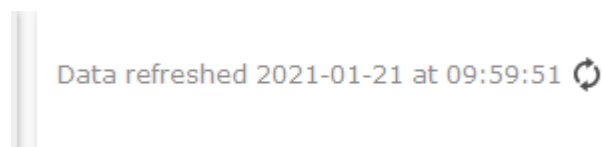
Дата построения отчёта: 15.03.2023

Период отчёта: 01.10.2020 - 15.03.2023

GTIN	Наименование товара	Производитель	Страна	Объём произведённого и импортированного товара
				в пачках
04606203084623	Сигареты Bond Street Selection Blue с фильтром	ИП	-	40
07623900403325	Parliament Carat	ИП	-	28
00000046198624	-	ИП	-	20
12345678901235	-	ИП	-	20
<b>Итого</b>				<b>108</b>

*Рис.303– Сформированный отчет по начислениям.*

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .



*Рис.304 – Дата и время формирования отчета.*

### Аналитическая отчетность для фабрик

Отчёт «Аналитическая отчетность для фабрик» содержит данные для контроля производства и объема агрегаций.

Для формирования отчета необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Общие объемы производства» (см.Рис.305).

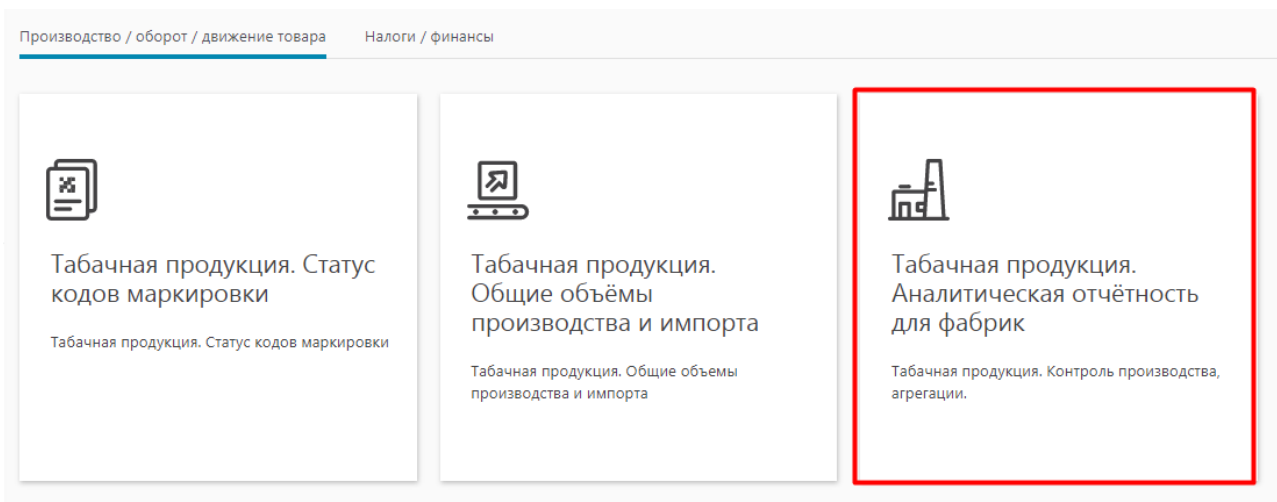


Рис.305 – Отчет «Аналитическая отчетность для фабрик»

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Начало производства/Окончания производства (выбор периода построения отчета);
- Начало агрегации/Окончание агрегации (период агрегации товаров);
- Производитель БИН/ИИН;
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);
- Тип упаковки (пачка/блок).

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

Вид отчёта  
OnOff по агрегации

Начало производства  
2021-01-01

Окончание производства  
2021-09-03

Начало агрегации  
2021-09-28

Окончание агрегации  
2021-09-03

Производитель: БИН  
Available: 1 Selected: 0

Наименование товара: GTIN  
Available: 13,547 Selected: 0

Аналитическая отчетность для фабрик:  
Дата построения отчета: 02.09.2021

Отчет по агрегации  
Период производства: 01.01.2021 - 03.09.2021  
Период агрегации: 28.08.2021 - 03.09.2021

БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Наименование товара	Объем производства, в пачках	Количество агрегированных пачек	Количество агрегированных блоков	Количество коробов
97020901332	ИП ВОЗДУХАН ДИВНОКАМЕД САРВАУНЫ	00000046199624	-	10	0	0	0
97020901332	ИП ВОЗДУХАН ДИВНОКАМЕД САРВАУНЫ	07823900403325	Parliament Carat	10	0	0	0
97020901332	ИП ВОЗДУХАН ДИВНОКАМЕД САРВАУНЫ	04608203064623	Cigarette Bond Street Selection Blue с фильтром	20	0	0	0
97020901332	ИП ВОЗДУХАН ДИВНОКАМЕД САРВАУНЫ	12345678901235	-	10	0	0	0
Итого				50	0	0	0

Скачать

Рис.306 – Страница отчета «Общие объемы производства»

Для создания отчета необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All».

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.307):

- Дата построения;
- Период производства;
- Период агрегации;
- БИН производителя;
- Наименование производителя;
- GTIN;
- Наименование товара;
- Объём производства, в пачках;
- Количество агрегированных пачек;
- Количество агрегированных блоков;
- Количество коробов.

Data refreshed 2023-03-15 at 06:31:21

search report Скачать

### Аналитическая отчётность для фабрик

Дата построения отчёта: 15.03.2023

Отчёт по агрегации


Период производства: 01.03.2020 - 15.03.2023

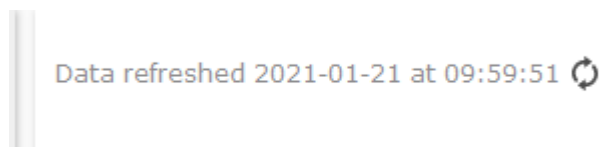
Период агрегации: 01.03.2020 - 15.03.2023

БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Наименование товара	Объём производства, в пачках	Количество агрегированных пачек	Количество агрегированных блоков	Количество коробов
970209301332	ИП	00000046198624	-	10	0	0	0
970209301332	ИП	07623900403325	Parliament Carat	14	0	0	0
970209301332	ИП	04606203084623	Сигареты Bond Street Selection Blue с фильтром	20	0	0	0
970209301332	ИП	12345678901235	-	10	0	0	0
Итого				54	0	0	0

Рис.307 – Сформированный отчет по начислениям.



В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку  .



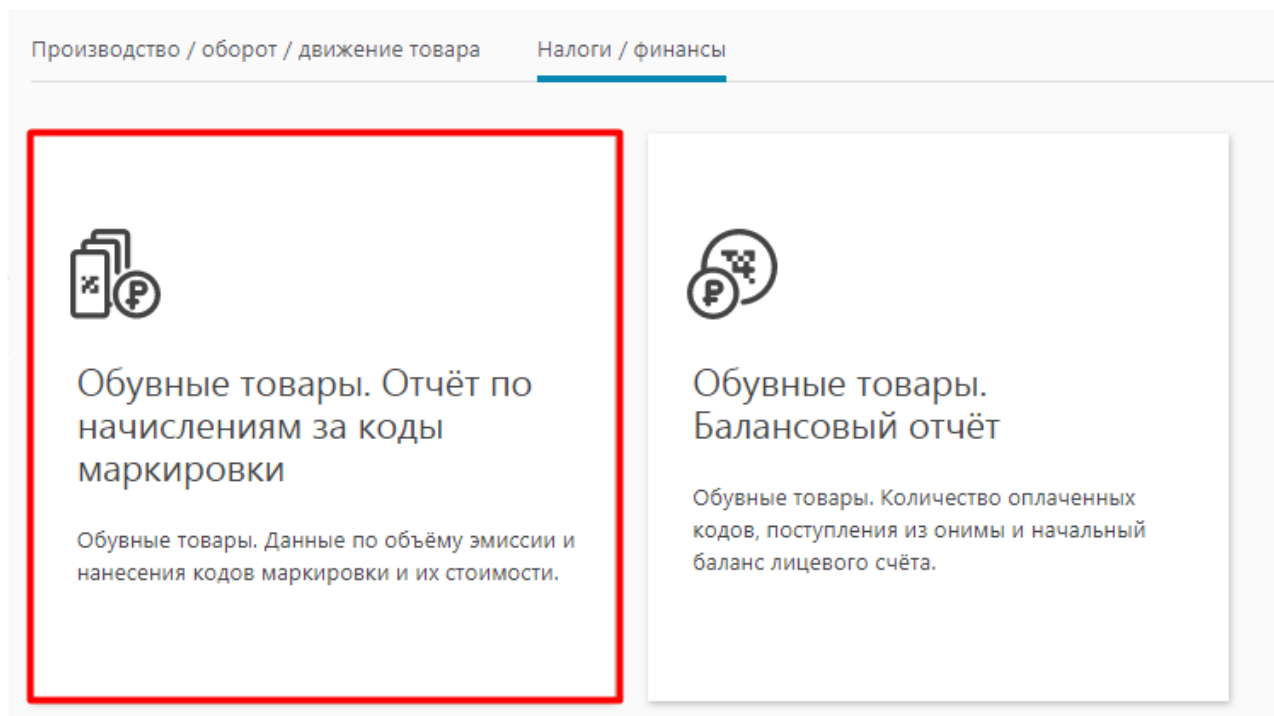
*Рис.308 – Дата и время формирования отчета.*

### 3.6 Отчеты. Обувные товары

#### Отчет по начислениям за коды маркировки

Для проверки количества и стоимости эмитированных кодов маркировки за определенный период необходимо сформировать отчет по начислениям за Коды маркировки в ИС МПТ.

Для этого необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Отчет по начислениям за Коды маркировки» (см.Рис.309).



*Рис.309 – Отчет по начислениям за коды маркировки*

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Тип агрегации (Сводный отчет/ Детализация по часам/ по датам/ по товарам);
- Вариант задания периода (час/день/месяц/год);
- Месяц (выбор месяца из выпадающего списка);
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

Настройки / финансы > Обувные товары. Отчёт по начислениям за коды маркировки

Data refreshed 2023-03-15 at 06:35:08

search report 🔍 ⏪ ⏩ 📄 Скачать

Тип агрегации

- Сводный отчет
- Детализация по часам
- Детализация по датам
- Детализация по товару

Вариант задания периода

- Час
- День
- Месяц
- Год
- Период

Месяц

Март 2023 г.

Наименование товара | GTIN

Available: 894385 Selected: 0

Search list... 🔍

- \*812035521-3 Кроссовки для бе...
- \*812035521-3 Кроссовки для бе...
- \*812035521-3 Кроссовки для бе...
- \*ADANEX\* 41052 палат сер | 0290...
- \*ADANEX\* 96373 палат джинс | 02...
- \*ADANEX\* 21331 палат крас кож...
- \*ADANEX\* космичные туфли чер...
- \*ADANEX\* мужская домашняя о...
- \*TOPS 820TF МУЖСКАЯ ОБУВЬ ...
- \*Женская обувь, Арт. 1430 PACIL...
- \*Женская обувь, Артикул Арт. 101...

Select All | Deselect All | Invert

Отчёт по начислениям за коды маркировки

Дата построения отчёта: 15.03.2023

Период отчёта: 3 2023 г.

БИИ производителя	Наименование производителя	Экспортировано за текущий период	Нанесено за текущий период	Оплачено за текущий период	Количество кодов		Нанесено и не оплачено на начало периода (всего)	Нанесено и не оплачено на конец периода (всего)	Стоимость кодов с НДС
					За текущий период	Нанесение и предыдущем периоде, оплата в текущем периоде			
Итого									

Для запуска отчёта, уточните значения в фильтрах и нажмите кнопку "Применить"

Рис.310 – Страница отчета по начислениям за коды маркировки

Для создания отчета по начислениям следует задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет по всем GTIN, в таком случае необходимо нажать кнопку «None» (см.Рис.311).

**\* Тип агрегации**

Сводный отчёт  
 Детализация по часам  
 Детализация по датам  
 Детализация по товару

==

**\* Вариант задания периода**

Час  
 День  
 Месяц  
 Год  
 Период

==

**\* Месяц**

Март 2023 г. ▼

**Наименование товара | GTIN**

Available: 894,385 Selected: 0

Search list... 🔍

- "812035521-3 Кроссовки для бег..." ▲
- "812035521-3 Кроссовки для бег..."
- "812035521-3 Кроссовки для бег..."
- "ADANEX" 41052 пант сер | 0290...
- "ADANEX" 96373 пант джинс | 02...
- "ADANEX" Z1331 пант крас кож |...
- "ADANEX" комнатные туфли жен...
- "ADANEX" мужская домашняя о...
- "TOPS.820.TF МУЖСКАЯ ОБУВЬ ...
- "Женская обувь, Арт. 1450 PAOL...
- "Женская обувь, бешпы Арт. 301...

Select All Deselect All Invert


==





**Apply** Reset

Рис.311 – Выбор параметров фильтра.

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.312):

- Дата построения;
- Период отчета;
- ИИН\БИН и наименование производителя;
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Количество Кодов Маркировки нанесенных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки оплаченных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки неоплаченных на начало периода;
- Количество Кодов маркировки неоплаченных на конец периода;
- Стоимость кодов.


Data refreshed 2023-03-15 at 06:43:36 

search report     Скача

**Отчёт по начислениям за коды маркировки**  
Дата построения отчёта: 15.03.2023  
Период отчёта: 3 2023 г.

БИН производителя	Наименование производителя	Количество кодов						Стоимость кодов с НДС
		Эмитировано за текущий период	Нанесено за текущий период	Нанесено и оплачено		Нанесено и не оплачено на начало периода (всего)	Нанесено и не оплачено на конец периода (всего)	
				За текущий период	Нанесение в предыдущем периоде, оплата в текущем периоде			
	Товарищество с ограниченной ответственностью	30	5	5	0	0	0	15,00
Итого		30	5	5	0	0	0	15,00

Рис.312 – Сформированный отчет по начислениям.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку  .

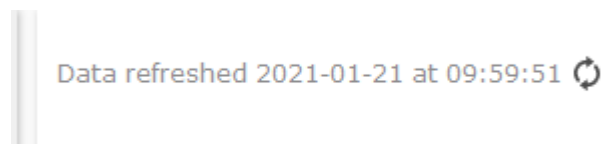


Рис.313– Дата и время формирования отчета.

## Балансовый отчет

Функционал ИС МПТ позволяет создать балансовый отчет.

Для создания балансового отчета необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Балансовый отчет» (см.Рис.314).

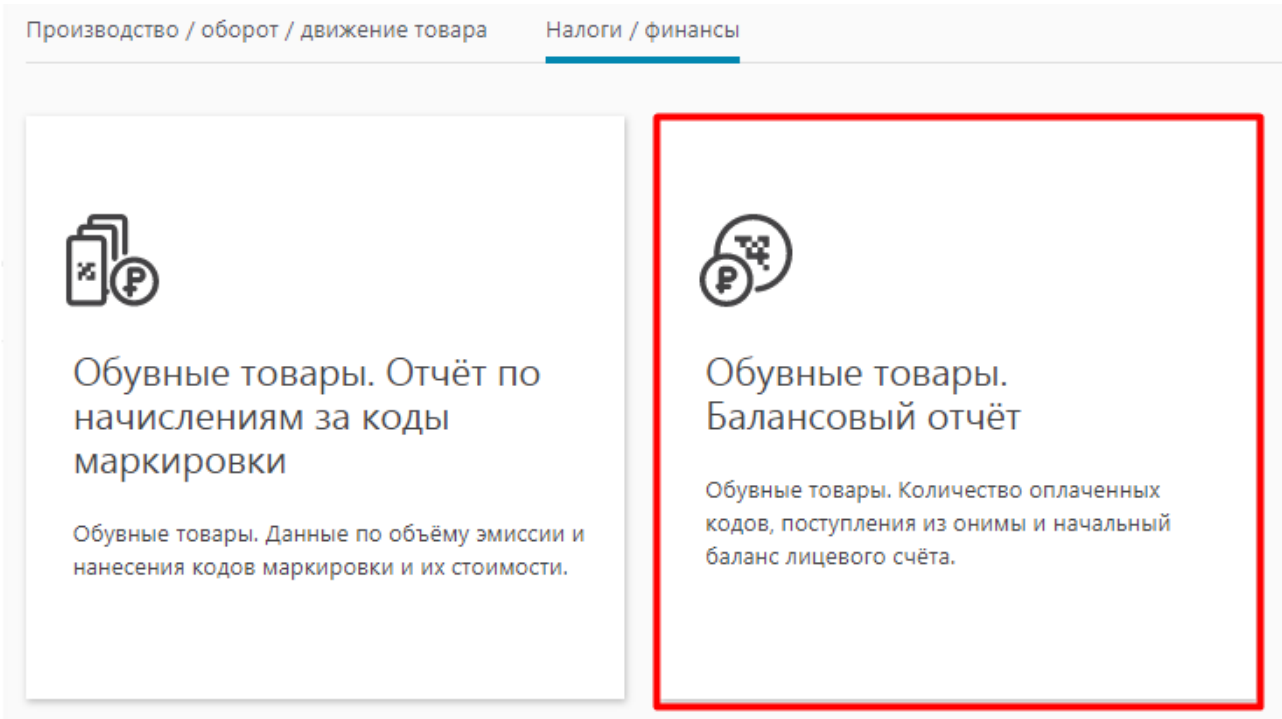


Рис.314 – Балансовый отчет

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Начало периода;
- Окончание периода;

\* Начало периода: 2020-01-01


\* Окончание периода: 2023-03-15

Data refreshed 2023-03-15 at 06:04:19

**Балансовый отчет**  
Дата построения отчета: 15.03.2023  
Период отчета: 01.01.2020 - 15.03.2023

БИН	Наименование	Дата	Остаток на начало периода	Количество нанесенных кодов	Количество оплаченных кодов	Сумма списания, с НДС	Поступления	Возврат	Остаток на конец периода
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	06.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	06.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	07.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	07.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	08.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	08.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	09.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	09.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	10.04.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рис.315 – Балансовый отчет.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку  (см. Рис.317).

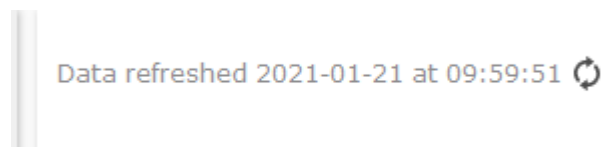


Рис.316 – Дата и время формирования отчета.

## Статус Кодов Маркировки

Для получения данных по объёму эмитированных, нанесенных, отгруженных и реализованных кодов маркировки необходимо сформировать отчет «Статус кодов маркировки».

Для этого необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Статус кодов маркировки». (см. Рис.317).

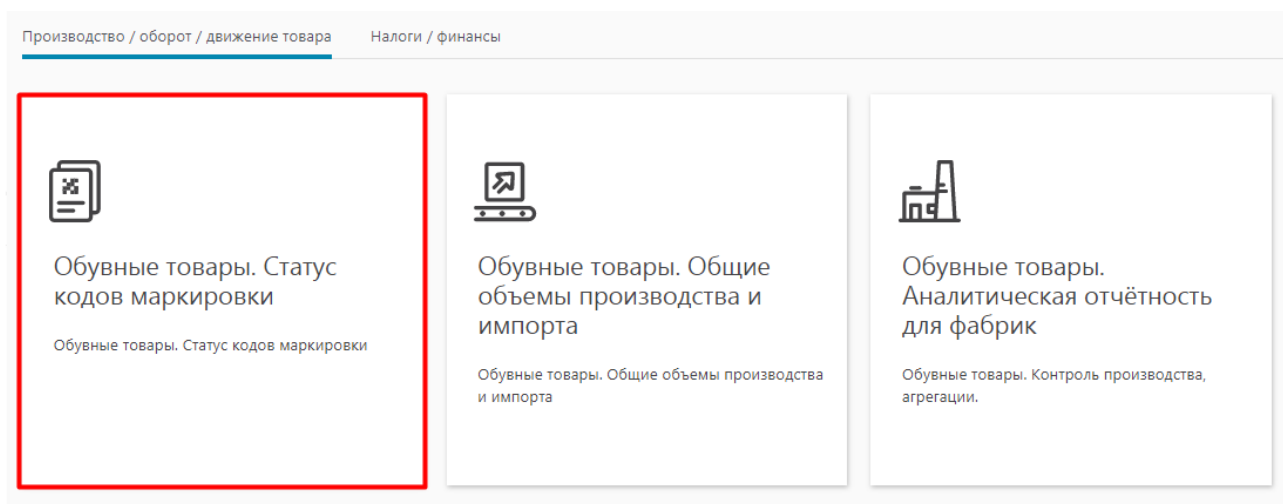


Рис.317 – Отчет «Статус кодов маркировки»

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором можно выбрать следующие значения:

- Начало периода;
- Окончание периода;
- Тип агрегации (Производитель + GTIN/Производитель/Производитель + тип упаковки/ Производитель + тип упаковки за вест период);
- Вариант отображения периода (день/неделя/месяц/год);
- Отрасль (Табачная продукция);
- Типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета);

- Производитель (БИН);
- Наименование товара (GTIN).

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель» отчет будет построен по наименованию производителя, без указания типа упаковки и GTIN (см.Рис.318).

Data refreshed 2023-03-15 at 07:03:48

search report Скачать

**Статус кодов маркировки**  
 Отрасль: Обувные товары  
 Дата построения отчёта: 15.03.2023  
 Период отчёта: 01.01.2023 - 15.03.2023

Производитель	Итого за период						Эмитирован	Нанесен	
	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание			
ип.	441	110	11	0	0	0	441	110	11
<b>Итого</b>	<b>441</b>	<b>110</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>441</b>	<b>110</b>	<b>11</b>

*Рис.318 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель».*

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + тип упаковки» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета) (см.Рис.319).

**Статус кодов маркировки**  
 Отрасль: Обувные товары  
 Дата построения отчёта: 15.03.2023  
 Период отчёта: 01.01.2023 - 15.03.2023

Производитель	Тип упаковки	Итого за период						Эмитирован	Нанесен	Отгружен
		Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание			
ип.	Пачка	438	107	11	0	0	438	107	11	
	Короб	2	2	0	0	0	2	2	0	
	Паллета	1	1	0	0	0	1	1	0	
	<b>Итого</b>	<b>441</b>	<b>110</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>441</b>	<b>110</b>	<b>11</b>	
<b>Итого</b>	Пачка		107	11	0	0		107	11	
<b>Итого</b>	Блок		0	0	0	0		0	0	
<b>Итого</b>	Короб		2	0	0	0		2	0	
<b>ИТОГО</b>		<b>441</b>	<b>110</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>441</b>	<b>110</b>	<b>11</b>	

*Рис.319 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + тип упаковки».*

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + GTIN» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета), GTIN (код товара), а также наименования товара. (см.Рис.320).

Статус кодов маркировки

Отрасль: Обувные товары

Дата построения отчёта: 15.03.2023

Период отчёта: 01.01.2023 - 15.03.2023

Производитель	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Итого за период						
				Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи		
ип.	Пачка	03616522427743	1ABHRY, ПОЛУБОТИНКИ TIME OUT SNEAKER, Бежевый, р. 38	9	0	0	0	0	9	
		00191028060272	ADIDAS X_PLR Black & White Shoes	0	5	0	0	0	0	
		03614222812982	Ботинки Adidas, модель RVITLS2225, размер 38	9	0	0	0	0	9	
		03614224551018	Ботинки Adidas, модель RVITLS2225, размер 39	9	1	0	0	0	9	
		03607345264912	Ботинки Adidas, модель RVITLS2225, размер 40	9	0	0	0	0	9	
		03607345216713	Ботинки Adidas, модель RVITLS2225, размер 41	9	0	0	0	0	9	
		03614222813972	Ботинки Adidas, модель RVITLS2225, размер 42	9	0	0	0	0	9	
		08445456634508	Кроссовки Joma, модель RVICTW2201, размер 44,	14	0	0	0	0	14	
		08445456694154	Обувь TECT Joma	252	43	11	0	0	252	
		04603744300236	ТАПОЧКИ ДОМАШНИЕ ВОЙЛОЧНЫЕ AVVA LAV 106LLH	109	58	0	0	0	109	
		08682864563116	ТАПОЧКИ; S0086AZ, черный; 45 (TECT)	9	0	0	0	0	9	
		<b>Итого</b>				<b>438</b>	<b>107</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>438</b>

Рис.320 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + GTIN».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + Тип упаковки за весь период» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета). Период построения отчета выбирается по умолчанию с 15.01.2018 до предыдущего дня построения отчета. (см. Рис.321).

Статус кодов маркировки

Отрасль: Обувные товары

Дата построения отчёта: 15.03.2023

Период отчёта: 15.01.2018 - 14.03.2023

Производитель	Тип упаковки	Итого за период					Списание
		Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	
ип.	Пачка	928	437	11	0	0	0
	Короб	4	4	0	0	0	0
	Паллета	1	1	0	0	0	0
	<b>Итого</b>	<b>933</b>	<b>442</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Итого</b>	Пачка		437	11	0	0	0
<b>Итого</b>	Блок		0	0	0	0	0
<b>Итого</b>	Короб		4	0	0	0	0
<b>Итого</b>	Паллета		1	0	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>933</b>	<b>442</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Рис.321 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + тип упаковки за весь период».

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.





*Рис.322 – Страница отчета Статус кодов маркировки*

Для создания отчета статуса кодов маркировки необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет без выбора параметров GTIN или Тип упаковки, в таком случае необходимо нажать кнопку «None»

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.323):

- Отрасль;
- Дата построения;
- Период отчета;
- ИИН\БИН и наименование производителя;
- Тип упаковки
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Количество Кодов Маркировки нанесенных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки отгруженных за текущий период (данный статус не используется в Казахстане);
- Количество Кодов маркировки выведенных из оборота;
- Повторные продажи (данный статус не используется в Казахстане);
- Списание.

### Статус кодов маркировки


Отрасль: Обувные товары

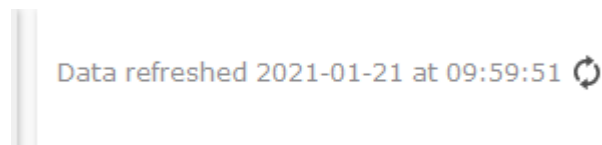
Дата построения отчёта: 15.03.2023

Период отчёта: 15.01.2018 - 14.03.2023

Производитель	Тип упаковки	Итого за период					
		Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание
ип.	Пачка	928	437	11	0	0	0
	Короб	4	4	0	0	0	0
	Паллета	1	1	0	0	0	0
	Итого	933	442	11	0	0	0
Итого	Пачка		437	11	0	0	0
Итого	Блок		0	0	0	0	0
Итого	Короб		4	0	0	0	0
Итого	Паллета		1	0	0	0	0
ИТОГО		933	442	11	0	0	0

*Рис.323 – Сформированный отчет Статус Кодов маркировки.*

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .



*Рис.324 – Дата и время формирования отчета.*

### Общие объемы производства и импорта

Отчёт «Общие объемы производства и импорта» содержит данные по объему производства и импорту маркированной продукции.

Для формирования отчета необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Общие объемы производства и импорта» (см.Рис.325).

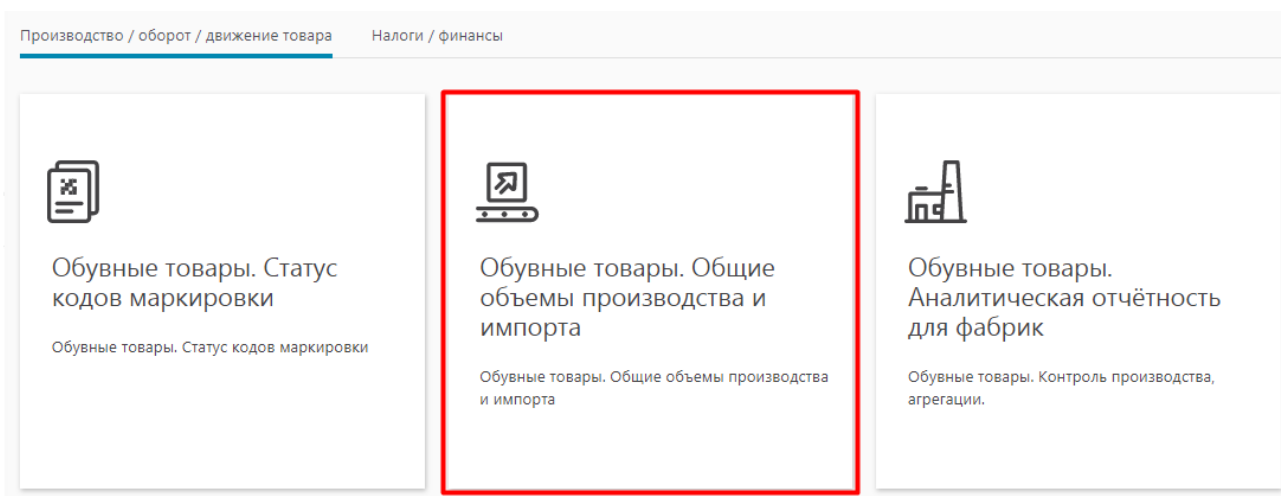


Рис.325 – Отчет «Общие объемы производства и импорта»

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Начало периода/Окончания периода (выбор периода построения отчета);
- Тип агрегации (по GTIN/по производственным линиям);
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);
- Страна производства (выбор страны из доступного списка).

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

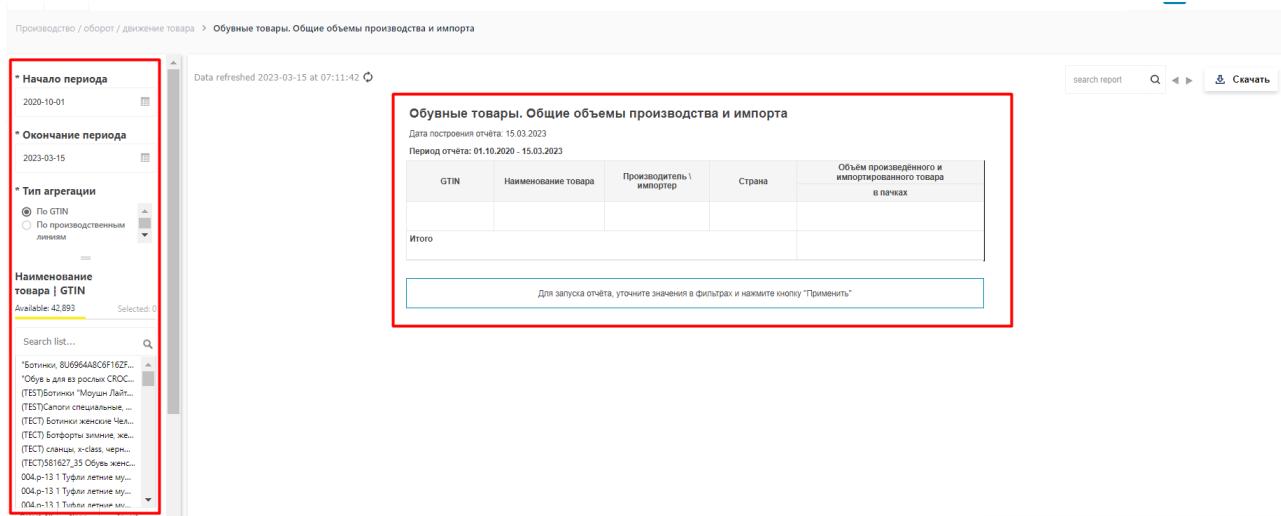


Рис.326 – Страница отчета «Общие объемы производства»

Для создания отчета необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Страна производства на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All».

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.327):

- Дата построения;
- Период отчета;
- GTIN;
- Наименование товара;
- Наименование производителя;
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Страна;
- Объем произведенного и импортированного товара.


#### Обувные товары. Общие объемы производства и импорта


Дата построения отчёта: 15.03.2023

Период отчёта: 01.10.2020 - 15.03.2023

GTIN	Наименование товара	Производитель \ импортер	Страна	Объём произведённого и импортированного товара
				в пачках
00191028060272	ADIDAS X_PLR Black & White Shoes	ИП	-	1 862
04603744300236	ТАПОЧКИ ДОМАШНИЕ ВОЙЛОЧНЫЕ AVVA LAV 106LLH РАЗМЕР 39-40	ИП	-	406
03614222812982	Ботинки Adidas, модель RVITLS2225, размер 38	ИП	ИСПАНИЯ	350
08445456594154	Обувь ТЕСТ Joma	ИП	-	301
08445456634508	Кроссовки Joma, модель RVICTW2201, размер 44, черный	ИП	-	105
03614224551018	Ботинки Adidas, модель RVITLS2225, размер 39	ИП	ИСПАНИЯ	35
<b>Итого</b>				<b>3 059</b>

Рис.327– Сформированный отчет по начислениям.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .

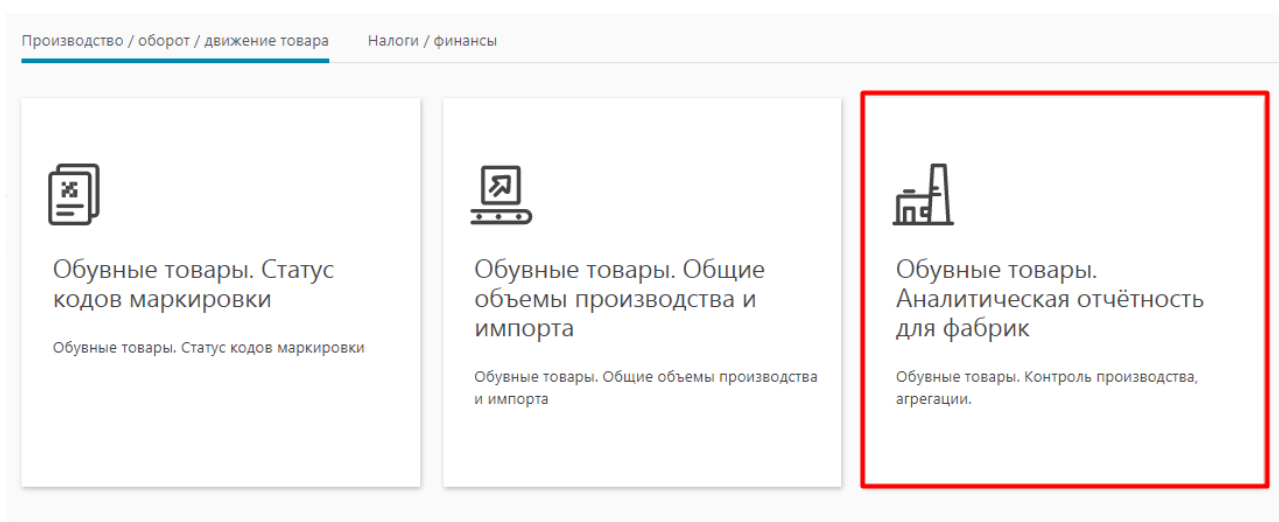
Data refreshed 2021-01-21 at 09:59:51 

*Рис.328 – Дата и время формирования отчета.*

## **Аналитическая отчетность для фабрик**

Отчёт «Аналитическая отчетность для фабрик» содержит данные для контроля производства и объема агрегаций.

Для формирования отчета необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Общие объемы производства» (см.Рис.329).



*Рис.329 – Отчет «Аналитическая отчетность для фабрик»*

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Начало производства/Окончания производства (выбор периода построения отчета);
- Начало агрегации/Окончание агрегации (период агрегации товаров);
- Производитель БИН/ИИН;
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);
- Тип упаковки (пачка/блок).

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

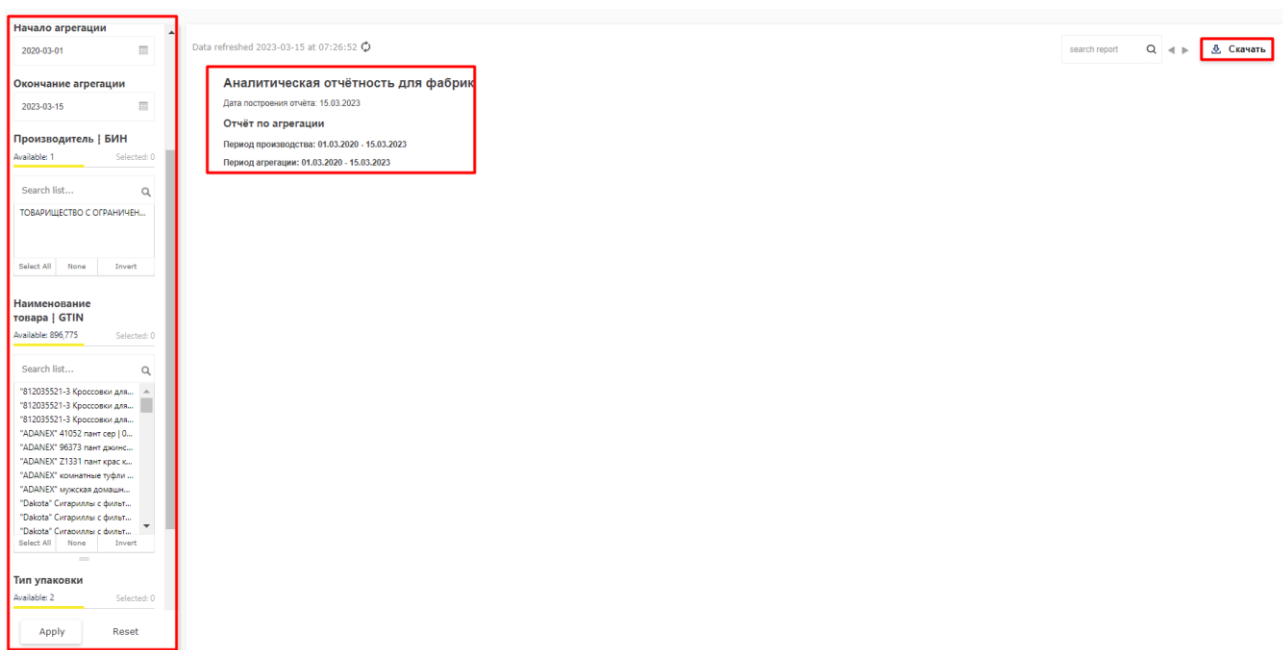


Рис.330 – Страница отчета «Общие объемы производства»


Для создания отчета необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».





Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All».

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.331):

- Дата построения;
- Период производства;
- Период агрегации;
- БИН производителя;
- Наименование производителя;
- GTIN;
- Наименование товара;
- Объём производства, в пачках;
- Количество агрегированных пачек;
- Количество агрегированных блоков;
- Количество коробов.

Data refreshed 2023-03-15 at 06:31:21 

search report     Скачать

### Аналитическая отчётность для фабрик

Дата построения отчёта: 15.03.2023


Отчёт по агрегации

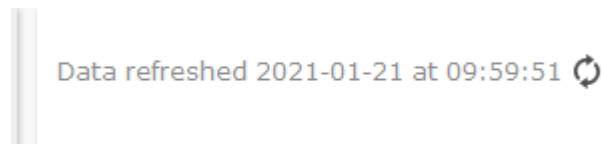
Период производства: 01.03.2020 - 15.03.2023

Период агрегации: 01.03.2020 - 15.03.2023

БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Наименование товара	Объём производства, в пачках	Количество агрегированных пачек	Количество агрегированных блоков	Количество коробов
970209301332	ИП	00000046198624	-	10	0	0	0
970209301332	ИП	07623900403325	-	14	0	0	0
970209301332	ИП	04606203084623	-	20	0	0	0
970209301332	ИП	12345678901235	-	10	0	0	0
<b>Итого</b>				<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Рис.331 – Сформированный отчет по начислениям.*

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .



*Рис.332 – Дата и время формирования отчета.*